

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Милена»



И.Ю. Андреев

«_____» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»



И.Ф. Даутов

«_____» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Управление структурным подразделением организации».

по специальности 29.02.01. «Конструирование, моделирование и технология
изделий из кожи»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

И. И. Исхакова
« 31 » 08 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

Председатель МЦК

Н. А. Куклина Куклина Н. А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования (далее – СПО)

29.02.01. «Конструирование, моделирование и технология изделий из
кожи»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Мухамеджанова Фарида Нургалимовна -- преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление структурным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

29.02.01. «Конструирование, моделирование изделий и технология изделий из кожи»

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление структурным подразделением организации»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и дополнительном профессиональном образовании на базе основного и среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, для лиц без опыта работы, при освоении профессии рабочего 12253 «Затяжчик обуви», 16927 «Пошивщик кожгалантерейных изделий», 17744 «Раскройщик материалов», 18132 «Сборщик верха обуви», 18209 «Сборщик низа обуви», 18213 «Сборщик обуви».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен :

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения учетно-отчетной документации;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации отрасли;

разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;

порядок и методику производственного планирования и контроля;

правила и приемы делового и управленческого общения;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –408 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление структурным подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.3	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Функционирование отрасли в условиях рынка	15	10		20	5	10	-	-
ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Производственная структура организации отрасли	27	18	2		9		-	
ПК 4.1-4.3	Раздел 3. Экономические ресурсы организации отрасли	45	30	10		15		-	

ПК 4.1-4.3	Раздел 4. Основы маркетинга	48	32	6		16		-	-
ПК 4.1-4.4	Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли	27	18	6		9		-	
ПК 4.1 -4.4	Раздел 6. Основы менеджмента	57	38	10		19			
ПК 4.1-4.4	Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли	42	28	8		14		-	
ПК 4.1-4.4	Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли	9	6	-		3		-	-
	Курсовой проект	30	20			10			
	Практика (по профилю специальности), часов	108						36	72
	Всего:	408	200	42	20	100	10	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01 Основы управления производством изделий из кожи.				
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка			10	
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание:		4	
	1.	Сферы и подразделения национальной экономики. Отрасль экономики. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.	2	1
	2.	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства.	2	1
Тема 1.2. Материально-техническая база отрасли	Содержание:		4	
	1.	Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве базы организации (предприятия). Обобщающие показатели уровня использования материальных ресурсов. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.	2	1

	2.	Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; прямые связи; аукционы; конкурсы; спонсорство; собственное производство и др. Плата за природные ресурсы. Ресурсно - и энергосберегающие технологии. Материально- технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.	2	1
Тема 1.3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Содержание:		2	
	1.	Трудовые, финансовые, информационные ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования.	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			5	
Примерная тематика домашних заданий: 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу на тему «финансовое положение, темпы роста, проблемы и перспективы развития обувной промышленности», «Виды сырья, используемые при производстве изделий из кожи». 2. Сделать конспект по темам заданных преподавателем.				
Раздел 2. Производственная структура организации отрасли			18	
Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание:		6	
	1.	Организация (предприятие) цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, вид деятельности, форма хозяйствования, масштаб предприятия).	2	1
	2.	Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные у предприятия, акционерные общества, холдинги, корпорации, концерны, их сущность и особенности функционирования.	2	1

	3.	Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (обувного предприятия).	2	1
Тема 2.2. Производственная структура организации отрасли	Содержание:		6	
	1.	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.	2	1
	2.	Производственная структура организации обувного предприятия. Факторы определяющие, производственную структуру организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия): экспериментальный, раскройный, швейный цеха. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское, транспортное, ремонтное хозяйства. Организация сбыта продукции.	4	1
Тема 2.3. Производственный и технологический процессы	Содержание:		6	
	1.	Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственного процесса. Производственный цикл, его длительность.	2	1
	2.	Технологический процесс, его алгоритм. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет длительности производственного цикла.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			9	

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.			
Примерная тематика домашних заданий: 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу: история развития, проблемы и перспективы развития, практические рекомендации, ассортиментная, ценовая политика обувного предприятия. 2. Разработать производственную структуру обувного предприятия. 3. Подготовить сообщение на тему: «Организация рабочего места модельера- конструктора, сборщика обуви». 4. Разработка основных разделов Устава организации. 5. Разработка технологического алгоритма кожаных изделий.			
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с характеристикой цеха (отделения), его производственной программой, применение передовой техники и новой технологии производства, повышающих производительность труда и качество продукции; - ознакомление с правилами эксплуатации оборудования, его текущий и планово-предупредительный ремонт; -участие в планировании работы цеха и отделения; -анализ учета выработки продукции. -ознакомление с оборудованием основных цехов; -ознакомление с технологическим процессом производства; -ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.);		16	
Раздел 3. Экономические ресурсы		30	

