

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Ген. Директор ООО

«ТатВойлок»



Р.Ш.Хусаинов

09

2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

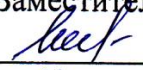
Специальность 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

базовой подготовки

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 /А. Ф. Шигабутдинова/

«31» августа 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «28» 08 2020 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам) (базовой подготовки), техник-технолог, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 535.

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

**Разработчик:** Н. А. Дьяконова, преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)**

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Предоставление характеристики с мест прохождения преддипломной практики и подтверждение освоения определенных ПК и ОК (или качественная оценка) является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

## **1.2 Цели и задачи преддипломной практики**

### **Цели преддипломной практики:**

- в период преддипломной практики обучающиеся в условиях реального производства должны освоить и частично продемонстрировать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

### **Производство текстильных изделий.**

ПК 1.1. Составлять технологическую последовательность производства текстильных изделий.

ПК 1.2 Производить технологический расчет сырья, производительности оборудования, параметров технологических процессов текстильных изделий.

ПК 1.3. Оформлять и читать чертежи, схемы и составлять спецификации.

ПК 1.4. Производить расчет и проектирование рисунка переплетения.

ПК 1.5. Рационально использовать сырье и материалы при производстве текстильных изделий.

### **Технологическая обработка текстильных изделий.**

ПК 2.1 Выбирать рациональные способы технологии изготовления и отделки текстильных изделий.

ПК 2.3 Управлять технологическими процессами изготовления текстильных изделий.

ПК 2.4 Оценивать эксплуатационные возможности технологического оборудования.

### **Контроль качества текстильных изделий.**

ПК 3.1 Использовать современные контрольно-измерительные приборы.

ПК 3.2 Проводить оценку качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

ПК 3.3 Выявлять причины возникновения брака и устранять их.

### **Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными изделиями( по видам).**

ПК 4.1 Анализировать состояние новых текстильных и текстильно-вспомогательных материалов.

ПК 4.2 Испытывать и внедрять новые технологические процессы по заданным технологическим схемам.

ПК 4.3 Проводить исследовательскую работу по изучению свойств и структуры текстильных материалов.

### **Организация работы структурного подразделения.**

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи преддипломной практики:**

- ознакомление с технологией, оборудованием и организацией производства в основных и вспомогательных цехах предприятия;
- с методами планирования и экономического стимулирования работников;
- с порядком разработки и внедрения в производство норм организации труда;
- с использованием резервов производства;
- изучение прав и обязанностей сменного мастера (технолога и т. д.);
- работа в качестве дублера мастера производственного подразделения;
- сбор необходимого материала для дипломного проектирования.

**1.3 Количество часов на преддипломную практику: 144 часа.**

**II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| Профессиональн<br>ый модуль | Содержание | Объе<br>м часов | Урове<br>нь освоения |
|-----------------------------|------------|-----------------|----------------------|
|-----------------------------|------------|-----------------|----------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                           |     |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 05               | Раздел 1 Ознакомление с<br>предприятием – базой<br>преддипломной практики.                                                                                                | 6   | 1 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 03, ПМ 05        | Раздел 2 Изучение<br>технологии, оборудования и<br>организации производства с<br>учетом темы дипломного<br>проекта.                                                       | 18  | 2 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05 | Раздел 3 Работа в<br>качестве дублера сменного<br>мастера (технолога и т. д.) в<br>производственном<br>подразделении в соответствии<br>с тематикой дипломного<br>проекта. | 36  | 2 |
| ПМ 05                                | Раздел 4 Изучение<br>управленческой структуры<br>предприятия.                                                                                                             | 12  | 2 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 05               | Сбор материала для<br>дипломного проектирования.                                                                                                                          | 48  | 3 |
| ПМ 01, ПМ 02,<br>ПМ 05               | Составление отчета,<br>оформление дневников по<br>практике                                                                                                                | 12  | 3 |
| ИТОГО                                |                                                                                                                                                                           | 144 |   |

Примечание: при работе в качестве дублера сменного мастера обучающийся должен следить за обеспечением цеха сырьем, полуфабрикатами и вспомогательными материалами. Необходимо изучить все оформляемые мастером документы, научиться их правильному заполнению; получить навыки распределения рабочих по рабочим местам;

устанавливать причины возникновения брака, уметь устранять их;  
Осуществлять контроль за соблюдением технологических режимов, за правилами технической эксплуатации оборудования, за экономным использованием сырья и материалов.

