

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО



ИП «Петрова Э.Н.» мастерская
сценического костюма «ПЭПИ»
/Э.Н. Петрова/
«07» 09 2020 г.

Утверждаю:



Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
/И.Ф. Даутов/
«02» 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04.Организация работы специализированного подразделения
швейного производства и управление ею

Специальность 29.02.04 «Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий» (базовой подготовки)

2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.
Председатель МЦК
Кукулина Н. А.

Согласовано
Заместитель директора по УПР
А.Ф. Шигабутдинова
«31» августа 2020г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования
29.02.04«Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
(базовой подготовки)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии
и дизайна»

Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: «Технолог-конструктор».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчётам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

«Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею» по специальности 290204 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Задачами производственной практики являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-участие в работе по планированию и расчётам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику: 36 часов.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
Раздел 1	Познакомиться с Уставом	2

Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею	предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.	
	Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.	
	Изучить должностные инструкции работников предприятий	
	Познакомиться с содержанием резюме бизнес- плана предприятия	2
	Изучить Положение по оплате труда	2
	Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта	2
	Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы предприятия	2
	Принять участие в планировании и оценке экономических показателей специализированного подразделения предприятия	2
	Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работы	2
	Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии.	2
	Принять участие в проведении	2

	руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями	
	Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия	2
	Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период	2
	Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной работы с сотрудником организации	2
	Принять участие в составлении кассового отчёта предприятия	2
	Принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта	2
	Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям	2

	Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения	2
	Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем	2
	Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности	2
Всего		36

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение МДК, учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии «Портной» не ниже 5, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контрольная оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется мастером совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания в форме экзамена, который входит в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в следующей документации: протоколе проведения квалификационного экзамена, производственной характеристике. Формы данных документов разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчётам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с

ПК4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося.
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца	
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	
Итоговый контроль производится в форме выполнения обучающимися отчёта по ПП.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	