

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Милена»



И.Ю. Андреев

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»



И.Ф. Даутов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология
изделий из кожи (базовой подготовки)

2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.
Председатель МЦК
Кукулина Н. А.

Согласовано
Заместитель директора по УПР
А.Ф. Шигабутдинова
«31» августа 2020г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с
ФГОС среднего профессионального образования по специальности **29.02.01**
Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи (базовой
подготовки)

Организация- разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и
дизайна»

Разработчик: Кукулина Н.А., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж
технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи (базовой подготовки)**.

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Предоставление характеристики с мест прохождения преддипломной практики и подтверждение освоения определенных ПК и ОК (или качественная оценка) является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- в период преддипломной практики, обучающиеся в условиях реального производства должны освоить и частично продемонстрировать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1.Моделирование изделий из кожи

ПК 1.1 Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из кожи;

ПК 1.2 Моделировать изделия различных видов на базовой основе;

ПК 1.3 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из кожи.

2. Конструирование изделий из кожи

ПК 2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализацию моделей.

ПК 2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.3. Проектировать технологическую оснастку.

ПК 2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

3 Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи

ПК 3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

ПК 3.2. Участвовать в составлении технологических карт выполняемых операций на новые модели изделий из кожи в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3 Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

4 Управление структурным подразделением организации

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

5 Выполнение работ по профессии «Сборщик обуви»

ПК 5.1.Выполнять раскрой модели из материала с помощью различного оборудования.

ПК 5.2. Выбирать материалы, методы обработки узлов, изделий, оборудование и обосновывать принятые решения.

ПК 5.3 Выполнять технологическую последовательность обработки деталей и узлов, а также сборки обуви.

6 Выполнение работ по профессии «Пошивщик кожгалантерейных изделий»

ПК 6.1. Выполнять раскрой модели из материала с помощью различного оборудования.

ПК 6.2 Выбирать материалы, методы обработки узлов, изделий, оборудование и обосновывать принятые решения.

ПК 6.3 Выполнять технологическую последовательность обработки деталей и узлов, а также сборки кожгалантерейных изделий.

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1) Изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): знакомство с его нормативно-методическими и справочными документами, регламентирующими деятельность технолога-конструктора, с его основными экономическими и статистическими показателями. Изучение управленческой структуры предприятия.

2) Овладение методами и приемами моделирования, конструирования, моделирования, технологии изготовления изделий из кожи. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников.

3) Углубление приобретенного практического опыта:

- поиска творческих источников, участия в моделировании, создание тематической коллекции;
- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.

4) Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на преддипломную практику: 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме ДЗ.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Наименование профессиональных модулей	Всего часов
ПК 4.1- 4.4	Раздел 1. 1.Изучение работ предприятия изделий из кожи. 2. Изучение управленческой структуры предприятия	ПМ.04 Управление структурным подразделением организации	36
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников		
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 5.1-5.3 ПК 6.1-6.3	Раздел 3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	ПМ.01.Моделирование изделий из кожи ПМ.02. Конструирование изделий из кожи ПМ.03 Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи	84
	Раздел 4. Оформление отчетных документов по практике	ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Сборщик обуви» ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Пошивщик кожгалантерейных изделий»	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6
ИТОГО			144

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно после окончания теоретического обучения. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоение профессиональных модулей, учебных дисциплин, аттестация по учебной и производственной практикам по профилю специальности. За обучающимися перед выходом на преддипломную практику должны быть закреплены темы дипломных проектов и консультанты по технологической и экономической части дипломного проекта.

4.3 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководители практики от предприятий: дипломированные специалисты - руководители структурных подразделений предприятий текстильной промышленности. Опыт деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели МДК, ОПД профессиональной направленности.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневники практики, отчеты по практике с выполненным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета по выполненному отчету. Оценка за итоговую аттестацию выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Цели и задачи преддипломной практики.
2. История создания предприятия.
3. Структура управления предприятием (в виде схемы)
4. Производственная структура предприятия.
5. Ассортимент выпускаемой продукции (фото).
6. Виды материалов используемых на предприятии.
7. Оборудование предприятия.
8. Контроль качества готовой продукции в проектируемом цехе.
9. Основные права и обязанности мастера производственного подразделения.
10. Системы оплаты труда в основных и вспомогательных цехах предприятия.

11. Принципы начисления заработной платы работникам.
12. Требования по охране труда, технике безопасности и производственной на предприятии.
13. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.
14. Использование системы менеджмента качества на предприятии.

Итоговая оценка по ДЗ выставляется соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии /показатели
Отлично	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично». Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично». На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки.
Хорошо	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки отлично. Возможные несоответствия: - имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем;

	- задания по теме дипломной работы и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо».
Удовлетворительно	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимых для получения оценки хорошо. Возможные несоответствия: - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; - имеются замечания по оформлению отчета; - задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий: - продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». - выполнение задания по теме ВКР оценены на «неудовлетворительно».