

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 1
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 20
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
«20» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Яруллин И.М.  
« 01 » 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся  
ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Экз. № \_\_\_\_

2019 г.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 2
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменение: Редакция: 5-2019

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж технологии и дизайна» (далее – ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, как за счет средств регионального бюджета, так и на внебюджетной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом от 6 июня 2013 г. №443 МОиН РФ «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286, от 07.04.2017г. №315);

-Приказом от 10 февраля 2017 г. №124 МОиН РФ «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Уставом ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»;

-Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

## II. Отчисление

2.1. Отчисление может быть произведено по инициативе обучающегося, по инициативе администрации ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» (далее – колледж). Отчисление из числа студентов производится по представлению заведующих отделениями колледжа и оформляется приказом директора с указанием причины, основания и даты отчисления. Проекты приказов об отчислении составляют заведующие отделениями.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 3
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

2.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося (по собственному желанию) является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- по собственному желанию и т.п.

2.3. К обучающимся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

2.4. Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседаниях:

- малого педагогического совета колледжа;
- педагогического совета колледжа.

с указанием причины, например:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные распоряжением по колледжу сроки (до начала следующего семестра);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- неуспеваемость по результатам ежемесячной аттестации;
- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, а именно:

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 4
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

- пропуски занятий без уважительных причин;
- нарушение нравственных и этических норм, поведение, оскорбляющее честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;
- нарушение правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в помещениях колледжа;
- невыполнение приказов и распоряжения директора;
- нарушение правил проживания в общежитии колледжа;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда;
- совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося;
- немедицинское употребление наркотических веществ;
- другое грубое нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и т.д.
- невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) для студентов, обучающихся на внебюджетной основе.

2.5. Отчисление обучающегося за нарушение норм Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и т.д. производится после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

2.6. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии происходит при грубом или неоднократном нарушении соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников колледжа;
- появление на территории колледжа в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 5
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

- распитие спиртных напитков на территории колледжа и в общежитии;

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;

- нарушения правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из колледжа:

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- грубая брань в помещениях колледжа и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества колледжа и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 22 часов.

2.7. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

2.8. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает докладную записку (заявление) на имя директора колледжа с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- руководитель подразделения по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей студенческого совета или студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

- комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, - акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из колледжа, то оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

2.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 6
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

2.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося личное заявление должно содержать запись о согласии его родителей.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае отчисления студента по инициативе администрации ему, если он совершеннолетний или родителям (если студент не совершеннолетний) отправляется письмо, в котором им сообщается о решении педагогического совета и предлагается прийти в колледж за оригиналами документов, при получении которых на личном деле ставится дата и подпись.

2.12. При отчислении студент должен сдать студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист, а также написать заявление о выдаче (высылке) документа об образовании и, при необходимости, о выдаче справки о периоде обучения.

После выхода приказа об отчислении студенту выдается лично или высылается документ об образовании по адресу проживания, на основании которого он был зачислен в колледж и справка о периоде обучения.

Справка о периоде обучения выдается студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению. Ее копия вкладывается в личное дело отчисленного студента. Обучающимся, отчисленным с первого курса обучения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине, по письменному заявлению выдается справка с указанием текущих оценок.

2.13. В журнале учебных занятий ставится отметка о приказе об отчислении студента.

### III. Перевод

3.1. Перевод студентов в колледж из другой профессиональной образовательной организации (или подразделения высшего учебного заведения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена) производится приказом директора в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение, из которого переходит студент, должно иметь государственную аккредитацию.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 7
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

3.3. При переводе студенты, получавшие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств в исходном образовательном учреждении, имеют право занять свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств. При отсутствии свободных бюджетных мест студенту предлагается заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Обычно перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и форме обучения, на которых студент обучался в исходном образовательном учреждении. Но перевод обучающегося может осуществляться и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и/или форму обучения.

3.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем или органом, осуществляющим его функции.

3.6. При переводе в колледж администрация рассматривает письменное заявление обучающегося о приеме в порядке перевода с прилагаемой справкой о периоде обучения, заверенной исходным образовательным учреждением (см. Приложение 1). В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

В заявлении указывается курс и специальность, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 8
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменение: Редакция: 5-2019

В некоторых случаях администрация колледжа может назначить для обучающегося аттестацию в форме собеседования.

3.7. При рассмотрении документов обучающегося, зачисляемого по переводу, администрация колледжа решает вопрос о порядке зачета колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. По итогам рассмотрения документов, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины (при наличии) могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем циклам дисциплин, если она превышает предел, в рамках которого профессиональная образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента.

При переводе обучающегося на неродственную программу подготовки специалистов среднего звена перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается колледжем.

3.8. Вслучае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации академической разницы, студент должен ликвидировать ее в установленный срок, согласно индивидуального графика (см. Приложение 2).

3.9. При положительном решении администрации колледжа вопроса о переводе в колледж зав. отделением выдает студенту справку установленного образца (см. Приложение 3).

