

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Ателье Авторских Услуг»
И.И. Казанцева
« 22 » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККТД»
И.Ф. Даутов
« 22 » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Управление работой структурного подразделения организации».

по специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология
изделий из меха»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2020г.

Согласовано
Заместитель директора по НМР
 /И. И. Исхакова/
« 31 » 08 2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.
Председатель МЦК
 Карасева Л. В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования (далее – СПО)

29.02.03. «Конструирование, моделирование и технология изделий из
меха»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Мухамеджанова Фарида Нургалямовна преподаватель экономических
дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работой структурного подразделения организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

29.02.03. «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление работой структурного подразделения организации»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и дополнительном профессиональном образовании на базе основного и среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, для лиц без опыта работы, при освоении профессии рабочего 18433 «Скорняк- наборщик», 18437 «Скорняк - раскройщик».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

организацию производственного и технологического процессов;
производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –387 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 117 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
Управление работой структурного подразделения предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Функционирование отрасли в условиях рынка	18	12	6	20	6	10	-	-
ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Производственная структура организации отрасли	36	24	10		12		-	
ПК 4.1-4.3	Раздел 3. Экономические ресурсы организации отрасли	57	38	18		19		-	

ПК 4.1-4.3	Раздел 4. Основы маркетинга	57	38	22		19		-	-
ПК 4.1-4.4	Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли	33	22	12		11		-	
ПК 4.1 -4.4	Раздел 6. Основы менеджмента	63	42	18		21			
ПК 4.1-4.4	Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли	48	32	18		16		-	
ПК 4.1-4.4	Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли	9	6	2		3		-	-
	Курсовой проект	30	20			10			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	387	234	106	20	117	10	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) –
Управление работой структурного подразделения организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01 Планирование и управление производством изделий из меха.				
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка			12	
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание:		4	
	1.	Сферы и подразделения национальной экономики. Отрасль экономики. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства.	2	2
Тема 1.2. Материально-техническая база отрасли	Содержание:		6	
	1.	Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Обобщающие показатели уровня использования материальных ресурсов. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; прямые связи; аукционы; и др. Плата за природные ресурсы. Ресурсно - и энергосберегающие технологии.	2	1

	Практические занятия:			
	1.	Виды сырья, используемые в качестве базы организации (предприятия). Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.	2	2
	2.	Материально-технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.	2	2
Тема 1.3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Содержание:		2	
	1.	Трудовые, финансовые, информационные ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования.	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			6	
Примерная тематика домашних заданий: 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу на тему «финансовое положение, темпы роста, проблемы и перспективы развития меховой, промышленности», «Виды сырья, используемые при производстве меховых изделий» 2. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.				
Раздел 2. Производственная структура организации отрасли			24	
Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание:		6	
	1.	Организация (предприятие) цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, вид деятельности, форма хозяйствования, масштаб предприятия).	2	1
	2.	Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные у предприятия, акционерные общества, холдинги,	2	1

		корпорации, концерны, их сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Составить Учредительный договор, Устав и паспорт организации (мехового, швейного, текстильного предприятий).	2	2
Тема 2.2. Производственная структура организации отрасли	Содержание:		8	
	1.	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Производственная структура организации мехового предприятия. Факторы определяющие, производственную структуру организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия): экспериментальный, раскройный, швейный цеха.	2	1
	2.	Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское, транспортное, ремонтное хозяйства. Организация сбыта продукции тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования.	2	1
	Практические занятия:		4	
	1.	Влияние типа производства на методы его организации.	2	2
	2.	Разработать производственную структуру конкретного предприятия.	2	2
Тема 2.3. Производственный и технологический процессы	Содержание:		10	
	1.	Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Производственный цикл, его длительность.	2	1
	2	Поточное производство как эффективная форма организации	2	1

		производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров.		
	3	Технологический процесс, его алгоритм (подготовка эскиза, построение конструкции, изготовление лекал. Обработка на манекене.)	2	1
	Практические занятия:		4	
	1.	Расчет длительности производственного цикла.	2	2
	2.	Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственного процесса мехового предприятия.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.			12	
Примерная тематика домашних заданий: 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу: история развития, проблемы и перспективы развития, практические рекомендации, ассортиментная, ценовая политика мехового предприятия. 2. Разработать производственную структуру мехового, предприятия. 3. Подготовить сообщение на тему: «Организация рабочего места модельера- конструктора, швеи, скорняка». 4. Разработка основных разделов Устава организации. 5. Разработка технологического алгоритма меховых изделий.				
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с характеристикой цеха (отделения), его производственной программой, применение передовой техники и новой технологии производства, повышающих производительность труда и качество продукции;			8	

- ознакомление с правилами эксплуатации оборудования, его текущий и планово-предупредительный ремонт; - участие в планировании работы цеха и отделения; - анализ учета выработки продукции. - ознакомление с оборудованием основных цехов; - ознакомление с технологическим процессом производства; - ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.);			
Раздел 3. Экономические ресурсы организации отрасли		38	
Тема 3.1. Имущество и капитал	Содержание:	2	
	1. Имущество организации, понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	2	1
Тема 3.2. Основные средства организации отрасли	Содержание:	14	
	1. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, сектором экономики и отраслям.	2	1
	2. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2	1
	3. Показатели использования основных, средств. Аренда основных производственных фондов. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.	2	1
	Практические занятия:	8	

	1.	Расчет показателей использования основных средств, амортизационных отчислений, производственной мощности организации. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).	6	2
	2.	Составить договор аренды основных производственных средств.	2	2
Тема 3.3. Оборотные средства организации отрасли	Содержание:		6	
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.	2	1
	Практические занятия:		4	
	1.	Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
	2.	Расчет показателей использования оборотных средств.	2	2
	Содержание:		16	
Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	1.	Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника.	2	1
	2.	Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	1
	3.	Нормирование труда и организации (предприятия): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2	1

	4.	Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников. Формы и системы заработной платы. Доплаты и надбавки.	4	1
	Практические занятия:		6	
	1.	Расчет явочной и списочной численности работников.	2	2
	2.	Расчет показателей производительности труда.	2	2
	3.	Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			19	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Сделать сообщение на тему «Организация оплаты труда работников меховых предприятий» 2. Решение задач на определение численности персонала, производительности труда, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей. 3. Составить договор аренды организации				
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с особенностями рабочего места технолога, мастера;			7	

-ознакомление с технологическим процессом производства; -ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.); - ознакомление с составом основных и оборотных средств - ознакомление с методикой начисления заработной платы работников			
Раздел 4. Основы маркетинга		38	
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	Содержание:		4
	1.	Определение и сущность маркетинга Цели и функции маркетинга Принципы и концепции маркетинга. Типы маркетинга. Международный маркетинг.	2 1
	Практические занятия:		2
	1.	Понятие и виды рынка. Описать принципы сегментации рынка.	2 1
Тема 4.2 Маркетинговые исследования	Содержание:		4
	1.	Процесс маркетинговых исследований. Комплексное исследование товарных рынков. Информационное обеспечение маркетинговых исследований.	2 1
	Практические занятия:		2
	1.	Анализ производственно- сбытовых возможностей организации.	2 2
Тема 4.3. Комплекс маркетинга	Содержание:		26
	1.	Товарная политика организации, её сущность. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность и качество товара.	2 1
	2.	Ценовая политика организации. Цели, факторы ценообразования. Методы установления цен.	2 1
	3.	Сбытовая политика организации. Задачи сбыта. Каналы распределения продукции.	2 1

	4.	Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе. Проведение рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы.	4	1
	Практические занятия:		16	
	1-3	Построить график ЖЦТ, описать товарную и ценовую политику организации. Разработать информативную рекламу на меховые изделия.	6	2
	4.	Описать признаки конкурентоспособности и качества товара.	2	2
	5.	Выбор канала распределения товара.	2	2
	6.	Описать методы установления цен.	2	2
	7.	Описать программу и стратегию международного маркетинга.	2	2
	8.	Тесты по маркетингу.	2	2
Тема 4.4. Инновационная и инвестиционная политика организации отрасли	Содержание:		4	
	1.	Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Показатели эффективности новой техники и технологии, показатели эффективности капитальных вложений.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			19	

Самостоятельное изучение правил оформления документации».			
Примерная тематика домашних заданий: 1. Реферативная работа по темам: -- Маркетинговые исследования меховых товаров. Профессия—маркетолог. Маркетинг коучинга. Брендинг—как эффективная форма продвижения. 2. Решение задач на определение географических сегментов рынка, объема сбыта. 3. Разработать анкету по выявлению предпочтений потенциальных покупателей меховых изделий, рекламных текстов, рекламной вывески. 4. Разработать факторы конкурентоспособности изделий. 5. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.			
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли		22	
Тема 5.1. Себестоимость продукции	Содержание:		8
	1.	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.	2
	2.	Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Составление калькуляции себестоимости меховых изделий.	4
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание:		4
	1.	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	2

	Ценовая конкуренция			
	Практические занятия:		2	
	1.	Определение цены и стоимости товара.	2	2
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Содержание:		10	
	1.	Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).	2	1
	2.	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции, пути повышения рентабельности.	2	1
	Практические занятия:		6	
	1.	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	4	2
	2.	Разработать план прибыли и её распределение в организации.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			11	
Примерная тематика домашних заданий 1. Составление и решение задач по рассмотренным темам. 2. Определить материальные затраты на меховые изделия.				

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - ознакомление с работой маркетинговых служб на предприятиях отрасли -ознакомление с методами калькулирования себестоимости на предприятии; -оформление технологической документации; Участие в составлении калькуляции себестоимости по видам продукции;		7	
Раздел 6		42	
Основы менеджмента			
Тема 6.1 сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание:		6
	1	Современные подходы в менеджменте: подход с позиции выделения различных школ управления (школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, управления с точки зрения количественных методов): процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2
	2	Особенности деятельности менеджера. Знания и приемы необходимые менеджерам. Требования предъявляемые к менеджерам. Формула успеха руководителя.	2
			1

	Практические занятия:		2	
	1.	Перечислить ключевые профессиональные компетенции менеджера. Типы менеджеров, личные качества менеджера.	2	2
Тема 6.2 Цикл менеджмента	Содержание:		4	
	1	Функции: планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента (сбор информации, анализ информации, разработка целей, постановка задач, контроль). Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	1
	Практические занятия:		2	
		Анализ основных функций управления на примере конкретной организации	2	2
Тема 6.3 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание:		6	
	1	Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации: видимая сторона «Луны»: (производство, персонал, маркетинг, финансы, информация); невидимая сторона «Луны» (организационные цели, разделение труда, организационная структура, власть, культура). Внешняя среда организации (мировая и национальная экономика, социально-политическая среда, природно-географическая среда, правовая среда, технологическая среда).	4	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Разработка структуры управления конкретной организацией (меховое).	2	2
Тема 6.4 Мотивация и потребности.	Содержание:		4	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Современные теории мотивации. Содержательные теории: Маслоу, Макклелланда, Герцберга. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории: ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурела. Мотивация и компенсация.	2	1

	Практические занятия:		2	
	1.	Какая работа для вас привлекательна? Приведите мотивацию привлекательной работы.	2	2
Тема 6.5 Контроль и его виды.	Содержание:		4	
	1	Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Составление плана-схемы проведения контроля в конкретной организации.	2	2
Тема 6.6 Коммуникативность и управленческое общение.	Содержание:		2	
	1	Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды. Функции и назначение управленческого общения. Методы управленческого влияния. Важные условия в общении с сотрудниками. Проблемы с подчинёнными, их причины. Типы руководителей и подчинённых. Высокие навыки руководства. Потенциальные ошибки, допускаемые неумелым руководителем. Психологические приёмы достижения расположения подчинённых (аттракция).	2	1
Тема 6.7 Деловое общение	Содержание:		4	
	1	Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов, ведение деловых бесед. Вербальное и невербальное общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила телефонного этикета.	2	1

	Практические занятия:		2	
	1.	Описать процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.	2	2
Тема 6.8 Система методов управления. Самоменеджмент.	Содержание:		4	
	1.	Основные методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Необходимость сочетания всех методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Команда в деловой организации. Командообразование и управление временем. Правила успешного делегирования полномочий. Правила планирования рабочего дня. Правила экономии усилий.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Чем команда отличается от коллектива? Описать рабочий день менеджера в коллективе. Преимущества и недостатки командной работы.	2	2
Тема 6.9 Процесс принятия решений.	Содержание:		4	
	1	Типы решений, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	1
	Практические занятия:		2	
	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		2	2

Тема 6.10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание:		4	
	1	Конфликт как норма отношений между людьми, необходимый элемент производственной жизни. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	1
	Практические занятия:		2	2
	1.	Решение заданной конфликтной ситуации.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 6: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			21	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Подготовить сообщения на темы: Стили руководства: «Открытый человек», «Человек- игрок». 2. Реферативная работа: «Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде», «Правила деловой беседы, переговоров»				

3. Нарисовать структуру управления конкретной организацией (по местам практики)			
Производственная практика Виды работ: -ознакомление с организационной структурой управления -ознакомление с этическим кодексом сотрудников -оформление технологической документации; Участие в планировании и организации работы в структурном подразделении.		7	
Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли		32	
Тема 7.1. Виды планирования	Содержание:	8	
	1. Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей. Стратегическое планирование. Методика расчёта производственной программы, плана по снабжению производства.	2	1

	Практические занятия:		6	
	1.	Составление бизнес плана, стратегического плана.	6	2
Тема 7.2. Финансы организации отрасли	Содержание:		8	
	1.	Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств.	2	1
	2.	Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг.	2	1
	Практические занятия:		4	
	1.	Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы. Резервные фонды, валютные фонды. Источники их формирования	2	2
	2.	Банки и их роль в рыночной экономике, виды банков.	2	2
Тема 7.3. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации отрасли	Содержание:		12	
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	2	1
	2.	Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта.	2	1

	3.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	1
	Практические занятия:		6	
	1.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия). Тесты по менеджменту.	6	2
Тема 7.4. Учёт денежных средств	Содержание:		4	
	1.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста журнала-ордера № 1.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 7: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			16	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Реферативная работа по темам: – «Кредит, виды кредитов»				

– «Кредитная система» – «Банки, сущность, виды» – «Банковская система РФ» – «Заемный капитал, виды, назначение». 2. Решение задач по темам раздела, составление учётно-отчётной документации.			
Производственная практика: - ознакомление с разработкой стратегического плана - ознакомление с внутренними и внешними финансовыми источниками -ознакомление с методиками расчета ТЭП на предприятии; -изучение динамики изменения ТЭП на предприятии; -оформление ТЭП; -		7	
Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли изделий из меха		6	
Тема 8.1. Организация (отрасли) на внешнем рынке	Содержание:		6
	1.	Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход организаций (предприятий) на внешний рынок. Конкурентоспособность продукции, виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство. Неторговые и торговые операции во внешнеэкономической деятельности. Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговый контракт, его содержание. Внешнеторговые документы.	4
	Практические занятия:		2
	1.	Составить внешнеторговый контракт.	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 8: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение правил оформления документации.	3	
Примерная тематика домашних заданий: По материалам периодической печати отрасли составить конспект на тему: «Значение внешнеэкономических связей для экономики меховой отрасли».		

