

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 1
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Ф. Даутов
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Экз. ЭК

2020 г.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 2
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 227-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Приказом от 10 февраля 2017 г. №124 МОиН РФ «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-Уставом ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»;

-Локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

-при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;

-при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

-при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

-при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 3
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

1.3. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются данным локальным актом ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

1.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.5. При установлении не соответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе колледж отказывает обучающему в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Зачету не подлежат результаты ГИА (государственной итоговой аттестации).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей,

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 4
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

-идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

-Зачет осуществляется в случае соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 90% не зависимо от формы промежуточной аттестации;

-Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

-Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.Порядок переаттестации результатов

3.1. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

3.3. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с формой промежуточной аттестации согласно учебного плана и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине/МДК, практике.

3.4. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в Индивидуальный график (план) переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и т.д. (Приложение 3) и заверяются подписями преподавателей, участвовавших в процедуре переаттестации.

3.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 5
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку о периоде обучения установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, зачетных и переаттестованных дисциплин/МДК/практик.

4. Процедура осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1):

- копии документов об образовании;
- справки об обучении или о периоде обучения.

4.2. Заведующий отделением:

-на основании заявления № 1 обучающегося готовит Приказ о допуске к процедуре зачета и переаттестации (Приложение 2).

-на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению специальности. Составляет перечни учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих переаттестации.

-составляет Индивидуальный график (план) переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и т.д., который утверждается заместителем директора по учебной работе. Срок переаттестации устанавливается 14 дней, не включая воскресенье (Приложение 3).

-по истечению сроков и успешной переаттестации, а также на основании заявления № 2 обучающегося (Приложение 4) готовит Приказ о зачислении обучающегося в колледж/в группу на основании оригиналов документов, подтверждающих результаты переаттестации и пройденного обучения (Приложение 5).

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 6
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 7
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

Приложение 1

Директору ГАПОУ «Казанский колледж
технологии и дизайна»
Даутову И.Ф.
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас перезачесть мне ранее освоенные (учебные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы), полученные мною в период обучения в

по специальности _____

с _____ по _____

и допустить до процедуры переаттестации.

Приложение: справка о периоде обучения за № _____ от «
» _____ 20 ____ г.

(копии: аттестата/диплома и приложения к аттестату/диплому)

(Согласие родителей (законных представителей) с решением несовершеннолетнего обучающегося)

Дата

подпись (расшифровка подписи)

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 8
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

Приложение 2

ПРИКАЗ

О допуске к процедуре зачета и переаттестации

На основании личного заявления, справки о периоде обучения, копии: аттестата/диплома и приложения к аттестату/диплому:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зав.отделением _____ (Ф.И.О.) _____ на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявить разницу часов в учебных планах по направлению специальности, составить индивидуальный график (план) переаттестации и утвердить его у заместителя директора по учебной работе Трофимовой Н.Е.

2. Произвести _____ (Ф.И.О.) _____ зачет ранее освоенных (учебные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы), полученные им в период обучения в

_____ по специальности _____

с _____ по _____

и допустить до процедуры переаттестации с «__» по «__» 20__ г.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Трофимову Н.Е.

Директор

И.Ф. Даутов

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 9
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

Приложение 3

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Индивидуальный график (план) переаттестации
 учебных дисциплин (модулей), практики
 специальность 29.02.01 «Конструирование, моделирование и
 технология изделий из кожи» (базовой подготовки)
 ФИО обучающегося
 с «__» по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Код и наименование дисциплины/элемента модуля	ФИО преподавателя дисциплины/элемента модуля	Разница в учебных планах (часы/проценты)	Форма промежуточной аттестации	№ аудитории	Оценка	Подпись преподавателя
1				(ИКР, З,ДЗ, Э, Э.кв.)			
2							
3							

С индивидуальным графиком (планом) переаттестации
 Ознакомлен (-а):

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Индивидуальный график (план) переаттестации составила

Заведующий отделением _____ (ФИО)

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 10
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

Приложение 4

Директору
 ГАПОУ «Казанский колледж
 технологии и дизайна»
 Даутову И.Ф.
 От Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов колледжа (переводом из ГАПОУ «КТИТиС») в гр.09.02.07-2 на вакантное бюджетное место с 01.10.2020 г.

Дата
 Подпись

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 11
СМК-ЛА-02-34-2020	Локальный акт	Листов: 14
	ПОЛОЖЕНИЕ	Изменение:
	о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция: 2-2020

Приложение 5

ПРИКАЗ

О зачислении

На основании индивидуального графика (плана) переаттестации, личного заявления _____ (Ф.И.О.) _____, аттестата/диплома, копии приказа об отчислении из _____:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.) _____ в группу _____ с « » _____ 20__ года (в порядке перевода из ГАПОУ «КТИТиС») на специальность _____.
2. Зав.отделением _____ (Ф.И.О.) _____ внести соответствующую запись в алфавитную книгу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Трофимову Н.Е.

Директор

И.Ф. Даутов