

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Милена»



И.Ю. Андреев

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»



И.Ф. Даутов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Управление структурным подразделением организации.

по специальности 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология
изделий из кожи»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от « 28 » августа 2020 г.
Председатель МЦК
Кукулина Н. А.

Согласовано
Заместитель директора по УПР
А.Ф. Шигабутдинова
« 31 » августа 2020г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»

Организация-разработчик: **ГАПОУ «Казанский колледж технологии и
дизайна»**

Разработчики: **Мухамеджанова Ф.Н., преподаватель ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»;**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление структурным подразделением организации».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики является:

- формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.

Так же в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения учётно-отчетной документации;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации отрасли;
- разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;
- организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- заполнять учётно-отчетную документацию структурного подразделения;
- планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

- производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;
- порядок и методику производственного планирования и контроля;
- правила и приемы делового и управленческого общения;
- методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;
- формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Виды работ на производственной практике (по профилю специальности):

- ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия;
- разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание;
- изучить должностные инструкции работников предприятий;
- ознакомиться с содержанием резюме бизнес-плана предприятия;
- изучить Положение по оплате труда;
- изучить систему цен и методы стимулирования сбыта;
- принять участие в расчёте; основных экономических показателей работы предприятия;
- принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия;
- принять участие в составлении плана текущей работы подразделения.
Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии;
- изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работ;
- принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями.
- изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия.

- разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период.
- принять участие в проведении руководителем дисциплинарной с сотрудником организации.
- принять участие в составлении кассового и товарного отчёта материально-ответственных лиц предприятия.
- принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начисления заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта.
- изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартам и нестандартным ситуациям.
- принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.
- описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.
- составить отчёт о выполненной работе на практике по профилю специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику: 72 часа.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Управление структурным подразделением организации.		
Основы управления производством изделий из кожи.		
Тема 04.2.Производственная структура организации отрасли.	Ознакомление с характеристикой цеха, его производственной программой, применение передовой техники и новой технологии производства;	4
	Ознакомление с правилами эксплуатации оборудования, его текущий и планово-предупредительный ремонт;	2
	Участие в планировании работы цеха;	4
	Анализ учёта выработки продукции;	2
	Ознакомление с работой, структурой и	4

	функциями вспомогательных цехов.	
Тема 04.3. Экономические ресурсы организации отрасли.	Ознакомление с особенностями рабочего места технолога, мастера;	2
	Ознакомление с технологическим процессом производства;	4
	Ознакомление с составом основных и оборотных средств;	4
	Ознакомление с методикой начисления заработной платы работников;	4
Тема 04.5. Основы маркетинга.	Ознакомление с работой маркетинговых служб на предприятии;	4
Тема 04.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.	Ознакомление с методиками калькулирования себестоимости;	4
	Оформление технологической документации;	2
	Участие в составлении калькуляции себестоимости по видам продукции;	4
Тема 04.7. Основы менеджмента.	Ознакомление с организационной структурой управления;	4
	Ознакомление с этическим кодексом сотрудников;	4
	Участие в планировании и организации работы в структурном подразделении.	6
Тема 04.8. Планирование деятельности организации	Ознакомление с разработкой стратегического плана;	2
	Ознакомление с внутренними и внешними финансовыми источниками;	2
	Ознакомление с методиками расчёта ТЭП на предприятии;	6
	Изучение динамики изменения ТЭП на предприятии, оформление ТЭП.	4
Всего		72

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска к производственной практике в рамках ПМ. 04 Управление структурным подразделением организации является изучение МДК. 04.01 Основы управления производством изделий из кожи, освоение программы учебной практики УП 04.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители, курирующие производственную практику обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации.

По завершению производственной практики обучающийся проходит испытания в форме дифференцированного зачета.

Руководитель производственной практики от предприятия выставляет оценку по производственной практике в дневнике.

Руководитель производственной практики от образовательной организации выставляет итоговую оценку по производственной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.	- участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг структурного подразделения организации отрасли;	<i>Текущий контроль в форме:</i> <i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;	
ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения организации отрасли;	
ПК 4.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.	- участия в управлении первичным трудовым коллективом, в заполнении учётно-отчётной документации	

должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

потребителями	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики.