

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
И.Ф. Даутов
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

(базовой подготовки)

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

И. И. Исхакова /И. И. Исхакова/

«31» 08 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «28» 08 2020 г.

Председатель МЦК

Дьяконова Н. А. Дьяконова Н. А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)(базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Жаркова Е.В., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА.	стр. 1
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА.	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности: 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл программ общеобразовательных профильных дисциплин и способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, применять законы по защите интеллектуальной собственности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

Задачи освоения дисциплины: ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 50 часов;
- практические занятия 25 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	25
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося:	25
Промежуточная аттестация в форме	ИКР

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.		8	5
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<u>Содержание учебного материала:</u> Конституционное право как отрасль российского права.	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Особенности федеративного устройства России. Органы государственной власти.	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №1. Система государственных органов Российской Федерации.	2	1
Раздел 2. Основы гражданского права.		10	5
Тема 2.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры.	<u>Содержание учебного материала:</u> Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц.	<u>Содержание учебного материала:</u> Физические лица. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
Тема 2.3. Гражданско-правовые договоры.	<u>Содержание учебного материала:</u> Гражданско-правовые договоры.	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №2. Определение оснований приобретения права собственности. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2	2
Тема 2.4. Порядок обращения в суд.	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №3. Порядок обращения в суд.	2	2
Раздел 3. Основы трудового права.		18	8
Тема 3.1. Понятия трудовых правоотношений.	<u>Содержание учебного материала:</u> Понятие трудовых правоотношений	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №4. Изучение трудового кодекса РФ.	2	1
.	<u>Содержание учебного материала:</u> Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	2	1

Тема 3.3. Трудовой договор.	<u>Содержание учебного материала:</u> Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	2	1
	Практическое занятие №5. Порядок заключения трудового договора.	2	1
Тема 3.4. Социальное обеспечение граждан.	<u>Содержание учебного материала:</u> Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	1
Тема 3.5. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №7. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2	1
Тема 3.6. Время отдыха. Отпуска.	<u>Содержание учебного материала:</u> Время отдыха. Отпуска.	2	1
	Практическое занятие №8. Решение практических задач.	2	1
Раздел 4. Административное право.		14	7
Тема 4.1. Понятие, предмет и метод административного права.	<u>Содержание учебного материала:</u> Понятие, предмет и метод административного права.	2	1
	Субъекты, объекты и содержание административного права.	2	1
Тема 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность.	<u>Содержание учебного материала:</u> Административная ответственность, как метод принуждения.	2	1
	Практическое занятие № 9. Административная ответственность, как	2	1

	метод принуждения		
	<u>Содержание учебного материала.</u> Практическое занятие № 10. Административное правонарушение, его объективная и субъективная стороны.	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №11 . Порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	1
	<u>Содержание учебного материала:</u> Практическое занятие №12. Определение особенностей административных правонарушений.	2	1
Дифференцированный зачет.	Обобщение и систематизация знаний.	2	
Всего:	75		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета : социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийная установка;
- лицензионное программное обеспечение;
- электронно-библиотечная система,

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучение по дисциплинам:

Основные учебные издания:

1. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М.,Просвещение, 2016.
2. Смоленский М.Б. Правоведение.-М.,КНОРУС, 2016.
3. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. – М., 2017.
4. Смоленский М.Б.,Дригола Э.В. Административное право.- М.,КНОРУС, 2016.
- 5.Мушинский В.О. Основы правоведения.- М.,Просвещение, 2016.

Дополнительные учебные издания:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г., М., 2017.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.
№ 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел 5
«Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ,
с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
(в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
7. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Интернет – ресурсы

Основные Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.ndce.ru> – портал учебного книгоиздания

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

Дополнительные Интернет-ресурсы:

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

Профессиональные базы данных:

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ▪ правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Практические занятия. Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений и правовыми терминами и понятиями	Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций). Тестовые задания.
▪ объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций). Тестовые задания.

▪ различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, организационно правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Практические занятия. Решение правовых задач.
▪ осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных правовых текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную правовую информацию.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет- ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций). Тестовые задания.
▪ оценивать действия субъектов правовой жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения правовых норм.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

▪ формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ подготавливать устное выступление по правовой проблематике.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
<u>Знания:</u> ▪ сущность правовых норм; ▪ права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга), ▪ механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; ▪ необходимость регулирования правовых отношений; ▪ органы и способы международно-правовой защиты прав человека; ▪ формы и процедуры избирательного процесса в России.	Практические занятия. Самостоятельная работа с документами. Подготовка и участие в интеллектуальных играх, дискуссиях. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

