Министерство образования и науки РТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский колледж технологии и дизайна»

|  |
| --- |
| ОДОБРЕНО |
| Цикловой комиссией |
| Председатель ЦК сп.29.02.03 |
| Л.В. Карасева |
| Протокол № \_\_1\_\_ от \_31.08. 2020 |



**Рабочая программа**

**междисциплинарного курса внеурочной деятельности**

**«Юный менеджер»**

2020г.

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности является дополнением к образовательной программе среднего профессионального образования, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО на базе основного общего образования.

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности разработана с учетом требований, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха», 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи», 29.02.05 «Технология текстильных изделий».

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

**Разработчик:**

Мухамеджанова Ф.Н. преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Паспорт программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса «Юный менеджер»
2. Пояснительная записка
3. Структура и содержание программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса «Юный менеджер»
4. Характеристика основных видов внеурочной деятельности обучающихся
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности междисциплинарного курса
6. Рекомендуемая литература

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «Юный менеджер»**

**1.1. Область применения программы**

Программа внеурочной деятельности междисциплинарного курса «Юный менеджер» предназначена для углубления знаний и компетенций обучающихся при изучении профессиональных модулей (ПМ): ПМ.04 «Управление работой структурного подразделения организации», «Управление структурным подразделением организации», ОП.07 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Экономика организации» ОП.08 «Основы менеджмента» в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих ППССЗ СПО по специальности 29.02.03, «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха», 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи», 29.02.05 «Технология текстильных изделий».

на базе основного общего образования.

Программа разработана в объеме 60 часов.

**1.2. Цели и задачи программы:**

Целью реализации внеурочного междисциплинарного курса **«**Юный менеджер» является создание организационных и методических условий для формирования общих в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования*,* в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

* обеспечение взаимосвязи и организации урочной и внеурочной деятельности, обучающихся по формированию общих компетенций (в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов) на дополнительном материале содержания профессиональных модулей;
* планирование и организация образовательных мероприятий, включающих решение развивающих задач во внеурочную деятельность, способствующих формированию и совершенствованию компетенций (в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов);
* организация взаимодействия педагогов, обучающихся (и социальных партнеров - при необходимости) по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности для широкого применения компетенций в новых для обучающихся ситуациях;
* обеспечение преемственности программы формирования и оценки образовательных результатов при переходе от общеобразовательной к профессиональной подготовке.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение междисциплинарного курса:**

Максимальная аудиторная нагрузка обучающегося – 60 часов, из которых 10 – лекционные занятия, 50 – практические.

**2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Междисциплинарный курс внеурочной деятельности «Юный менеджер» предназначен для углубления знаний и компетенций обучающихся при изучении профессиональных модулей (ПМ): ПМ.04 «Управление работой структурного подразделения организации», «Управление структурным подразделением организации», ОП.07 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Экономика организации» ОП.08 «Основы менеджмента» в профессиональных образовательных организациях СПО, и является частью ППССЗ СПО на базе основного общего образования по специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха». 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи», 29.02.05 «Технология текстильных изделий».

Освоение содержания междисциплинарного курса внеурочной деятельности «Юный менеджер» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

-аналитически мыслить, владеть инновационными управленческими технологиями,

-стратегическое мышление, уметь оперативно внедрять производственные и технологические инновации в бизнес,

-способность принимать нестандартные решения,

-постоянно совершенствующих себя и свой бизнес.

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

-способность работать в коллективе,

-толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

-способность к самоорганизации и самообразованию

·-владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, -планировать и осуществлять мероприятия

-распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,

-осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

-владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ·

-владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

В рамках освоения междисциплинарного курса внеурочной деятельности «Юный менеджер» происходит формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Компетенции (в том числе личностные, метапредметные и предметные результаты) формируются в ходе работы в рамках дисциплинарного курса благодаря:

* конвертированию образовательных достижений обучающихся, полученных в том числе вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);
* проведению и наличию образовательных мероприятий, в рамках которых решаются задачи междисциплинарного характера;
* самостоятельной постановки целей и задач в проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
* проведению и наличию образовательных мероприятий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;
* проведению и наличию мероприятий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Для обеспечения формирования компетенций (в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов) организуются образовательные мероприятия, выводящие обучающихся на установление межпредметных связей, целостной картины мира, например:

* семинары, научно-практические конференции, вебинары;
* образовательные экскурсии;
* научно-исследовательские работы обучающихся;
* проектная деятельность обучающихся;

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЮНЫЙ МЕНЕДЖЕР»**

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | 10 |
| практические занятия | 50 |

**Формы обучения:**

фронтальная; индивидуальная.

