

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 1 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Казанский колледж технологии и дизайна»
Протокол № 4
20.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Казанский колледж технологии и дизайна»
И. М. Яруллин
01.03.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

Экз. № _____

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 2 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», муниципальными нормативно-правовыми актами и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

1.3. Комиссия является одним из элементов комплексной системы работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Деятельность комиссии направлена на предупреждение правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди студентов колледжа.

1.4. Комиссия призвана объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально-психологической службы колледжа в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5. Комиссия строит свою работу и принимает решения в рамках Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Международной конвенции ООН по правам ребёнка и плана работы Комиссии.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 3 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

1.6. Решения и рекомендации Комиссии являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся колледжа.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей детей и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-групповой воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с неблагополучными и проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у студентов колледжа;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем студентов;
- защита прав и представление интересов студентов в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 4 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

Председателем Комиссии является директор колледжа, ответственным секретарём – педагог-психолог колледжа, отвечающий за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Комиссии также входят наиболее опытные педагоги колледжа, заместители директора по учебно-воспитательной работе и учебной работе, представители социально-психологической службы колледжа, представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее – КДНиЗП).

4. Права и функции Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

4.1.2. Выносить для обсуждения на общие родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественно-административного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей (лиц их заменяющих).

4.1.4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении поощрения или наказания студентов;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного года или во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля их выполнения;

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 5 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

- о переносе срока окончания учебного семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

4.1.5. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического (комплексного) сопровождения.

4.2. К функциям комиссии относятся:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней.
- влияние на формы и методы семейного воспитания (в случае жестокого обращения с детьми – статья 56 УК РФ);
- приглашение на собеседование родителей, посещение неблагополучных семей для анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДНиЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием.
- рассмотрение отчётов классных руководителей по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение Устава колледжа и совершённые нарушения: пропуск уроков без уважительной причины, уклонение от учёбы, порча имущества колледжа и личного имущества, совершение других антиобщественных проступков.
- собеседование с родителями о воспитании своих детей;

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 6 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

- информирование Педагогического совета колледжа о работе Комиссии и принятых решениях.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела студентов– нарушителей порядка;

- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и соответствующих службах органов внутренних дел;

- выявляет трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в объединения по интересам технической направленности и художественного творчества;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждая поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей и ставя(в необходимых случаях) вопрос о привлечении таких родителей к установленной действующим законодательством ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- выносит проблемные вопросы для обсуждения на педсовет и принятия решений руководством колледжа;

- ходатайствует перед педсоветом, КДНиЗП о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 7 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

5.2. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

5.3. Заседания протоколируются ответственным секретарем Комиссии.

5.4. При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются его классный руководитель и родители.

5.5. Работа комиссии планируется на учебный год.

План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается директором колледжа.

5.6. Свою работу комиссия проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

6. Механизм постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов и их семей

6.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения студентов является постановка Комиссией их на внутренний учёт.

6.2. Постановка студентов на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 8 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

6.3. Основаниями для постановки на внутренний учётнесовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
- неуспеваемость студента по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятии, постоянное отсутствие учебника и тетради, разговоры на занятии и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

6.4. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают в противоправные

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 9 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в КДНиЗП.

6.5. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта.

6.5.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по заявительному принципу. Инициатива подачи заявления о постановке студента на внутренний учёт может принадлежать родителям (законным представителям) студента, классному руководителю, социальному педагогу.

6.5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Комиссии (социальному педагогу) не позднее, чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- представление Комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

6.6. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.7. Секретарь Комиссии или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 10 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.8. Педагог-психолог ведёт журналы учёта студентов и семей, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДНиЗП.

6.9. Педагог-психолог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДНиЗП по состоянию на 5 сентября и 1 января.

6.10. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Комиссии, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.11. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента;
- окончание студентом колледжа;
- смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП;
- а также другие объективные причины.

6.12. На заседание Комиссии по вопросу снятия с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Комиссии о снятии с учёта несовершеннолетнего.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 11 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

7. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагогом-психологом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На студента заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Учётная карточка позволяет осуществлять контроль поведения, посещения занятий и обучения студентов, состоящих на внутреннем учете, позволяет без присутствия учителей-предметников видеть общую картину результатов обучения студента.