организации отрасли			
Тема 3.1. Имущество и капитал	Содержание:		2
	1.	Имущество организации, понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	1
Тема 3.2. Основные средства организации отрасли	Содержание:		10
	1.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, сектором экономики и отраслям.	1
	2.	Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных, средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).	1
	3.	Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.	1
	Практические занятия:		4
	1.	Расчет показателей использования основных средств, амортизационных отчислений, производственной мощности организации.	2
Тема 3.3. Оборотные средства организации отрасли	Содержание:		6
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.	1
	2.	Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.	2

	Практические занятия :		2	
	1.	Расчет показателей использования оборотных средств.	2	2
Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	Содержание:		12	
	1.	Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника.	2	1
	2.	Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	1
	3.	Нормирование труда и организации (предприятия): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2	1
	4.	Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников, их использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Доплаты и надбавки.	2	1
	Практические занятия:		4	
	1.	Расчет явочной и списочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.	2	2
	2.	Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.		15	

Работа над курсовым проектом.			
Примерная тематика домашних заданий: 1. Сделать сообщение на тему «Организация оплаты труда работников обувных, предприятий» 2. Решение задач на определение численности персонала, производительности труда, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей. 3. Составить договор аренды организации.			
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с особенностями рабочего места технолога, мастера; -ознакомление с технологическим процессом производства; -ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.); - ознакомление с составом основных и оборотных средств - ознакомление с методикой начисления заработной платы работников		14	
Раздел 4. Основы маркетинга		32	
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	Содержание:	4	
	1. Определение и сущность маркетинга, Цели и функции маркетинга Принципы и концепции маркетинга. Типы маркетинга	4	1
Тема 4.2 Маркетинговые	Содержание:	4	

исследования	1.	Процесс маркетинговых исследований. Комплексное исследование товарных рынков. Анализ производственно-сбытовых возможностей организации. Информационное обеспечение маркетинговых исследований.	4	1
Тема 4.3. Комплекс маркетинга	Содержание:		20	
	1.	Товарная политика организации, её сущность, определение жизненного цикла товара. Конкурентоспособность и качество товара.	2	1
	2.	Ценовая политика организации. Цели, факторы ценообразования. Методы установления цен.	2	1
	3.	Сбытовая политика организации. Задачи сбыта.	2	1
	4.	Выбор канала распределения товара.	2	1
	5.	Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе. Проведение рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы.	4	1
	6.	Международный маркетинг. Программа и стратегия международного маркетинга.	2	1
	1-3	Практические занятия:	6	
		Построить график ЖЦТ, описать товарную и ценовую политику организации. Разработать информативную рекламу на изделия из кожи.	6	2
Тема 4.4. Инновационная и	Содержание:		4	

инвестиционная политика организации отрасли	1.	Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.	4	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение правил оформления документации».			16	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Реферативная работа по темам: – Маркетинговые исследования изделий из кожи (обуви). Профессия—маркетолог. Маркетинг коучинга. Брендинг—как эффективная форма продвижения. 2. Решение задач на определение географических сегментов рынка, объема сбыта. 3. Разработать анкету по выявлению предпочтений потенциальных покупателей кожаных изделий, рекламных текстов, рекламной вывески. 4. Разработать факторы конкурентоспособности изделий. 5. Сделать конспект по темам, заданным преподавателем.				
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли			18	
Тема 5.1. Себестоимость продукции	Содержание:		6	
	1.	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.	2	1
	2.	Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути	2	1

		снижения себестоимости.		
		Практические занятия:	2	
	1.	Составление калькуляции себестоимости изделия из кожи.	2	2
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике		Содержание:	4	
	1.	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция	2	1
		Практические занятия:	2	
	1.	Определение цены и стоимости товара.	2	2
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность		Содержание:	8	
	1.	Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации.	2	1
	2.	Планирование прибыли и ее распределение в организации.	2	1
	3.	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции, пути повышения рентабельности.	2	1
		Практические занятия:	2	
	1.	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			9	

Примерная тематика домашних заданий 1. Составление и решение задач по рассмотренным темам. 2. Определить материальные затраты на изделия из кожи.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - ознакомление с работой маркетинговых служб на предприятиях отрасли - ознакомление с методами калькулирования себестоимости на предприятии; - оформление технологической документации; Участие в составлении калькуляции себестоимости по видам продукции;		14	
Раздел 6 Основы менеджмента		38	
Тема 6.1 сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание:		4
	1	Современные подходы в менеджменте: подход с позиции выделения различных школ управления (школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук): процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2
	2	Особенности деятельности менеджера. Знания и приемы необходимые менеджерам. Требования предъявляемые к менеджерам. Ключевые профессиональные компетенции менеджера. Типы менеджеров. Формула успеха руководителя.	2
			1
			1

