

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Казанский колледж технологии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

2020 г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 /А. Ф. Шигабутдинова/
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.05.
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии
и дизайна»

Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

4

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление структурным подразделением организации. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею		

Раздел 1. Основы менеджмента		8
	ознакомление со структурой управления организации.	2
	изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля	2
	изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям	2
	описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем	2
Раздел 2. Экономические основы функционирования торговой организации в условиях рынка		8
	-ознакомление с характеристикой организации, организационно-правовой формой	2
	ознакомление с Уставом предприятия, целями и задачами организации	2
	ознакомление с организационной структурой предприятия	4
Раздел 3. Ресурсы торговой организации и показатели их использования	- ознакомление с составом основных и оборотных средств. - ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени. - изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом. - ознакомление с методикой расчёта заработной платы	8
Раздел 4. Основы маркетинга		6
	изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. - анализ оптового и розничного товарооборота	
Раздел 5. Экономические показатели результатов деятельности торговой организации		6
	принять участие в расчёте основных экономических показателей работы	2

	торгового предприятия	
	изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации	2
	принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица	2
Всего		36

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов экономических дисциплин, Информационных технологий в профессиональной деятельности:

Автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплекты, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2015г.
2. Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2015г.
3. Н.Л. Зайцев. Экономика организации М., Экзамен, 2016г.
4. В.А. Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭ-У. Сибирское соглашение. 2016г.

5. А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2015г.
6. П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., финансы и статистика, 2015г.
7. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2015г.
8. Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2010г.
9. Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2015г.
10. И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Москва. Юристъ, 2016г.
11. Л.Н. Чечевицына. Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2016г.
12. В.А. Швандара. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИНИ, 2015г.
13. В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2015г.
14. О.И. Волков, В.К. Скляренко. Экономика предприятия. -М, 2015г. 280с.
15. В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2016г.
16. Н. И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. – М.: Финансы и статистика, 2015
20. Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. Маркетинг. – М. ЮНИТИ-ДАНА. 2016

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

Нормативно-технологические источники:

1. Нормативно-техническая документация: Должностные инструкции, положения
2. Профессиональные информационные системы автоматизированного проектирования: 1 С: Предприятие

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ 03 Организация работ в подразделении

организации является освоение МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Текущий контроль производится преподавателем по практике методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлением отметки в журнале.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Итоговый контроль производится в форме дифференцированного зачета по итогам выполненных работ
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	