Учетная карта студента, состоящего на внутреннем учёте, хранится до окончания студентом обучения в колледже.

7.5. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего классным руководителем или педагогом-психологом ставятся в известность родители.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем, психологом в колледж вызываются его родители.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются в колледж на заседание Комиссии.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 12 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

7.6. Если в процессе проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, педагог-психолог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМП-сопровождения колледжа.

7.7. В случае отказа родителей от предлагаемой колледжем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющим спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, из колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 13 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в КДНиЗП.

7.8. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Комиссии;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.9. На заседании Комиссии может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых в помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

7.10. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях.

8. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 14 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

9. Документация Комиссии

- 9.1. Приказ о создании комиссии.
- 9.2. Журнал заседаний.
- 9.3. Карты студентов, состоящих на учете
- 9.4. Список проблемных семей.
- 9.5. Список несовершеннолетних студентов, находящихся под опекой.

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 15 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж технологии и дизайна», согласованы:

| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|----------|----------------------------|-----------------------|------|---------|
| 1 | Зам. директора по УР | Трофимова Н.Е | | |
| 2 | Зам. директора по УВР | Веледенская О.В. | | |
| 3 | Председатель профкома | Шигабутдинова А.Ф. | | |
| 4 | Педагог-организатор ОБЖ | Набиев А.Р. | | |
| 5 | Юрисконсульт | Климов В.Н. | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 16 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен, обязуюсь выполнять:

| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|----------|------------------------------------|-------------------|------|---------|
| 1. | Зав.отделением | Хуснутдинова З.Р. | | |
| 2. | Зав.отделением | Косова Н.В. | | |
| 3. | Преподаватель, кл. руководитель | Дьяконова Н.А | | |
| 4. | Преподаватель, кл. руководитель | Егорова Л.Д. | | |
| 5. | Преподаватель, кл. руководитель | Исаева О.С. | | |
| 6. | Преподаватель, кл. руководитель | Карасева Л.В. | | |
| 7. | Преподаватель | Жаркова Е. В. | | |
| 8. | Преподаватель | Валиуллина Р. Р. | | |
| 9. | Преподаватель | Гордеева Н. П. | | |
| 10. | Преподаватель | Гилязеева А.С. | | |
| 11. | Преподаватель | Веледенская М. А. | | |
| 12. | Преподаватель | Галиуллина Э.Ф. | | |
| 13. | Преподаватель | Карманова И.В. | | |
| 14. | Преподаватель | Куклина Н. А. | | |
| 15. | Преподаватель | Лобанова Т. Б. | | |
| 16. | Преподаватель | Мансурова Л. А. | | |
| 17. | Преподаватель | Баширова Ф.Ч. | | |
| 18. | Преподаватель | Мерзлякова А. Ф. | | |
| 19. | Преподаватель | Гумерова Ф.Г. | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| ГБПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 17 |
| СМК-ЛА-04-06-2019 | Локальный акт | Листов: 18 |
| | О комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения | Изменение: |
| | | Редакция: 3-2019 |

| | | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|--|--|
| 20. | Преподаватель | Мухаметдинова Э. Ф. | | |
| 21. | Преподаватель | Мухамеджанова Ф.Н. | | |
| 22. | Преподаватель | Нурмухаметова И.З. | | |
| 23. | Преподаватель | Носова А. Г. | | |
| 24. | Преподаватель | Соколова А. В. | | |
| 25. | Преподаватель | Филиппова Е.В. | | |
| 26. | Преподаватель | Хорькова Т. Б. | | |
| 27. | Преподаватель | Цыганов И. С. | | |
| 28. | Преподаватель | Хайрутдинова Р.И. | | |
| 29. | Преподаватель | Сирукова М.Ш. | | |
| 30. | Преподаватель | Чапаева Л.В. | | |
| 31. | Воспитатель общежития | Гайфутдинова А.Г. | | |
| 32. | Социальный педагог | Хайдарзянова А.Д. | | |
| 33. | Педагог - психолог | Чернышева Ю.М. | | |