Тема 6.2 Цикл менеджмента	Содержание:		4	
	1	Функции- планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента (сбор информации, анализ информации, разработка целей, постановка задач, контроль). Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	1
	Практические занятия:		2	
		Анализ основных функций управления на примере конкретной организации	2	2
Тема 6.3 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание:		6	
	1	Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации: видимая сторона «Луны» (производство, персонал, маркетинг, финансы, информация); невидимая сторона «Луны» (организационные цели, разделение труда, организационная структура, власть, культура). Внешняя среда организации (мировая и национальная экономика, социально - политическая среда, природно-географическая среда, правовая среда, технологическая среда).	4	1
	Практические занятия:		2	
		Разработка структуры управления конкретной организацией (обувное предприятия)	2	2
Тема 6.4 Мотивация и потребности.	Содержание:		2	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Современные теории мотивации. Содержательные теории: Маслоу, Макклелланда, Герцберга. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории: ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурела. Мотивация и компенсация.	2	1
Тема 6.5 Контроль и его виды.	Содержание:		4	
	1	Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	1

	Практические занятия:		2	
	Составление плана-схемы проведения контроля в конкретной организации.		2	2
Тема 6.6 Коммуникативность и управленческое общение.	Содержание:		2	
	1	Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды. Функции и назначение управленческого общения. Методы управленческого влияния. Важные условия в общении с сотрудниками. Проблемы с подчинёнными, их причины. Типы руководителей и подчинённых. Высокие навыки руководства. Потенциальные ошибки допускаемые неумелым руководителем. Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция).	2	1
Тема 6.7 Деловое общение	Содержание:		4	
	1	Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов, ведение деловых бесед. Вербальное и невербальное общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила телефонного этикета.	4	1
Тема 6.8 Система методов управления. Самоменеджмент.	Содержание:		4	
	1	Основные методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Необходимость сочетания всех методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Команда в деловой организации. Преимущества и недостатки командной работы. Командообразование и управление временем. Правила успешного делегирования полномочий. Правила планирования рабочего дня. Правила экономии усилий.	4	1

Тема 6.9 Процесс принятия решений.	Содержание:		4	
	1	Типы решений, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	1
	Практические занятия: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		2	2
Тема 6.10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание:		4	
	1	Конфликт как норма отношений между людьми, необходимый элемент производственной жизни. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	1
	Практические занятия: Решение заданной конфликтной ситуации.		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 6: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			19	

Примерная тематика домашних заданий: 1. Подготовить сообщения на темы: Стили руководства: «Открытый человек», «Человек- игрок» 2. Реферативная работа: «Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде», «Правила деловой беседы, переговоров» 3. Нарисовать структуру управления конкретной организацией (по местам практики)			
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с организационной структурой управления -ознакомление с этическим кодексом сотрудников -оформление технологической документации; Участие в планировании и организации работы в структурном подразделении.			
Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли		28	
Тема 7.1. Виды планирования	Содержание:		8
	1.	Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование, его этапы, миссия, цели организации.	2
	2.	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Составление бизнес плана.	4
Тема 7.2. Финансы организации	Содержание:		6

отрасли	1.	Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств.	2	1
	2.	Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы. Резервные фонды, валютные фонды.	2	1
	3.	Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике.	2	1
Тема 7.3. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации отрасли	Содержание:		10	
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	2	1
	2.	Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	1
	3.	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.	2	1
	4.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).	2	2
Тема 7.4. Учёт денежных средств	Содержание:		4	

	1.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста журнала-ордера № 1.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 7: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			14	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Реферативная работа по темам: – «Кредит, виды кредитов» – «Кредитная система» – «Банки, сущность, виды» – «Банковская система РФ» – «Заемный капитал, виды, назначение». 2. Решение задач по темам раздела, составление учётно-отчётной документации.				
Производственная практика: - ознакомление с разработкой стратегического плана - ознакомление с внутренними и внешними финансовыми источниками - ознакомление с методиками расчета ТЭП на предприятии;			14	

-изучение динамики изменения ТЭП на предприятии; -оформление ТЭП;			
Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли изделий из кожи		6	
Тема 8.1. Организация (отрасли) на внешнем рынке	Содержание:		6
	1.	Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход организаций (предприятий) на внешний рынок. Конкурентоспособность продукции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство. Неторговые и торговые операции во внешнеэкономической деятельности. Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговый контракт, его содержание. Внешнеторговые документы.	6 1
Самостоятельная работа при изучении раздела 8: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение правил оформления документации.		3	
Примерная тематика домашних заданий: По материалам периодической печати отрасли составить конспект на тему: «Значение внешнеэкономических связей для экономики обувной промышленности».			

Тематика курсовых проектов: 1.Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы 2. Основные средства организации и их использование 3.Основные формы кредитов 4. Разработка стратегии и программ ценообразования 5. Организация в условиях рынка 6.Планирование финансовых результатов деятельности 7.Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности 8.Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования 9.Расчёт себестоимости продукции и её влияние на финансовые результаты 10.Эволюция и тенденция развития российского и мирового рынка ценных бумаг 11.Организационные структуры управления развитием производства 12.Инвестиционная деятельность организаций 13.Организация и техника проведения внешнеэкономических операций 14.Учостники рынка ценных бумаг 15.Инновационный менеджмент 16.Организация оплаты труда в организации 17.Влияние прибыли на формирование цен 18.Финансы в рыночной экономике 19.Концепции лидерского поведения 20.Размещение и обращение ценных бумаг 21.Профессиональные участники рынка ценных бумаг 22.Финансовые и инвестиционные риски 23.Объединения в условиях рынка 24.Управление маркетинговыми программами, политика организации 25.Универсальные коммерческие банки их деятельность 26.Формирование образа фирмы на международном рынке 27.Банковская деятельность и проблемы безопасности бизнеса 28.Сделки и расчёты на рынке ценных бумаг. 29.Управление торговым персоналом 30.Организация кредитования и условия получения кредита 31.Принятие маркетинговых решений	20	3
---	----	---

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Производственная практика, учебная практика Виды работ: 1.Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2.Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3.Изучить должностные инструкции работников предприятий. 4.Познакомиться с содержанием резюме бизнес- плана предприятия. 5.Изучить Положение по оплате труда. 6.Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7.Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы предприятия. 8.Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 9.Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. 10.Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работы. 11.Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. 12.Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия. 13.Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период. 14.Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной с сотрудником организации. 15.Принять участие в составлении кассового отчёта предприятия. 16.Принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта. 17.Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18.Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.	108	

19.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.		
20.Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности		
.		
Всего	408	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования кожевенного производства»; «Технологии и оборудования мехового производства»; учебно-производственных мастерских; лаборатории «Метрологии и стандартизации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- Учебно-методические комплексы
- Дидактический материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Оборудование учебно-производственной мастерской и рабочих мест мастерской:

рабочие места по количеству обучающихся;
набор измерительных инструментов;
приспособления.

Оборудование лаборатории «Метрологии и стандартизации» и рабочих мест лаборатории:

1. автоматизированные рабочие места (АРМ);
2. инструменты и приспособления;
3. комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики и квалификационной стажировки.

Оборудование учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования мехового производства» и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Социально-экономических дисциплин:

автоматизированное рабочее место преподавателя,
автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплексы, интерактивная доска.

2. «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3. «Технологии и оборудования производства изделий из кожи»:

автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, методические пособия по всем видам экономических расчетов на производстве, оценка экономической эффективности вложений; интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2016г.
2. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2015г.
3. С.Г. Бабаджанов, Ю.А. Доможиров. Экономика предприятий швейной промышленности. СПО Москва, Академия, 2015г.
4. Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Герасимова. Экономика торговли. М.; Форум 2015г.
5. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2015г.
6. А.П. Агарков. Экономика и управление на предприятии. М.; «Дашков и Ко» 2013г.
7. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2016г
8. Г.Б. Казначеевская. МЕНЕДЖМЕНТ СПО Феникс Ростов-на Дону 2015г.
9. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2015г.
10. А.Ф. Барышев. МАРКЕТИНГ Москва Академия 2016 г.
11. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.
12. В.В. Галкин. Основы предпринимательской деятельности. СПО Феникс Ростов-на Дону 2015г.

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике) в рамках профессионального модуля «Управление структурным подразделением организации» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности», «Экономика организации» и модулей «Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление структурным подразделением организации»
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования социально-экономического профиля
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--

ПК 4.1 Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.	-участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг структурного подразделения организации отрасли;	Текущий контроль в форме: фронтального опроса, - защиты практических занятий;
ПК4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	-участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;	Зачеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения организации отрасли;	Защита курсового проекта.
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.	-участия в управлении первичным трудовым коллективом, в заполнении учётно-отчётной документации;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный экзамен Защита курсового п Квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения отрасли;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	– анализ инноваций в области экономики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

деятельности		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--------------	--	--