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 9
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменение: Редакция: 5-2019

3.10. После отчисления из исходной профессиональной образовательной организации и представления копия приказа об отчислении в связи с переводом издается приказ директора о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

3.11. После издания приказа формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода и индивидуальный график.

Заведующими отделениями студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент представляет администрации колледжа справку о принятии его в другой колледж, личное заявление об отчислении в связи с переводом и заявление о необходимости выдачи ему справки о периоде обучения, сдает зачетную книжку, студенческий билет и обходной лист.

На основании заявления и справки о принятии студента в другой колледж издается приказ директора об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.13. В личном деле обучающегося остаются копии документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, справка о принятии студента в другой колледж, студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Перевод обучающегося внутри колледжа с одной специальности или формы обучения на другую производится приказом директора при согласии заместителя директора по учебной работе и с учетом наличия вакансий по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. Документы обучающегося, желающего перейти на другую специальность и/или форму обучения, представляются заведующим отделением на согласование с заместителем директора колледжа по учебной работе, на основании решения которого готовится проект приказа директора.

Приказ о переводе издается после сдачи студентом необходимой разницы в учебном плане, оформляется индивидуальный график (см. Приложение 2).

Если студент осуществляет переход на творческие специальности:

– 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 10
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

– 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»;

– 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

проводятся испытания в форме творческого задания по рисунку, во время которого выполняется натюрморт с натуры из 3 предметов (два предмета натюрморта геометрические фигуры и один большой предмет) и 1 драпировки различной тональности, нейтральных по цвету. Во время творческого испытания используются следующие материалы: Листы белой бумаги размером А3, карандаши различной мягкости (Н2, В, 2В), ластик (мягкий, рисовальный). На творческое испытание отводится 4 академических часа. Творческое испытание проводится в аудитории Колледжа с целью определения уровня необходимых навыков и умений по рисунку, для обучения в системе среднего профессионального образования.

Копия приказа о переводе, индивидуальный график, а также рисунок творческого испытания при наличии вносятся в личное дело обучающегося.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 11
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Для перехода на вакантное бюджетное место необходимо:

- обучающемуся подготовить заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное; в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося заведующий отделением передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- куратору учебной группы подготовить ходатайство с указанием особых достижений студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

- создать в образовательной организации комиссию (далее – Комиссия) Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. Издаётся приказ по колледжу о создании Комиссии;

- Комиссии необходимо принять решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, с обязательным оформлением протокола заседания Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

- переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### IV. Восстановление

4.1. Обучающиеся имеют академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основ-

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 12
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

ные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение **пяти лет** после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится приказом директора по представлению заведующих отделениями на курс не ниже второго.

4.4. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку ВКК о возможности возобновления обучения.

4.5. Студент может быть восстановлен на свободное бюджетное место, если причиной его отчисления было собственное желание или другая уважительная причина. В случае отчисления обучающегося по инициативе администрации (академические задолженности, нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка для обучающихся и т.д.) студент восстанавливается при условии заключения договора на оказания платных образовательных услуг.

Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены на платной основе не ранее, чем **через 11 месяцев** после отчисления и положительного заключения директора колледжа о возможности продолжения обучения.

4.6. Восстановление может быть произведено в период зимних или летних каникул до начала семестра. Восстановление в течение семестра не допускается.

4.7. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

4.8. При восстановлении студент подает заявление с указанием специальности, курса, формы обучения, на которые хотел бы восстановиться. Заведующий отделением представляет заместителю директора колледжа по

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 13
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

учебной работе заявление, личное дело обучающегося, результаты сверки учебных планов, по которым обучался студент ранее и действующего. На основании представленных сведений заместитель директора колледжа по учебной работе выносит решение. В случае принятия положительного решения готовится проект приказа и все указанные выше документы.

В случае обнаружения разницы учебных планов восстановлению в числе студентов предшествует ликвидация академической разницы (не более 5 предметов). Порядок и сроки ликвидации разницы определяются аттестационной комиссией колледжа.

При восстановлении лица с ним может проводиться собеседование по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами (в каждом конкретном случае необходимость такого собеседования определяется аттестационной комиссией колледжа.).

Собеседование проводится комиссией, назначенной заместителем директора колледжа по учебной работе. Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения. Протокол комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении.

4.9. Издание приказа о восстановлении на платной основе производится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения студентами оплаты за первый семестр обучения.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 14
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

## Приложение 1

### Справка о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)

ФИО, дата рождения

действительно является студентом \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, группа, специальность

очной формы обучения бюджетной основы.

Зачислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

За время обучения сдал(а) зачеты, диф.зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

#### 1 курс

Дисциплина	Максимальная учебная нагрузка	Оценки

#### 2 курс

Дисциплина	Текущие оценки

Зав. отделением \_\_\_\_\_

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 15
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменение: Редакция: 5-2019

## Приложение 2

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_Трофимова Н.Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

наименование специальности

ФИО студента

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 16
СМК-ЛА-02-05-2019	Локальный акт	Листов: 19
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 5-2019

### Приложение 3

## СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

И.М. Яруллин