

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Ателье
Авторских Услуг»

И.И. Казанцева
«03» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.Ф. Даутов

«05» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология
изделий из меха

(базовой подготовки)

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по УТР
 /А. Ф. Шигабутдинова/
« 31 » 08 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.

Председатель МЦК

 Карасева Л. В.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха (базовой подготовки)

Организация- разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Карасева Л.В., Мансурова Т.А., Мухамеджанова Ф.Н . преподаватели ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха (базовой подготовки).

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Предоставление характеристики с мест прохождения преддипломной практики и подтверждение освоения определенных ПК и ОК (или качественная оценка) является необходимым условием допуска к итоговой государственной аттестации.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- в период преддипломной практики, обучающиеся в условиях реального производства должны продемонстрировать освоение **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Моделирование изделий из меха:

ПК 1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из меха.

ПК 1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

ПК 1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из меха.

2. Конструирование изделий из меха:

ПК 2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализовку моделей.

ПК 2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.3. Проектировать технологическую оснастку.

ПК 2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

ПК 2.5. Разрабатывать конструкции меховых изделий для индивидуального изготовления.

3. Участие в разработке технологических процессов производства изделий из меха:

ПК 3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

ПК 3.2. Участвовать в составлении технологических карт выполняемых операций на новые модели изделий из меха в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

4. Управление работой структурного подразделения организации:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

5. Выполнение работ по профессии 18437 скорняк-раскройщик:

ПК 5.1. Выполнять операции по подготовке шкурок к раскрою.

ПК 5.2. Выявлять и удалять пороки волосяного покрова и кожной ткани шкурок.

ПК 5.3. Определять и выполнять необходимые методы раскроя полуфабриката.

ПК 5.4. Определять качество готовых скроев.

6. Проектирование сложных форм:

ПК 6.1. Разрабатывать конструкции сложных форм различных видов изделий и лекала в САПР.

ПК 6.2. Оформлять разработанную конструкторскую документацию в соответствии с техническими требованиями.

ПК 6.3. Создавать технические рисунки моделей

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с технологией, оборудованием и организацией производства в основных и вспомогательных цехах предприятия;
- с методами планирования и экономического стимулирования работников;
- с порядком разработки и внедрения в производство норм организации труда;
- с использованием резервов производства;
- изучение прав и обязанностей сменного мастера (технолога и т. д.);
- работа в качестве дублера мастера производственного подразделения;
- сбор необходимого материала для ВКР (ДП).

1.3 Количество часов на преддипломную практику:

4 недели (144 часа).

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05	Ознакомление с предприятием – базой преддипломной практики.	6	1
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Изучение технологии, оборудования и организации производства с учетом темы ВКР (ДП).	18	2
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 06	Работа в качестве дублера сменного мастера (технолога и т. д.) в производственном подразделении в соответствии с тематикой ВКР (ДП).	36	2
ПМ 04	Изучение управленческой структуры предприятия.	12	2
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Сбор материала для ВКР (ДП).	48	3
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Составление отчета, оформление дневников по практике	12	3
ИТОГО		144	

Примечание: при работе в качестве дублера сменного мастера обучающийся должен следить за обеспечением цеха полуфабрикатами и вспомогательными (прикладными) материалами. Необходимо изучить все оформляемые мастером документы, научиться их правильному заполнению; получить навыки распределения рабочих по рабочим местам; устанавливать причины возникновения брака, уметь устранять их; осуществлять контроль за соблюдением технологических режимов, за правилами технической эксплуатации оборудования, за экономным использованием полуфабриката и вспомогательных материалов.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

3.2 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно после окончания теоретического обучения. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является изучение дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП, освоение ПМ, аттестация по УП и ПП. За обучающимися перед выходом на преддипломную практику должен быть закреплены темы ВКР (ДП), руководители и консультанты по технологической и экономической части.

3.3 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководители практики от предприятий: дипломированные специалисты - руководители структурных подразделений предприятий легкой промышленности. Опыт деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели МДК и ОП дисциплин профессионального цикла.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляются работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ. По завершению практики обучающийся сдает отчет в письменной форме и получает оценку по пятибалльной системе.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Производственная структура предприятия- базы практики.
2. Режим работы предприятия и его подразделений.
3. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их взаимосвязь.
4. Ассортимент выпускаемой продукции.
5. Мощность предприятия.
6. Виды полуфабриката, используемого на предприятии.
7. Основные поставщики полуфабриката.
8. Способы доставки полуфабриката, основных и вспомогательных материалов на предприятие.
9. Структура управления предприятием.
10. Организация службы охраны труда и техники безопасности на предприятии.
11. Перспективы дальнейшего развития предприятия.
- 12.Художественно-конструкторские этапы проектирования изделия.
13. Этапы технологической обработки полуфабриката и изготовления изделий из меха.
14. Техническая характеристика оборудования проектируемого цеха. площадей.
15. Контроль качества готовой продукции.
16. Требования к квалификации различных категорий работников .
17. Основные права и обязанности мастера производственного подразделения.

18. Системы оплаты труда в основных и вспомогательных цехах предприятия.

19. Принципы начисления заработной платы работникам проектируемого цеха.

20. Перечень вспомогательных материалов в проектируемом цехе, стоимость их приобретения.

21. Требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

22. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

23. Системы ценообразования, используемые на предприятии.

24. Организация сбыта выпускаемой продукции.

25. Организация маркетинговой службы предприятия.

26. Основные показатели работы цеха, предприятия.

27. Основные потребители продукции предприятия.

28. Способы доставки продукции от производителя к потребителю, используемые каналы сбыта.

29. Организация рекламной деятельности (виды рекламы, их эффективность).

30. Основные направления использования прибыли предприятия.

31. Основные рынки сбыта предприятия.

32. Использование системы менеджмента качества на предприятии.