МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж технологии и дизайна»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

(базовой подготовки)

Согласовано	Рассмотрено
Заместитель директора по НМР	на заседании МЦК
/И. И. Исхакова/	Протокол №
« <u>31</u> » <u>08</u> 2020 г.	от « <i>28</i> » <i>ОЯ</i> 2020 г.
	Председатель МЦК
	Дьяконова Н. А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Жаркова Е.В., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2.	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в цикл программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и способствуют формированию следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
 - ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
 - ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
 - ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
 - ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
 - ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- **1.3. Цели и задачи дисциплины -** требования к результатам освоения дисциплины: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; профессиональную осуществлять деятельность В соответствии \mathbf{c} действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; результаты анализировать и оценивать И последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правового регулирования коммерческих отношений сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормативных регулирующих основные положения документов, взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов;
- практические занятия 18 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация	ИКР

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.			
		6	3
Введение.	Содержание учебного материала: Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Практические занятия –не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена		
	Контрольная работа - не предусмотрена		
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	2	1
	Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №1. Система государственных органов Российской Федерации.	2	1

Раздел 2.Основы гражданского права.		8	6
Тема 2.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры.	Содержание учебного материала: Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
	Гражданско-правовые договоры.	2	1
	Практическое занятие №2. Определение оснований приобретения права собственности. Основания приобретения права собственности: купляпродажа, мена, наследование, дарение.	2	2
	Практическое занятие №3. Порядок обращения в суд.	2	2
Раздел 3. Основы трудового права.		10	5
Тема 3.1.Понятия трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых правоотношений	2	1
Teма 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №4. Изучение трудового кодекса РФ.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №5. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятия и виды	2	1
	Практическое занятие №6. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2	1

	Содержание учебного материала:	2	1
	Время отдыха. Отпуска.	2	1
	Бреми отдыха. Отпуска.		
Раздел 4. Административное право.		10	6
T 4.1 —		2	1
Тема 4.1. Понятие, предмет и метод	Содержание учебного материала:	2	1
административного права.	Понятие, предмет и метод административного права.		
	Cyfg gwry of gwry y go yenwegyy o y yyyyyatharyyyata mana	2	1
	Субъекты, объекты и содержание административного права.	2	1
Тема 4.2.Административные	Содержание учебного материала:	2	1
правонарушения и административная	Практическое занятие № 7. Порядок производства по делам об		
ответственность. административных правонарушениях.			
	Практическое занятие № 8. Административная ответственность, как метод	2	1
	принуждения.		
	Административная ответственность, как метод принуждения.	2	1
	Практическое занятие № 9. Определение особенностей административных	2	2
	правонарушений.		
Итоговая контрольная работа Обобщение и систематизация знаний.		2	
Titot ozaz komponina paoota	o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	_	
Всего:			54

Для характеристики уровня изучения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер

- -доступ к интернет ресурсам,
- -локальная сеть,
- -меловая доска.

Действующие нормативно-правовые акты (Кодексы РФ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

- 1. Мушинский В.О. Основы правоведения. М., 2014.
- 2. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. М., 2015.
- 3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). М., 2015.
- 4. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. М., 2015.

Для преподавателей

- 1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. М., 2016.
- 2. Смоленский М.Б. Правоведение.-М.,КНОРУС, 2010.
- 3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. М., 2016.
- 4. Коллективный договор: законы и законодательные акты. 2-е изд., M., 2015.
- 5. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. М., 2015.
- 6. Международная защита прав и свобод человека. М., 2015.
- 7. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты М., 2016.
- 8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. М., 2015.

Дополнительные источники: Нормативные правовые акты

- 1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г., М., 2015.
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. —1994. № 32. Ст. 3301.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-Ф3) // СЗ РФ. 1996.- № 5. Ст. 410.
- 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел 5 «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
- 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231- ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496

(в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1.

- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2014. № 1. Ч. 1. Ст. 3.
- 7. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. -2003. № 2. Ст. 171.

Интернет – ресурсы

Основные Интернет-ресурсы:

http://www.kremlin.ru/ - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

http://www.mon.gov.ru – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

http://www.school.edu.ru – российский общеобразовательный Портал

http://www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки ЕГЭ

http://www.ndce.ru - портал учебного книгоиздания

<u>http://www.school-</u>collection.<u>edu.ru</u> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<u>http://www.apkpro.ru</u> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

http://www.prosv.ru — сайт издательства «Просвещение» http://www.history.standart.edu.ru — предметный сайт издательства «Просвещение»

<u>http://vvvvw.som.fio.ru</u> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

Дополнительные Интернет-ресурсы:

http://www.elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования,

а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Практические занятия. Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
• анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений и правовыми терминами и	Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание

понятиями	презентаций).
• объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
• различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, органов внутренних дел, организационно правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
• приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Практические занятия. Решение правовых задач.
• осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных правовых текстов знания по заданным темам;	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет- ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную правовую информацию.	
• оценивать действия субъектов правовой жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения правовых норм.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
• формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
• подготавливать устное выступление, творческую работу по правовой проблематике.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
 применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам. 	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
Знания:	Практические занятия. Самостоятельная работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание

работника, потребителя, супруга),

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;

необходимость регулирования правовых отношений;

отношений;

органы и способы международно-правовой защиты прав человека;

формы и процедуры избирательного процесса в

России.