

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП 16 Психология общения

для специальности

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

Казань 2020

Согласовано
Заместитель директора по НМР
И. И. Исхакова
« 31 » 08 2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от « 28 » августа 2020 г.
Председатель МЦК
Н. А. Куклина Куклина Н. А.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) **29.02.01. «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Попова Т. В. преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специальности среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.01 **Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы :

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психология общения.

Задачи:

- Продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- Развивать навыки эффективного общения , необходимого для работы;
- Научить использовать знания в области психология общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- Сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

- Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:
- ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе команды, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Должен уметь:

- Применять техники и примеры эффективного общения в профессиональной деятельности:
- Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания и общения;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом (РУП):

Всего занятий 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы
Всего занятий
в том числе:
практические занятия
самостоятельная работа обучающегося
Итоговая аттестация в форме зачета

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
	2	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профиоограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.
Раздел 2. Психология общения		
Тема 2.1 Общение как предмет научного знания.	Содержание учебного материала	
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль и социальная адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.
	3	Единство общения и деятельности.
	4	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых они рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения

		межличностного и ролевого общения. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия» Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения.
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга		
	Содержание учебного материала	
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
	2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Определите, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкивались в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		
	Содержание учебного материала	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		
	Содержание учебного материала	
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
	2	Невербальная коммуникация.
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной ? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время	

	прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь» За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Подготовьте краткие сообщения по книге А.Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики		
	Содержание учебного материала	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: творческое задание: Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значения аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут) Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики		
	Содержание учебного материала	
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование		
	Содержание учебного материала	

в конфликтах и саморегуляция	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
	Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	
Раздел 4. Этические формы общения		
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре		
	Содержание учебного материала	
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений
Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий: Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.		
Итого		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет Основы права

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект ЭВМ-1шт;
- тематические стенды. -3шт

Основные источники:

Волкогонова О.Д.,Зуб А.Т. Управленческая психология: Учебник. – М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2008.

Немов Р.С. Психология: Учебник. –М.: Издат-во Юрайт., ИД Юрайт. 2010.

Райгородский. Д.Я. Психология и технология характеров. Хрестоматия по психологии и технологии характеров. Изд.5-е.доп. – Самара: Издат.дом «Бахрах-М», 2009.

Сухов А.Н.. Социальная психология: учебное пособие для студ. средн. проф. образования.- 5-е изд., стер.- М.: Издат. центр «Академия», 2008.

Дополнительные источник:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.-368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.-576с.
1. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов)-М.: Форум, 2009.-304с.
2. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство « Феникс», 2009.-448с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус 2010.-440с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины « Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины

«Психология общения» является **зачет**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающейся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения В результате освоения дисциплины обучающейся должен знать : - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Формы контроля обучения: - устный опрос; - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых

	выставляется итоговая отметка .
--	---------------------------------