Тематика курсовых проектов: 1.Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы 2. Основные средства организации и их использование 3.Основные формы кредитов 4. Разработка стратегии и программ ценообразования 5. Организация в условиях рынка 6.Планирование финансовых результатов деятельности 7.Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности 8.Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования 9.Расчёт себестоимости продукции и её влияние на финансовые результаты 10.Эволюция и тенденция развития российского и мирового рынка ценных бумаг 11.Организационные структуры управления развитием производства 12.Инвестиционная деятельность организаций 13.Организация и техника проведения внешнеэкономических операций 14.Участники рынка ценных бумаг 15.Инновационный менеджмент 16.Организация оплаты труда в организации 17.Влияние прибыли на формирование цен 18.Финансы в рыночной экономике 19.Концепции лидерского поведения 20.Размещение и обращение ценных бумаг 21.Профессиональные участники рынка ценных бумаг 22.Финансовые и инвестиционные риски 23.Объединения в условиях рынка 24.Управление маркетинговыми программами, политика организации 25.Универсальные коммерческие банки их деятельность 26.Формирование образа фирмы на международном рынке 27.Банковская деятельность и проблемы безопасности бизнеса 28.Сделки и расчёты на рынке ценных бумаг. 29.Управление торговым персоналом 30.Организация кредитования и условия получения кредита 31.Принятие маркетинговых решений	20	3
---	----	---

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Производственная практика Виды работ: 1.Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2.Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3.Изучить должностные инструкции работников предприятий. 4.Познакомиться с содержанием резюме бизнес- плана предприятия. 5.Изучить Положение по оплате труда. 6.Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7.Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы предприятия. 8.Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 9.Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. 10.Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работы. 11.Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. 12.Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия. 13.Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период. 14.Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной с сотрудником организации. 15.Принять участие в составлении кассового отчёта предприятия. 16.Принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта. 17.Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18.Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.	36	

19.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.		
20.Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности		
.		
Всего	387	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования кожевенного производства»; «Технологии и оборудования мехового производства»; учебно-производственных мастерских; лаборатории «Метрологии и стандартизации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- Учебно-методические комплексы
- Дидактический материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Оборудование учебно-производственной мастерской и рабочих мест мастерской:

рабочие места по количеству обучающихся;
набор измерительных инструментов;
приспособления.

Оборудование лаборатории «Метрологии и стандартизации» и рабочих мест лаборатории:

1. автоматизированные рабочие места (АРМ);
2. инструменты и приспособления;
3. комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики и квалификационной стажировки.

Оборудование учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования мехового производства» и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Социально-экономических дисциплин:
автоматизированное рабочее место преподавателя,
автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплексы, интерактивная доска.
2. «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3. «Технологии и оборудования мехового производства»:

автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, методические пособия по всем видам экономических расчетов на производстве, оценка экономической эффективности вложений; интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2006г.
2. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2016г.
3. С.Г. Бабаджанов, Ю.А. Доможиров. Экономика предприятий швейной промышленности. СПО Москва, Академия, 2017г.
4. Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Герасимова. Экономика торговли. М.; Форум 2016г.
5. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2017г.
6. А.П. Агарков. Экономика и управление на предприятии. М.; «Дашков и Ко» 2016г.
7. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2015г
8. Г.Б. Казначеевская. МЕНЕДЖМЕНТ СПО Феникс Ростов-на Дону 2018г.
9. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2015г.
10. А.Ф. Барышев. МАРКЕТИНГ Москва Академия 2016 г.
11. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.
12. В.В. Галкин. Основы предпринимательской деятельности. СПО Феникс Ростов-на Дону 2018г.

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике) в рамках профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения организации» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и модулей «Участие в разработке технологических процессов производства изделий из меха».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения организации»
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования социально-экономического профиля
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	--

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.	-участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсового проекта. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.	-участия в планировании и организации производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Устный экзамен
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.	-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения предприятия отрасли;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный экзамен
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.	-участия в управлении первичным трудовым коллективом, в ведении документации установленного образца;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование

		Итоговый контроль: Письменный экзамен Защита курсового проекта.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; -оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения отрасли;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

руководством, потребителями	мастерами в ходе обучения;	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области экономики;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы