

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО
«Приоритет качества»


Муртазина М.А.
«02» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»


И.Ф. Даутов
_____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

(базовая подготовка)

2020 г

Согласовано

Заместитель директора по НМР

И. И. Исхакова
«31» 08 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

Председатель МЦК

Дьяконова Н. А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), товаровед-эксперт, утвержденным Министерством образования и науки России от 28 июля 2014 г. №835

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Нурмухаметова И.З. преподаватель МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Организация работ в подразделении организации»
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и дополнительном профессиональном образовании на базе основного и среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, для лиц без опыта работы, при освоении профессии рабочего

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

уметь:

применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учёта рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовывать работу коллектива исполнителей;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учёта рабочего времени;
методику расчёта заработной платы;
методики расчёта экономических показателей;
основные приёмы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –339 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 249 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часов;

учебной практики – 36 часов., производственной практики-36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.3-3.4	Раздел 1. Основы менеджмента	63	42	18	20	21	10	-	-
ПК 3.1-3.2	Раздел 2. Экономические основы функционирования торговой организации в условиях рынка	18	12	2		6		-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. Ресурсы торговой организации и показатели их использования	51	34	18		17		-	

ПК 3.1-3.3	Раздел 4. Основы маркетинга	24	16	8		8		-	-
ПК 3.1-3.4	Раздел 5. Экономические показатели результатов деятельности торговой организации.	54	36	22		18		-	
ПК 3.5	Раздел 6. Налогообложение торговых предприятий.	9	6	4		3			
	Курсовой проект	30	20			10			
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	54							54
	Всего:	339	249	73	20	83		-	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации.			
Раздел 1. Основы менеджмента		42	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание:	6	
	1. Современные подходы в менеджменте: подход с позиции выделения различных школ управления: (школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, управления с точки зрения количественных методов), процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	1
	2. Особенности деятельности менеджера. Знания и приемы необходимые менеджерам. Требования предъявляемые к менеджерам. Формула успеха руководителя.	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Перечислить ключевые профессиональные компетенции менеджера, типы менеджеров, личные качества менеджера.	2	
Тема 1.2. Цикл менеджмента	Содержание:	4	

	1.	Функции- планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента (сбор информации, анализ информации, разработка целей, постановка задач, контроль). Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	1
	Практические занятия:		2	
	1.	Анализ основных функций управления на примере конкретной организации.	2	3
Тема 1.3. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание:		6	
	1.	Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур.	2	
	2.	Внутренняя среда организации: (производство, персонал, маркетинг, финансы, информация); (организационные цели, разделение труда, организационная структура, власть, культура). Внешняя среда организации: (мировая и национальная экономика, социально- политическая среда, природно-географическая среда, правовая среда, технологическая среда).	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Разработка структуры управления конкретной организации (торговое, производственное).	2	2
Тема 1.4. Мотивация и потребности.	Содержание:		4	
	1.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Современные теории мотивации. Содержательные теории: Маслоу, Макклелланда, Герцберга. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории: ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурела. Мотивация и компенсация.	2	
	Практические занятия:		2	

	1.	Какая работа для вас привлекательна. Привести мотивацию привлекательной работы.	2	
Тема 1.5. Контроль и его виды.	Содержание:		4	
	1.	Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Составление плана-схемы проведения контроля в конкретной организации.	2	
Тема 1.6. Коммуникативность и управленческое общение.	Содержание:		2	
	1.	Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды. Функции и назначение управленческого общения Методы управленческого влияния. Важные условия в общении с сотрудниками. Проблемы с подчинёнными, их причины. Типы руководителей и подчинённых. Высокие навыки руководства. Потенциальные ошибки допускаемые неумелым руководителем. Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция).	2	
Тема 1.7. Деловое общение	Содержание:		2	
	1.	Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов, ведение деловых бесед. Вербальное и невербальное общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила телефонного этикета.	2	
Тема 1.8. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание:		4	
	1.	Основные методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Необходимость сочетания всех методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Команда в	2	

		деловой организации. Командообразование и управление временем. Правила успешного делегирования полномочий. Правила планирования рабочего дня. Правила экономии усилий.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Чем команда отличается от коллектива. Описать рабочий день менеджера в коллективе. Преимущества и недостатки командной работы.	2	
Тема 1.9. Процесс принятия решений.	Содержание:		4	
	1.	Типы решений, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	
Тема 1.10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание:		6	
	1.	Конфликт как норма отношений между людьми, необходимый элемент производственной жизни. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	
	Практические занятия:		4	
	1.	Решение заданной конфликтной ситуации.	2	
	2.	Тесты по менеджменту.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			21	3
Примерная тематика домашних заданий:				

1. По материалам периодической печати выполнить сообщения, реферативные работы на тему «Стили руководства – открытый человек, человек – игрок», «Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде», «Правила деловой беседы, переговоров», «Структура управления конкретной организации». 2. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.			
Производственная практика Виды работ: - ознакомление со структурой управления организации. - изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля. - изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. - описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.		12	
Раздел 2. Экономические основы функционирования торговой организации в условиях рынка		12	
Тема 2.1. Отраслевые особенности торговых организаций в условиях рынка.	Содержание:		2
	1.	Отрасли народного хозяйства. Роль торговли для развития отраслей народного хозяйства. Сущность торговли в условиях рынка, её задачи и функции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.	1
Тема 2.2. Торговая организация – самостоятельный хозяйствующий субъект.	Содержание:		4
	1.	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Понятие, жизненный цикл и классификация торговых предприятий.	1
	2.	Организационно-правовые формы торговых предприятий и их виды.	2
Тема 2.3. Структура торговой	Содержание:		6

организации.	1.	Основные признаки торговых предприятий. Особенности функционирования. Внутренняя и внешняя среда торговой организации.	2	2
	2	Структура торгового предприятия: понятие, составляющие элементы. Принципы построения. Типы структуры и пути совершенствования торговых предприятий.	2	2
	Практические занятия:		2	
	1.	Построение моделей организационных структур торговой организации.	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.			6	3
Примерная тематика домашних заданий: 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу: «Внеэкономические торговые связи России», «История развития, проблемы и перспективы развития предпринимательства в России. 2. Разработать производственную структуру торговой, промышленной организации. 3. Разработка схемы внутренней и внешней среды торговой организации.				
Производственная практика Виды работ: - ознакомление с характеристикой организации, организационно-правовой формой. - ознакомление с Уставом предприятия, целями и задачами организации. - ознакомление с организационной структурой предприятия.			6	

Раздел 3. Ресурсы торговой организации и показатели их использования		34	
Тема 3.1. Основной капитал торговой организации.	Содержание:		10
	1.	Понятие, назначение, классификация и оценка основных фондов.	2
	2.	Износ и амортизация основных фондов торговых организаций. Показатели эффективности использования основных фондов, Пути повышения эффективности использования основных фондов.	2
	3.	Аренда основных фондов. Лизинговая форма аренды, её преимущества.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Расчёт показателей использования и амортизации основных фондов.	2
	2.	Составить договор аренды торгового предприятия.	2
Тема 3.2. Оборотный капитал торговой организации	Содержание:		10
	1.	Понятие, значение и классификация оборотных фондов. Источники финансирования, показатели эффективности использования оборотных фондов. Планирование потребности в оборотных средствах.	2
	2.	Товарные запасы как важнейшая часть оборотных средств торгового предприятия. Показатели эффективности использования товарных запасов. Нормирование товарных запасов	2
	3.	Инвестиции, капитальные вложения и их эффективность.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Расчёт показателей использования оборотных средств.	2
	2.	Расчёт показателей товарных запасов.	2

Тема 3.3. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Заработная плата.	Содержание:		14	
	1.	Сущность трудовых ресурсов торгового предприятия, их состав. Производительность и эффективность труда в торговом предприятии. Система показателей по труду. Пути эффективного использования трудовых ресурсов торговой организации.	2	1
	2.	Сущность и принципы оплаты труда. Заработная плата: понятие, виды. Формы и системы оплаты труда.	2	
	Практические занятия:		10	
	1.	Расчёт показателей по труду торговой организации.	2	3
	2.	Планирование показателей по труду торговой организации.	2	
	3.	Табель учёта рабочего времени.	2	
	4.	Расчёт заработной платы.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			17	3
Примерная тематика домашних заданий: 1. Сделать сообщение на тему «Принципы оплаты труда в торговом предприятии», «Источники финансирования капитальных вложений и инвестиций», ознакомиться с разделами трудового договора. 2. Решение задач на определение, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей, дополнительной заработной платы, расчёты показателей использования основных и оборотных средств. 3. Составить договор аренды организации.				