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### ***4.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики***

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением

и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

#### **4.2 Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится концентрированно после окончания теоретического обучения. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоение ПМ, УД, аттестация по УП и ПП по профилю специальности. За обучающимися перед выходом на преддипломную практику должен быть закреплены темы дипломных проектов и консультанты по технологической и экономической части дипломного проекта.

#### **4.3 Кадровое обеспечение преддипломной практики**

Руководители практики от предприятий: дипломированные специалисты - руководители структурных подразделений предприятий текстильной промышленности. Опыт деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели МДК, ОПД профессиональной направленности.

#### **IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения преддипломной практики осуществляются работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ. По завершению практики обучающийся сдает отчет в письменной форме и получает оценку по пятибалльной системе.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Производственная структура предприятия- базы практики.
2. Режим работы предприятия и его подразделений.
3. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их взаимосвязь.
4. Ассортимент выпускаемой продукции.
5. Мощность предприятия.
6. Виды сырья, используемого на предприятии.
7. Основные поставщики сырья.
8. Способы доставки сырья, основных и вспомогательных материалов на предприятие.
9. Организация водоснабжения, теплоснабжения и энергетического хозяйства предприятия.
10. Структура управления предприятием.
11. Организация службы охраны труда и техники безопасности на предприятии.
12. Перспективы дальнейшего развития предприятия.
13. Планы технологической обработки сырья (полуфабриката) в проектируемом цехе.

14. Потери по технологическим переходам, виды потерь по переходам.
15. Техническая характеристика оборудования проектируемого цеха.
16. Производительность оборудования проектируемого цеха.
17. Организация ремонта технологического оборудования (виды ремонтных работ, графики ремонта, кадровое обеспечение).
18. Нормы выработки рабочих проектируемого цеха.
19. Нормы обслуживания оборудования и производственных площадей.
20. Схема размещения оборудования проектируемого цеха.
21. Технологические режимы обработки сырья (полуфабриката) в проектируемом цехе.
22. Внутрицеховой транспорт, используемый в проектируемом цехе.
23. Требования к сырью (полуфабрикату), поступающему в проектируемый цех для обработки.
24. Требования к сырью (полуфабрикату), выходящему из цеха.
25. Контроль качества сырья (полуфабриката, готовой продукции) в проектируемом цехе.
26. Требования к квалификации различных категорий работников в проектируемом цехе.
27. Основные права и обязанности мастера производственного подразделения.
28. Системы оплаты труда в основных и вспомогательных цехах предприятия.
29. Принципы начисления заработной платы работникам проектируемого цеха.
30. Перечень вспомогательных материалов в проектируемом цехе, стоимость их приобретения.
31. Мощность электродвигателей оборудования в проектируемом цехе.
32. Срок службы оборудования проектируемого цеха.
33. Требования к производственному помещению.

34. Требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в проектируемом цехе.

35. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

36. Системы ценообразования, используемые на предприятии.

37. Организация сбыта выпускаемой продукции.

38. Организация маркетинговой службы предприятия.

39. Основные показатели работы цеха, предприятия.

40. Основные потребители продукции предприятия.

41. Способы доставки продукции от производителя к потребителю, используемые каналы сбыта.

42. Организация рекламной деятельности (виды рекламы, их эффективность).

43. Основные направления использования прибыли предприятия.

44. Основные рынки сбыта предприятия – базы практики.

45. Использование системы менеджмента качества на предприятии.