

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 1 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Ф. Даутов
«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок

Экз. ЭК

2020 г.

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 2 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) статья 58;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Текущая и промежуточная аттестации оценивают результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (ПМ);
- зачёт по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;

Иными формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

-полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин.

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 3 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторно-практических работ (ЛПР),

-наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, курсам/(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсам/(модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточные аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному выполнению учебного плана.

II. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и итоговой контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу

2.1. Зачет, дифференцированный зачет и итоговая контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины междисциплинарного курса/(модуля).

2.2. Организационные формы и методы контроля образовательных

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 4 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

результатов при проведении зачета (дифференцированного зачета) определяются преподавателем, заведующим лабораторией самостоятельно.

2.3. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

2.4. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по практике могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских колледжа;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практики;
- отчеты, дневники практики и др.

2.5. Основанием для дифференцированного зачета/зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача обучающимся рефератов, темы которых утверждаются ежегодно заместителем директора по учебной работе.

2.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы, зачетов (дифференцированных зачетов) определяются контрольно-оценочными средствами, которые разрабатываются преподавателями, заведующими лабораториями; ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в:

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 5 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

- зачетной книжке - зачтено
- ведомости словом – зачтено/незачтено;
- журнале учебных занятий – зач.

При проведении дифференцированного зачета и итоговой контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается и фиксируется в:

- зачетной книжке - отл., хор., удовл.;
- ведомости- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно,
- журнале учебных занятий в баллах: 5; 4; 3.

В случае не явки на зачет, дифференцированный зачет и итоговую контрольную работу в:

- ведомости– не явился,
- журнале учебных занятий временно оставляется пустая клетка, до явки обучающегося с направлением от заведующего отделения.

III. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу или экзамена квалификационного по профессиональному модулю

3.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу или экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

3.1.1. Экзамены и экзамены квалификационные проводятся в периоды установленные графиком учебного процесса на основании учебного плана. Количество всех экзаменов в учебном году не может быть больше восьми.

3.1.2. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу или экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК и ПМ.

3.1.3. К началу экзамена и экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства (КОС);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, оборудования, тканей, материалов и т.д. (при наличии);
- экзаменационная ведомость.

3.1.4. При проведении экзаменов **рассредоточенно** (при завершении соответствующего учебного курса) учитывается следующее:

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 6 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

–Календарные сроки проведения экзамена фиксируются в графике учебного процесса;

–В день проведения экзамена не планируется проведение других видов учебной деятельности;

–Перед экзаменом может планироваться проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

3.1.5. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении экзамена определяются преподавателем самостоятельно.

3.1.6. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости. Основанием для промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

–Текущие оценки успеваемости обучающихся;

–Положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;

–Положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;

–Результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.1.7. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (в т. ч. квалификационного) определяются контрольно-оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, заведующими лабораторий ежегодно рассматриваются на заседаниях МЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.9. Оценочные материалы должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.1.10. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 7 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

–На основе разработанного перечня заданий/вопросов составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, сдающих экзамен.

–На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

3.1.11 На выполнение задания по билету обучающемуся отводится время, указанное в КОС.

3.1.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

Для специальностей ФГОС СПО экзамен квалификационный принимается комиссией, в состав которой входит 1-2 преподавателя и представитель от работодателя. На их проведение предусматривается 6 часов для представителя от работодателя и 6 часов на одного преподавателя.

Для специальностей ФГОС СПО из перечня ТОП-50 экзамен квалификационный принимается комиссией, в состав которой входит 1-2 преподавателя и представитель от работодателя. На их проведение предусматривается 8 часов для представителя от работодателя и 8 часов на одного преподавателя.

3.1.13. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается и фиксируется в:

-зачетной книжке - отл., хор., удовл.;

-ведомости - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;

-журнале учебных занятий в баллах: 5; 4; 3.

3.1.14. При проведении экзамена квалификационного фиксируется в:

-зачетной книжке словом - отл, хор, удовл,

-ведомости словом - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно и освоен/не освоен,

-журнале учебных занятий фиксируется в баллах: 5; 4; 3; 2 (количество часов в журнале не прописывать).

Если ПМ состоит из нескольких МДК, то оценка по экзамену квалификационному прописывается в последнем МДК журнала учебных занятий.

В случае неявки на экзамен или экзамен квалификационный в:

-ведомости фиксируется словом – не явился,

| | | |
|--|--|-----------------|
| ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» | | Лист: 8 |
| СМК-ЛА-02-32-2020 | Локальный акт | Листов: 11 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ | Изменение: |
| | о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, а также порядке и формах проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим ее периодичность и систему оценок | Редакция:5-2020 |

-журнале учебных занятий временно оставляется пустая клетка, до явки обучающегося с направлением от заведующего отделения.

IV. Организация текущего контроля знаний

4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля заданных результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются преподавателями, заведующими лабораториями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.