

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»



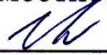
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
И.Ф. Даутов
2020 г.

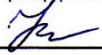
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

29.02.02 «Технология кожи и меха»

2020г.

Согласовано
Заместитель директора по НМР
 /И. И. Исхакова/
«31» 08 2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
Председатель МЦК
 Карасева Л. В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
29.02.02 «Технология кожи и меха»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и
дизайна»

Преподаватель: Исхакова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.02 «Технология кожи и меха»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит общий профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дополнительные знания:

-основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Дополнительные умения:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
Лекции	<i>30</i>
лабораторно- практические работы	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>Э</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины ЕН.03. "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели и задачи предмета. Введение в информатику. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.	2	
Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	Содержание учебного материала		4	
	1	Тема 1.1 Технические средства.	2	
	2	Тема 1.2 Базовое программное обеспечение. Программное обеспечение прикладного характера.	2	
Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		8	
	1	Тема 2.1 Работа с файлами.	2	
	2	Тема 2.2 Системное программное обеспечение.	2	
	3	Тема 2.3 Подключение к локальной сети.	2	
	4	Тема 2.4 Подключение к глобальной сети Internet. Защита файлов и управление доступом к ним.	2	
	Лабораторный практикум		4	
	5	Работа в MS Word. Создание и редактирование документа в MS WORD 2007.	4	
Раздел 3 Технология сбора информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Тема 3.1 Классификация сбора информации.	2	
	2	Тема 3.2 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних компьютерных носителей и других устройств.	2	
	Лабораторный практикум		8	
	3	Форматирование текста документа в MS WORD 2007.	4	
	4	Оформление документа в MS WORD 2007	4	
Раздел 4 Технологии обработки и преобразования информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Тема 4.1 Информационные технологии.	2	
	2	Тема 4.2 Профессиональное использование Microsoft Office.	2	
	Лабораторный практикум		14	
	3	Профессиональное использование Microsoft Office. MS Word	2	
	4	Профессиональное использование Microsoft Office. MS Excel	4	

	5	Профессиональное использование Microsoft Office. MS Access,	2
	6	Профессиональное использование Microsoft Office. MS Power Point,	2
	7	Профессиональное использование Microsoft Office. Internet Explorer,	2
Раздел 5 Комплексная автоматизация швейного производства. САПР.	Содержание учебного материала		6
	1	Тема 5.1 Информационные технологии в управлении швейным производством.	2
	2	Тема 5.2 Система Автоматизированного проектирования (САПР).	2
	3	Тема 5.3 САПР «Грация».	2
	Лабораторный практикум		6
	5	САПР «Грация» - раскладка лекал	4
	6	Работа в AVTO CAD	2
Раздел 6 Представление информации	Содержание учебного материала		4
	1	6.1 Печать документов. Устройства вывода информации на печать.	2
	2	Зачетное занятие (дифференцирован. зачет)	2
	3		
Итого:			60
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить глоссарий определений. Изучить алгоритм презентации. Составить перечень прикладных программ. Ознакомиться с антивирусными программами. Систематизировать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Составить схемы локальных систем. Изучить новые вирусы и способы борьбы с ними. Представление информации в различных системах счисления. Изучить эволюцию сканеров Изучить Структура АРМ Изучение новых программ САПР и исследования изменений в этих программах. Проанализировать сравнительные характеристики принтеров и плоттеров Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов			30
Всего:			90

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации
- Методические пособия.
- интерактивная доска,
- документ-камера,
- ПК оснащенные программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, AVTO CAD, САПР «Грация».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Информатика	Е.А.Колмыкова, И. А. Кумскова	Москва, Издательский центр «Академия» 2015 г.
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Е. В. Михеева	Москва: Изд. центр “Академия”, 2016 г.
3	Информационные технологии в швейном производстве	М. Н. Артамошина	Москва: Изд. центр “Академия”, 2016 г.
4	Лабораторный практикум. Работа в MS Office 2007.Текстовый процессор Word 2007	М. С. Кукушкина, О. А. Волков	Ульяновск. 2015 г. (в электронном)
5	Информатика	В. А. Острейковский	Москва, «Высшая школа»

			2003 г
6	Практикум по информатике	Е. В. Михеева	Москва, Изд. центр “Академия”, 2016 г.
7	Информатика	А. А. Козырев	Издательство Михайлова В. А. Санкт-Петербург 2002 г.
8	Информационные технологии	Л. Н. Демидов	Издательство: Кнорус 2017г – 222с.
9	Информатика. Развитие интеллекта школьников	С. М. Окулов	Издательство: Бином. Лаборатория знаний, 2015г – 212с.
10	Основы программирования	С. М. Окулов	Издательство: Бином. Лаборатория знаний, 2015 г – 336с.

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
8	Одежда и компьютер	О. Ю. Комиссаров, М. А. Скирута	Москва. Легпромбытиздат. 1991 г.
9	Основы теории информации. Учебное пособие для ВУЗов	В. В. Панин	Издательство: Бином. Лаборатория знаний 2016 – 438с.
10	Курс лекций по ИТ в ПД		ГБПОУ ККТиД

Интернет-ресурсы

1. http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf3/m3t2_2.html
2. <http://yourlib.net/content/view/12892/153/>
3. http://inf.e-alekseev.ru/text/Classif_inf.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам и промежуточных письменных работ, проверки и защиты отчетов по выполнению лабораторно- практических работ, а также выполнения обучающимися заданий по СРС.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	защита лабораторно-практической работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	защита лабораторно-практической работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	защита лабораторно-практической работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный и письменный опрос
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	устный и письменный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	защита лабораторно-практической работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	защита лабораторно-практической работ
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	защита лабораторно-практической работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный и письменный опрос
Итоговый контроль	дифференцированный зачет