

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 1
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся	Изменение:
	ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Редакция: 3-2019

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГАПОУ «Казанский колледж  
технологии и дизайна»  
Протокол № 4  
от 25. 01. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Казанский колледж  
технологии и дизайна»  
И.М. Яруллин  
01.03.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

Экз.КЭ

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 2
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	<b>Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся</b>	Изменение:
	<b>ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»</b>	Редакция: 3-2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.

1.2. Внеурочная занятость обучающихся – важное направление деятельности образовательного учреждения.

1.3. Формой организации досуга обучающихся во внеурочное время являются кружки, клубы и секции.

## **II. Основные задачи.**

1.2. Функционирование кружков и спортивных секций способствует решению следующих задач:

- формирование эстетических нравственных и физических качеств;
- развитие практических умений и навыков;
- удовлетворение потребностей, интересов, развитие способностей обучающихся;
- расширение кругозора обучающихся.

1.3. Реализация задач предполагает работу в образовательной организации кружков разных направлений.

## **III. Организация деятельности.**

3.1 Набор в кружки, спортивные секции производится только по желанию обучающихся

3.2 Администрация колледжа ежегодно до 1 мая организует анкетирование обучающихся с целью выявления их интересов и потребностей по вопросу организации внеурочной деятельности.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 3
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	<b>Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся</b>	Изменение:
	<b>ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»</b>	Редакция: 3-2019

3.3 Перечень кружков и спортивных секций составляется с учетом интересов обучающихся, при наличии преподавателей, способных вести эти кружки и секции, и при соответствующей учебно-материальной обеспеченности

3.4 Заместитель директора по воспитательной работе доводит до сведения классных руководителей, кураторов и преподавателей предварительный перечень кружков и спортивных секций на следующий учебный год.

3.5 Директор колледжа перед началом учебного года издает приказ об открытии кружков и спортивных секций.

3.6 Руководители кружков, спортивных секций за одну неделю до начала занятий с обучающимися предоставляют на утверждение заместителю директора по воспитательной работе тематическое планирование и программу. В программу включают пояснительную записку, цели и задачи курса.

3.7 Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием и действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8 Во время проведения занятия руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.9 Руководитель обязан своевременно (после каждого занятия) заполнять журнал учета посещаемости обучающихся, дату проведения, тему занятия.

3.10 Журналы должны храниться в учебной части.

3.11 Руководитель несет ответственность за срыв или перенос занятия и обязан предупредить об этом учебную часть.

3.12 Руководители кружков, спортивных секций обязаны предоставить в конце учебного года отчет о работе кружка, секции в любой форме (выставка, доклад, выступление, справка, отзыв).

3.13 В конце учебного года директор техникума издает приказ об итогах работы кружков и спортивных секций.

#### **IV. Контроль за внеурочной деятельностью**

4.1. Контроль за работой внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 4
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	<b>Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся</b>	Изменение:
	<b>ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»</b>	Редакция: 3-2019

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе проверяет проведение занятий согласно расписанию, состояние журнала учёта работы руководителя группы, учёт посещаемости.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 5
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	<b>Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся</b>	Изменение:
	<b>ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»</b>	Редакция: 3-2019

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж технологии и дизайна», согласованы:

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зам. директора по УР	Трофимова Н.Е		
2	Зам. директора по УВР	Веледенская О.В.		
3	Председатель профкома	Шигабутдинова А.Ф.		
5	Юрисконсульт	Климов В.Н.		

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 6
СМК-ЛА-04-08-2019	Локальный акт	Листов: 7
	<b>Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся</b>	Изменение:
	<b>ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»</b>	Редакция: 3-2019

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен, обязуюсь выполнять:

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Зав.отделением	Хуснутдинова З.Р.		
2.	Зав.отделением	Косова Н.В.		
3.	Руководитель клуба «Дастан»	Мулланурова Г.М.		
4.	Руководитель театра моды «Арнуво»	Вафина Р.Р.		
5.	Руководитель физвоспитания	Назаров А.А.		
6.	Руководитель спортивной секции	Айзатулов А.Ф.		
7.	Руководитель спортивной секции	Хусаинов Э.Л.		
8.	Преподаватель- организатор ОБЖ	Набиев А.Р.		