Производственная практика Виды работ: - ознакомление с передовой техникой, правилами эксплуатации оборудования. - ознакомление с составом основных и оборотных средств. - ознакомление с материально-технической базой организации. - кадровый учёт, ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени. - изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом. - ознакомление с методикой расчёта заработной платы.		18	
Раздел 4. Основы маркетинга		16	
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	Содержание:		2
	1.	Определение и сущность маркетинга. Процесс маркетинговых исследований, информационное обеспечение маркетинговых исследований.	1
Тема 4.2. Комплекс маркетинга.	Содержание:		14
	1.	Товарная политика организации, её сущность. Жизненный цикл товара.	2
	2.	Конкурентоспособность и качество товара. Коммуникационная политика организации.	2
	3.	Ценовая и сбытовая политика организации. Цели и факторы ценообразования. Методы установления цен. Задачи сбыта. Канал распределения товара.	2
	Практические занятия:		8
	1.	Виды и средства рекламы.	2
	2.	Построить график ЖЦТ.	2
	3.	Описать признаки конкурентоспособности и качества товара.	2
	4.	Выбор канала распределения товара.	3

Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение правил оформления документации».		8	3
Примерная тематика домашних заданий: 1. Реферативная работа по темам: «Профессия—маркетолог. Маркетинг коучинга. Брендинг—как эффективная форма продвижения. 2. Решение задач, составление графиков. 3. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.			
Производственная практика Виды работ: - изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. - анализ розничного товарооборота.		6	
Раздел 5. Экономические показатели результатов деятельности торговой организации.		36	
Тема 5.1. Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации.	Содержание:		6
	1.	Розничный и оптовый товарооборот, виды, функции и принципы планирования.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Расчёт и анализ товарооборота.	2
	2.	Определение товарного обеспечения товарооборота.	2
Тема 5.2. Издержки обращения торговой организации.	Содержание:		6
	1.	Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Их классификация. Состав и структура статей. Пути сокращения	2

		издержек обращения.		
	Практические занятия:		4	
	1-2.	Расчёт и планирование показателей издержек обращения.	4	3
Тема 5.3. Цена и ценообразование торговой организации.	Содержание:		6	
	1.	Понятие, виды и сущность цен. Порядок формирования цен в торговле. Государственное регулирование цен.	2	3
	Практические занятия:		4	
	1-2.	Расчёт цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование торговой надбавки.	4	3
Тема 5.4. Валовой доход торговой организации. Прибыль и рентабельность.	Содержание:		16	
	1.	Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчёт. Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование валового дохода.	2	
	2.	Сущность, значение и виды прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Порядок формирования прибыли торгового предприятия.	2	
	3.	Планирование прибыли. Рентабельность – Основной показатель эффективности деятельности торгового предприятия. Планирование деятельности торговой организации.	2	
	Практические занятия:		10	
	1.	Расчёт и планирование показателей валового дохода.	2	
	2.	Расчёт и планирование прибыли.	2	
	3.	Расчёт показателей рентабельности.	2	
	4-5.	Составление бизнес плана.	4	
Тема 5.5. Финансы торговой организации.	Содержание:		2	
	1.	Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности	2	

		предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов. Фонды денежных средств торговой организации.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.			18	3
Примерная тематика домашних заданий 1. Составление и решение задач по рассмотренным темам. 2. Сообщение: Распределение прибыли в организации 3. Составление бизнес-плана.				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - принять участие в расчёте основных экономических показателей работы торгового предприятия. - изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации - принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица.			12	
Раздел 6 Налогообложение торговых предприятий.			6	
Тема 6.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	Содержание:		6	
	1	Характеристика налоговой системы РФ. Основные виды налогов торговой организации и методика их расчёта.	2	1

	Практические занятия:		4	
	1.	Характеристика и методика расчёта НДС, акцизов, налога на прибыль.	2	
	2.	Составление формы 3-НДФЛ.	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 6: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации. Работа над курсовым проектом.			3	3

