

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

(базовой подготовки)

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

 /И. И. Исхакова/
« 31 » 08 2020 г.

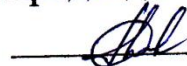
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

Председатель МЦК

 Куклина Н. А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Жаркова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности: 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в цикл программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 57 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 38 часов;
- практические занятия 19 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	19
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме:	ИКР

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.		6	3
Введение.	Содержание учебного материала: Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Практические занятия –не предусмотрены	—	
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена	—	
	Контрольная работа - не предусмотрена	—	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	2	1
	Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №1. Система государственных органов Российской Федерации.	2	1

Раздел 2. Основы гражданского права.		8	6
Тема 2.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры.	Содержание учебного материала: Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
	Гражданско-правовые договоры.	2	1
	Практическое занятие №2. Определение оснований приобретения права собственности. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2	2
	Практическое занятие №3. Порядок обращения в суд.	2	2
Раздел 3. Основы трудового права.		10	5
Тема 3.1. Понятия трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых правоотношений	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №4. Изучение трудового кодекса РФ.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №5. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятия и виды..	2	1

	Практическое занятие №6. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2	1
	Содержание учебного материала: Время отдыха.Отпуска.	2	1
Раздел 4. Административное право.		10	6
Тема 4.1. Понятие, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и метод административного права.	2	1
	Субъекты, объекты и содержание административного права.	2	1
Тема 4.2.Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Практическое занятие № 7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Практическое занятие № 8. Административная ответственность, как метод принуждения.	2	1
	Административная ответственность, как метод принуждения.	2	1
	Практическое занятие № 9. Определение особенностей административных правонарушений.	2	2
	Определение особенностей административных правонарушений	2	2
Итоговая контрольная работа	Обобщение и систематизация знаний.	2	

Всего:	57		
--------	----	--	--

Для характеристики уровня изучения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер

-доступ к интернет ресурсам,

-локальная сеть,

-меловая доска.

Действующие нормативно-правовые акты (Кодексы РФ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

1. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2016.
2. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2017.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М., 2016.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. – М., 2015.

Для преподавателей

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2016.
2. Смоленский М.Б. Правоведение. -М.,КНОРУС, 2016.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2016.
4. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2017.
5. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2016.
6. Международная защита прав и свобод человека. – М., 2016.
7. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты – М., 2016.
8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2017.

Дополнительные источники:
Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г., М., 2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел 5 «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231- ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
(в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
7. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Интернет – ресурсы

Основные Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации
<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал
<http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки ЕГЭ
<http://www.ndce.ru> – портал учебного книгоиздания
<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

Дополнительные Интернет-ресурсы:

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, проектов, исследований, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ▪ правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Практические занятия. Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений и правовыми терминами и понятиями	Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

▪ объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, органов внутренних дел, организационно правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Практические занятия. Решение правовых задач.
▪ осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных правовых текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

неупорядоченную правовую информацию.	
оценивать действия субъектов правовой жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения правовых норм.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
подготавливать устное выступление, творческую работу по правовой проблематике.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
Знания: - сущность правовых норм; - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга),	Практические занятия. Самостоятельная работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;▪ необходимость регулирования правовых отношений;▪ органы и способы международно-правовой защиты прав человека;▪ формы и процедуры избирательного процесса в России. | |
|---|--|