

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
И.Ф. Даутов
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.08 Основы менеджмента

по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)
(базовой подготовки)

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

И. И. Исхакова
« 31 » 08 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1
от « 28 » 08 2020 г.

Председатель МЦК

Дьяконова Н. А.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)»

Разработчик:

Мухамеджанова Фарида Нургалимовна, преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технология и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам).

Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина отражена в профессиональном цикле и входит в общепрофессиональные дисциплины и способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-9; ПК 2.1 - 2.3; 4.1 - 4.3; 5.1 - 5.6.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

управленческий цикл/цикл менеджмента;

характеристики внешней и внутренней среды организации;

методы принятия и реализации управленческих решений;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов; самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Рефераты, доклады, изготовление плакатов, подготовка к тестам, практическим занятиям, внеаудиторная самостоятельная работа с учебным материалом и оформление конспекта.	
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Основы менеджмента

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала 1 Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Содержание и основные положения школ управления: научное, административное, человеческих отношений и поведенческих наук. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный. 2 Цели и задачи современного менеджмента. Объекты и субъекты управления Менеджер и его место в организации. Практические занятия № 1 Модель современного менеджера. № 2 Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента Доклад: «10 лучших менеджеров России» Самостоятельная работа обучающихся Изучить и подготовить доклады по темам: «Менеджер», «бизнесмен», «предприниматель» Модели менеджмента: японская, американская, немецкая Национальные особенности менеджмента Изготовление учебных плакатов	8 4 4 4	1 1 1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала 1 Понятие организации. Ее характеристики. Внутренняя и внешняя среда организации и ее факторы. Практические занятия № 3 Организация: ее внутренние и внешние переменные Самостоятельная работа обучающихся Изучить и законспектировать тему: Жизненный цикл организации Изготовление учебных плакатов	4 2 2 2	1 1 1
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала 1. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла 2. Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее. Бизнес-планирование. Организация как функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др. Делегирование полномочий 3 Мотивация как функция менеджмента. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 4 Контроль. Его цели, этапы и виды.	14 8 1 1	1 1,2 1,2

	Практические занятия № 4 Составление миссии организации. № 5 Достоинства и недостатки организационных структур управления. № 6 Составление и анализ способов мотивации.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты по темам: «Процесс стратегического планирования» «Процессуальные теории мотивации» Изучение теоретического материала и подготовка к тестам		7	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.4. Принципы и методы управления	1.	Основные принципы управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические	2	1
	Практические занятия № 7 Деловая игра: Методы управления		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала		2	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.5. Принятие управленческих решений	1.	Процесс принятия управленческого решения Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	1,2
	Практические занятия № 8 Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала		2	
	Содержание учебного материала		8	
	1	Власть и лидерство. Стили руководства. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация, формальные и неформальные группы.	4	1
Тема 1.6. Психология менеджмента	3	Управление конфликтами.		2 2
	Практические занятия: № 9,10 Деловая игра (переговоры)		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам: Индивидуальные особенности личности: Типы темперамента Организаторские способности		4	
	Содержание учебного материала		6	
	1 2	Функции и назначение делового общения. Содержание коммуникационного процесса. Правила ведения бесед, деловых совещаний. Фазы делового общения. Техника телефонных переговоров	2	1 1,2
Тема 1.7. Коммуникации и деловое общение	Практические занятия: № 11 Решение ситуационных задач. № 12 Составление резюме		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам: Вербальные и невербальные коммуникации Партнерство Национальные особенности невербального общения		4	
	Содержание учебного материала		6	

	Национальные стили ведения переговоров		
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2	
	Всего:	75	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа проектор
- точка доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник СПО – М.: Академия, 2016. – 304с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Ростов н/Д.: Феникс, 2016
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
4. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник СПО – М.: Дашков и К, 2016. – 200с.
5. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие. Издание 6-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017

Дополнительные источники:

1. Котляров И.Д. Маркетинг: учебное пособие ВУЗ – М.: Эксмо, 2016. -240с.
2. Б.Г.Литвак. Практические занятия по менеджменту: Мастер-класс: Учебное пособие. – М.: Дело.
3. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. – 5-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.

Интернет-ресурсы:

<http://www.businesslearning.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	2.
Умения:	
-планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, при выполнении домашних работ, и др. видов текущего контроля
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, при выполнении домашних работ и др. видов текущего контроля
-учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
Знания:	
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Текущий контроль: фронтальный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-управленческий цикл/ цикл менеджмента	Текущий контроль: фронтальный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
-характеристики внешней и внутренней среды организации	Текущий контроль: фронтальный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
-методы принятия и реализации управленческих решений	Текущий контроль: фронтальный опрос, практические занятия, самостоятельная работа
-систему методов управления; процесс	Оценка результатов деятельности студентов

принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений;	при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-стили управления, коммуникации, деловое общение;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля