

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ
«Приоритет качества»



Муртазин М.А
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»



И.Ф.Даутов
2020 г.

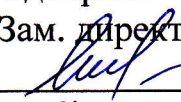
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров» (базовой подготовки)

2020 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «28» 08 20 г.

Председатель МЦК
 / Дьяконова Н.А./

Одобрено
Зам. директора по УПР
 / А.Ф. Шигабутдинова/
«31» 08 2020г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности **38.02.05 Товароведение
и экспертиза качества товаров (базовой подготовки).**

Организация-разработчик: Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж
технологии и дизайна»

Разработчик: Носова А.Г. преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж
технологии и дизайна»

«02» сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров** (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

1.3 Основные виды работ и особенности их проведения

Преддипломная практика базируется на изучение и выполнение следующих видов работ:

ознакомление с технологическим оборудованием торгового предприятия;

-осуществление закупки товаров согласно установленных норм;

-реализация товаров потребителям в соответствии с правилами торговли;

-строгое соблюдение условий и сроков хранения всех групп товаров;

-своевременная ротация и списание товара ненадлежащего качества согласно установленных норм и стандартов;

-контроль оборачиваемости товаров. Анализ оборачиваемости. Составление отчетной документации;

-применение методов отбора выборок из товарной партии;

-оценка качества товаров при помощи органолептического метода (осязание, обоняние, визуально) и инструментально (измерение физических параметров);

-заполнение и прикрепление ярлыков цен. Оформление наприлавочных витрин. Контроль за состоянием витрин;

-демонстрация товаров в действии, помощь в выборе товаров и т.д.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	12	3
Тема 1.2 Ознакомление с технологическим оборудованием торгового предприятия	Ознакомление с технологическим оборудованием торгового предприятия	12	3
Тема 2.1 Осуществление закупки товаров согласно установленных норм	Закупки товаров согласно установленных норм.	12	3
Тема 2.2 Реализация товаров потребителям в соответствии с правилами торговли	Реализация товаров потребителям в соответствии с правилами торговли	12	3
Тема 2.3 Строгое соблюдение условий и сроков хранения всех групп товаров	Соблюдение условий и сроков хранения всех групп товаров	12	3
Тема 3.1. Своевременная ротация и списание товара ненадлежащего качества согласно установленных норм и стандартов	Ротация и списание товара ненадлежащего качества согласно установленных норм и стандартов	12	3
Тема3.2. Контроль оборачиваемости товаров. Анализ оборачиваемости. Составление отчетной документации.	Контроль и анализ оборачиваемости товаров на предприятии .Составление отчетной документации.	12	3
Тема4.1 Применение методов отбора выборок из товарной партии.	Отбор выборок из товарной партии.	12	3
Тема 4.2 Оценка качества товаров при помощи органолептического метода .	Оценка качества товаров при помощи органолептического метода (осязание, обоняние, визуально) и инструментально (измерение физических параметров).	12	3
Тема 4.3 Заполнение и прикрепление ярлыков цен.	Заполнение и прикрепление ярлыков цен.	12	3

Тема 4.4 Оформление наприлавочных витрин. Контроль за состоянием витрин.	Оформление наприлавочных витрин. Контроль за состоянием витрин.	12	3
Тема 4.5 Демонстрация товаров в действии, помощь в выборе товаров и т.д.	Демонстрация товаров в действии, Оказание помощи покупателям в выборе товаров	12	3
Итого		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 156 с.:
2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : Карташова Л.В., Николаева Л.В. уч.для СПО – М.:Норма , ИНФРА-М,2021.-320с
- 3.Товароведение : Григорян Е.С. уч.для СПО –М.: , ИНФРА-М,2020.- 265с
4. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров : Иванова Т.Н., Евдокамова О.В., Красильникова Е.В. уч.для СПО –М.: , ИНФРА-М,2020.- 265с
5. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок : Иванова Т.Н., Евдокамова О.В., Красильникова Е.В. уч.для СПО – М.: , ИНФРА-М,2021.-240с
6. Оценка качества молока и молочных продуктов :учебное пособие проф обучения/ Чебакова Г.В., Зачесова И.А. – М.: НИЦ – М , 2018 – 122 с.
7. . Товароведение и экспертиза зерномучных товаров : Нилова Л.П., Евдокамова О.В., Красильникова Е.В. уч.для СПО –М.: , ИНФРА-М,2020.- 448с