**Технологии обучения:**

проектная; личностно-ориентированная.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Кол-во часов |
| Теоретическое обучение | **10** |
| 1. Цели и задачи современного менеджмента. Объекты и субъекты управления | 2 |
| 2. Менеджер и его место в организации. Требования, предъявляемые к менеджерам. Формула успеха руководителя | 2 |
| 3. Организация: ее внутренние и внешние переменные | 2 |
| 4. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль | 2 |
| 5. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические | 2 |
| Практическое обучение | **50** |
| 1. Национальные особенности менеджмента | 2 |
| 2. Составление миссии организации | 2 |
| 3. Типы руководителей и подчинённых. Высокие навыки руководства. Потенциальные ошибки, допускаемые неумелым руководителем. |  |
| 4. Процесс принятия управленческого решения | 2 |
| 5. Решение ситуационных задач | 2 |
| 6. Решение конфликтной ситуации | 2 |
| 7. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента | 2 |
| 8. Индивидуальные особенности личности: организаторские способности | 2 |
| 9. Разделы бизнес-плана | 2 |
| 10. Деловые переговоры, ведение деловых бесед, культура общения | 2 |
| 11. Светский этикет, деловой этикет, правила тона, деловой протокол | 2 |
| 12. Этикет. Деловая ролевая игра | 2 |
| 13. Составление резюме | 2 |
| 14. Как оформить трудовой договор | 2 |
| 15. Факторы мотивации. Какая работа для вас привлекательна. Привести мотивацию привлекательной работы. | 2 |
| 16. Деловая игра: устройство на работу | 4 |
| 17.Экскурсии | 6 |
| 18. Встречи с состоявшимися бизнесменами, опыт успешного бизнеса | 10 |
| Итого: | **60** |

**4.Характеристика основных видов внеурочной деятельности обучающихся**

Программа курса «Юный менеджер» представляет содержание, организационные условия, этапы образовательной деятельности системы основного общего и дополнительного образования для успешной реализации индивидуальных способностей каждого студента. Многообразие форм и способов такого соединения предоставляет студентам более широкий спектр возможностей реализации образовательных потребностей, а преподавателю - новые возможности для реализации своего творческого потенциала. Исходя из этого, занятия могут варьироваться, учитывая индивидуальные особенности студентов, чтобы обеспечить индивидуальный подход к каждому. Форма занятий индивидуально-групповая.

В программе выстроены занятия в определённую методическую последовательность с учётом знаний, умений и навыков студентов.

Программа «Юный менеджер» предназначена для обучающихся в колледже, и направлена на обеспечение дополнительной теоретической и практической подготовки.

Актуальность данной программы обусловлена также ее практической значимостью. Студенты могут участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

К концу обучения студенты будут:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

**уметь:**

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- характеристики внешней и внутренней среды организации;

- методы принятия и реализации управленческих решений;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Реализация программы требуют технические средства обучения: мультимедийный комплекс, программное обеспечение, видеофильмы. Освоение программы предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета и лаборатории СПП, в которых имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

**6.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник СПО – М.: Академия, 2016. – 304с.

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Ростов н/Д.: Феникс, 2013

3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014

4. Электронная библиотека: КнышеваЕ.Н., Панфилова Е.Е. Форум 2018, 2020, Экономика организации.

5. Электронная библиотека: Фридман А.М. Форум 2018, 2020, РИОР Экономика организации.

6. Электронная библиотека: Сафронова Н.А. Магистр 2019, Экономика организации (предприятия).

7. Б.Г.Литвак. Практические занятия по менеджменту: Мастер-класс: Учебное пособие. – М.: Дело.

8. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. – 5-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.

9. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: учебник и практикум для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2020

**Интернет- ресурсы**

https://yandex.ru/search/?lr=43&text