

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
И.Ф. Даутов
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

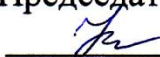
ОП.06 Правовые основы профессиональной и предпринимательской
деятельности

по специальности 29.02.02 Технология кожи и меха

(базовой подготовки)

2020 г.

Согласовано
Заместитель директора по НМР
 /И. И. Исхакова/
«31» 08 2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
Председатель МЦК
 Карасева Л. В.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.02.02 Технология кожи и меха (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Жаркова Е.В., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности: 29.02.02 Технология кожи и меха (базовой подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать оптимальные параметры и последовательность технологических процессов кожевенного и мехового производства по заданию руководителя.

ПК 1.2. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции.

ПК 1.3. Принимать участие в проведении экспериментальных работ по внедрению новых технологий на всех этапах кожевенного и мехового производства.

ПК 1.4. Оформлять нормативно-техническую документацию.

ПК 2.1. Осуществлять контроль параметров технологических процессов кожевенного и мехового производства, состояния сырья и полуфабриката на различных стадиях обработки.

ПК 2.2. Следить за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на кожевенные и меховые организации и соответствие его требованиям государственных стандартов (далее - ГОСТ) и технических условий (далее - ТУ).

ПК 2.4. Выявлять причины дефектов мехового полуфабриката, готовой кожи и вносить предложения по их устранению.

ПК 2.5. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой кожи и соответствие ее внешних характеристик требованиям ГОСТ.

ПК 2.6. Осуществлять анализ сточных вод кожевенных и меховых организаций.

ПК 2.7. Проверять соответствие показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; определять конкурентные преимущества

организации; вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; составлять бизнес-план организации малого бизнеса; В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие и функции предпринимательства; структуру и основные понятия нормативной правовой основы предпринимательства в России; основы договорного права; характеристики организаций различных организационно-правовых форм, порядок их создания, реорганизации и ликвидации;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 42 часов;
- практические занятия 20 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	21
Промежуточная аттестация в форме:	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.		6	3
	Практические занятия –не предусмотрены	—	
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена	—	
	Контрольная работа- не предусмотрена	—	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Конституционное право как отрасль российского права.	2	1
	Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №1. Система государственных органов Российской Федерации.	2	1
Раздел 2.Основы гражданского права.		8	6

Тема 2.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовые договоры.	Содержание учебного материала: Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
	Вещное право. Способы защиты прав собственности на иные вещные права. Гражданско-правовые договоры.	2	1
	Практическое занятие №2. Определение оснований приобретения права собственности. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2	2
Раздел 3. Основы трудового права.		10	5
Тема 3.1. Понятия трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых правоотношений	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №3 Изучение трудового кодекса РФ.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятия и виды, заключение и расторжение.	2	1
	Содержание учебного материала: Практическое занятие №4 Порядок заключения трудового договора	2	1
Тема 3.4. Заработная плата	Практическое занятие №5. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2	1

	Содержание учебного материала: Практическое занятие №6. Решение правовых задач.	2	1
Раздел 4. Предпринимательское право.	Содержание учебного материала: Предпринимательское право: предмет, метод, принципы и источники. Основы предпринимательской деятельности.	2	1
Тема 4.1. Субъекты предпринимательского права.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 7 Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели как субъекты права.	2	1
Тема 4.2. Предпринимательский договор.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 8. Предпринимательский договор как основание предпринимательских отношений.	2	1
Тема 4.3. Виды правовой защиты конкуренции.	Содержание учебного материала: Правовое регулирование защиты конкуренции. Условия и цели защиты конкуренции государством.	2	1
	Содержание учебного материала: Правовое обеспечение экономической безопасности и защиты субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 9. Решение правовых задач.		
Раздел 5. Административное право.		4	2
Тема 4.1. Понятие, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и метод административного права. Субъекты, объекты и содержание административного права.	2	1
Тема 4.2. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 9. Определение особенностей административных	2	1

ответственность.	правонарушений.		
Дифференцированный зачет.	Обобщение и систематизация знаний.	2	
Всего:	63		

Для характеристики уровня изучения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер

-доступ к интернет ресурсам,

-локальная сеть,

-меловая доска.

Действующие нормативно-правовые акты (Кодексы РФ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

1. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2016.
2. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2017.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М., 2012.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. – М., 2017.

Для преподавателей

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2017.
2. Смоленский М.Б. Правоведение.-М.,КНОРУС, 2016.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2018.
4. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2012.
5. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2016.
6. Международная защита прав и свобод человека. – М., 2016.
7. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты – М., 2017.
8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2017.

Дополнительные источники:

Нормативные правовые акты

- 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.
№ 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел 5

«Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ,

с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

(в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

7. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Интернет – ресурсы

Основные Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.ndce.ru> – портал учебного книгоиздания

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

Дополнительные Интернет-ресурсы:

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ▪ правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Практические занятия. Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений и правовыми терминами и понятиями	Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

▪ различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, органов внутренних дел, организационно правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Практические занятия. Решение правовых задач.
▪ осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных правовых текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную правовую информацию.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ оценивать действия субъектов правовой жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения правовых норм.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

▪ формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ подготавливать устное выступление, творческую работу по правовой проблематике.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций). Опрос по индивидуальным заданиям.
Знания: ▪ сущность правовых норм; ▪ права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга), ▪ механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; ▪ необходимость регулирования правовых отношений; ▪ органы и способы международно-правовой защиты прав человека;	Практические занятия. Самостоятельная работа с документами. Подготовка и участие в интеллектуальных играх, дискуссиях. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

▪ формы и процедуры избирательного процесса в России.	
---	--

Виды внеаудиторных самостоятельных работ.

- Работа с источниками правовой информации.
- Анализ типичных правовых ситуаций, решение правовых задач с актуальным правовым содержанием.
- Определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, исполнения основных правовых ролей.
- Изложение и аргументация собственных суждений о правовых реалиях общественной жизни.
- Решение отдельных правовых ситуаций с учетом личного социального опыта студентов.
- Создание мультимедийной презентации на заданную тему.