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник. 5-е изд. / Петрище Ф.А., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 508 с.:

2. Экспертиза меда и способы обнаружения его фальсификации / Заикина В.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 166 с.:
3. Товароведение, экспертиза и стандартизация / Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 660 с
4. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.:
5. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов: Лабораторный практикум / Березина В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 200с.
6. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей / Елисеева Л.Г., Иванова Т.Н., Евдокимова О.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 374 с.:
7. Экспертиза качества молока и молочных продуктов: Лабораторный практикум - И.А. Зачесова, - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 112 с
8. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник / Райкова Е.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 412 с.

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
2. ГОСТ Р 51121-97 «Информация для потребителя. Товары непродовольственные. Общие требования».
3. ТР ТС 021 /2011 «О безопасности пищевой продукции».
4. ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».

Интернет -ресурсы.

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

3.3 Общие требования к организации производственного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Виды и способы контроля

Контрольная оценка результатов освоения преддипломной практики, осуществляется мастером совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ.

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневники практики, отчеты по практике с выполненным заданием и аттестационный листот руководителя практики от организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета по выполненному отчету. Оценка за итоговую аттестацию выставляется руководителем практикиот учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материалаобщих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, недопускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Цели и задачи преддипломной практики.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Производственная структура предприятия.
4. Оборудование предприятия.
5. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
6. Установить номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества.
7. Классифицировать методы определения показателей качества.
8. Установить градации качества: пригодные, не пригодные, условно пригодные, опасные.
9. Выявить соответствия или несоответствия товаров установленным требованиям.
10. Работа по выявлению дефектов причин их возникновения.

Итоговая оценка по ДЗ выставляется соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии /показатели
Отлично	Содержание отчета о практике полностью

	соответствуетпредложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов.Прохождение практики оценено руководителем практики отпредприятия на «отлично».Оформление отчетной документации полностью соответствуетпредъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверенынеобходимыми подписями и печатями. Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично».На протяжении всего периода практики обучающийсявзаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдалему всю необходимую отчетную документацию вустановленные сроки.
Хорошо	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые ктребованиям необходимым для получения оценки отлично. Возможные несоответствия: - имеются незначительныезамечания к оформлению отчетной документации, к процессувзаимодействия с научным руководителем; - задания по теме дипломной работы и/или прохожденияпрактики оценено руководителем практики от предприятия на«хорошо».
Удовлетворительно	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимых для получения оценки хорошо. Возможные несоответствия: - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; - имеются замечания по оформлению отчета; - задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий: - продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». - выполнение задания по теме ВКР оценены на «неудовлетворительно».

4.2 Требования к отчету о прохождении преддипломной практике:

Колледж обеспечивает студентов программой практики, закрепляет руководителя практики. Во время пребывания на практике обучающийсядолжен составить отчет о практике.

К отчету прикладываются:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа и от предприятия, заверенный печатью организации;

- задание на практику, в котором указаны основные этапы работы;

- аттестационный лист о формировании компетенций, подписанный руководителем практики от колледжа и от предприятия;

- отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью.

Отчет должен соответствовать целям преддипломной практики

Отчет должен быть представлен в напечатанном на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт TimesNewRoman; размер - 14; интервал - 1,5).

Структура отчета должна соответствовать плану прохождения преддипломной практики.

Каждый раздел представляется в виде связного текста и с нового листа.

Разработчик: Носова А.Г., преподаватель