Тематика курсовых проектов: 1.Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы 2. Основные средства организации и их использование 3.Основные формы кредитов 4. Разработка стратегии и программ ценообразования 5. Организация в условиях рынка 6.Планирование финансовых результатов деятельности 7.Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности 8.Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования 9.Расчёт себестоимости продукции и её влияние на финансовые результаты 10.Эволюция и тенденция развития российского и мирового рынка ценных бумаг 11.Организационные структуры управления развитием производства 12.Инвестиционная деятельность организаций 13.Организация и техника проведения внешнеэкономических операций 14.Учостники рынка ценных бумаг 15.Инновационный менеджмент 16.Организация оплаты труда в организации 17.Влияние прибыли на формирование цен 18.Финансы в рыночной экономике 19.Концепции лидерского поведения 20.Размещение и обращение ценных бумаг 21.Профессиональные участники рынка ценных бумаг 22.Финансовые и инвестиционные риски 23.Объединения в условиях рынка 24.Управление маркетинговыми программами, политика организации 25.Универсальные коммерческие банки их деятельность 26.Формирование образа фирмы на международном рынке 27.Банковская деятельность и проблемы безопасности бизнеса 28.Сделки и расчёты на рынке ценных бумаг. 29.Управление торговым персоналом 30.Организация кредитования и условия получения кредита 31.Принятие маркетинговых решений	20	3
---	----	---

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с характеристикой организации, организационно-правовой формой. 2. Ознакомление с Уставом предприятия, целями и задачами организации. 3. Ознакомление с организационной структурой предприятия 4. Ознакомление со структурой управления организации. 5. Ознакомление с передовой техникой, правилами эксплуатации оборудования. 6. Ознакомление с составом основных и оборотных средств. 7. Ознакомление с материально-технической базой организации. 8. Кадровый учёт, ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени. 9. Изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом. 10. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 11. Анализ розничного товарооборота. 12. Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы торгового предприятия. 13. Изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации. 14. Ознакомление с методикой расчёта заработной платы. 15. Изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля. 16. Принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица. 17. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. Производственная практика:	36	
Всего	339	

--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории «Метрологии и стандартизации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- Учебно-методические комплексы
- Дидактический материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Оборудование учебно-производственной мастерской и рабочих мест мастерской:

рабочие места по количеству обучающихся;

набор измерительных инструментов;

приспособления.

Оборудование лаборатории «Метрологии и стандартизации» и рабочих мест лаборатории:

1. автоматизированные рабочие места (АРМ);
2. инструменты и приспособления;
3. комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики и квалификационной стажировки.

Оборудование учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; Социально-экономических дисциплин:

автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплексы, интерактивная доска.

1. «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2015г.
2. Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2015г.
3. Н.Л. Зайцев. Экономика организации М., Экзамен, 2015г.
4. В.А. Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭ-У. Сибирское соглашение. 2016г.
5. А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2013г.
6. П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., финансы и статистика, 2015г.
7. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2015г.
8. Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2010г.
9. Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2012г.
10. И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Москва. Юрист, 2015г.
11. Л.Н. Чечевицына. Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2012г.
12. В.А. Швандара. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИНИ, 2015г.
13. В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2015г.
14. О.И. Волков, В.К. Складенко. Экономика предприятия. -М, 2016г. 280с.
15. В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2015г.
16. Н. И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. – М.: Финансы и статистика, 2010
17. А.П. Ковалев. Финансы, денежное обращение и кредит. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016г.
18. П.Н. Шуляк. Ценообразование. – М.: Дашков и К⁰, 2012г.
19. Л.Е. Стровской. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – М.: Юнити, 2015г.
20. Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. Маркетинг. – М. ЮНИТИ-ДАНА. 2016

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике) в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения организации»
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего и дополнительного профессионального образования социально-экономического профиля
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности	-участия в планировании основных производственных показателей деятельности	Текущий контроль в форме:

организации.	организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчёта основных показателей деятельности организации	- защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсового проекта. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Устный экзамен
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	-организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный экзамен
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- использование различных методов контроля работы исполнителей; -сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; осуществление анализа и оценки работы исполнителей;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный

		экзамен
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	- оформление учётно-отчётной документации установленного образца;	Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный экзамен Защита курсового проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение м выбор способов решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения отрасли;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	электронные;	освоения образовательной программы
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководством в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области экономики;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы