

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

(базовой подготовки)

2021 г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

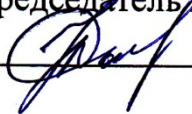
 /И. И. Исхакова/
«31» 08 2021 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Рахимова Г.Р., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в цикл программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 16 Проявляющий идеи гуманизма и гуманистических взглядов на категории Мир, Дружба, Сотрудничество. Осознающий себя личностью планетарного масштаба, патриотом и борцом за МИР, отторгающий идеи экстремизма и терроризма ; человеком Планеты Земля и мироздания.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений, и правовыми терминами, и понятиями;
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.
- различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- применять правовое знание в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам.

знать:

- сущность правовых норм;
- права и обязанности, ответственность гражданина, как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;

- необходимость регулирования правовых отношений;
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- формы и процедуры избирательного процесса в России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме:	ИКР
Итоговая контрольная работа (ИКР)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.		6	3
Введение.	Содержание учебного материала: Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	2	1
	Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России. Конституционное право в РФ.	2	1
	Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №1. Система государственных органов Российской Федерации.	2 (п/п)	1
Раздел 2. Основы гражданского права.		8	6

Тема 2.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры.	Содержание учебного материала: Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	1
	Гражданско-правовые договоры.	2	1
	Практическое занятие №2. <i>Определение оснований приобретения права собственности. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.</i>	2(н/н)	2
	Практическое занятие №3. <i>Порядок обращения в суд.</i>	2(н/н)	2
Раздел 3. Основы трудового права.		10	5
Тема 3.1. Понятия трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых правоотношений	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Практическое занятие №4. <i>Изучение трудового кодекса РФ.</i>	2(н/н)	1
Тема 3.3. Трудовой договор.	Практическое занятие №5. <i>Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятия и виды..</i>	2(н/н)	1
	Практическое занятие №6. <i>Порядок начисления и выплаты заработной платы.</i>	2(н/н)	1
	Содержание учебного материала: Время отдыха. Отпуска.	2	1
Раздел 4. Административное право.		10	6

Тема 4.1. Понятие, предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и метод административного права.	2	1
	Субъекты, объекты и содержание административного права.	2	1
Тема 4.2.Административные правонарушения и административная ответственность.	Практическое занятие № 7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2(п/п)	1
	Практическое занятие № 8. Административная ответственность, как метод принуждения.	2(п/п)	1
	Административная ответственность, как метод принуждения.	2	1
	Практическое занятие № 9. Определение особенностей административных правонарушений.	2(п/п)	2
Итоговая контрольная работа	Обобщение и систематизация знаний.	2	
Всего:	54		

Для характеристики уровня изучения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер

-доступ к интернет ресурсам,

-локальная сеть,

-меловая доска.

Действующие нормативно-правовые акты (Кодексы РФ).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

1. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2016.
2. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2017.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М., 2016.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. – М., 2016.

Для преподавателей

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2016.
2. Смоленский М.Б. Правоведение.-М.,КНОРУС, 2018.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2016.
4. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2018.
5. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2018.

6. Международная защита прав и свобод человека. – М., 2018.
7. Расстригина И. А. Заработная плата: удержания и выплаты – М., 2016.
8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2017.

Дополнительные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г., М., 2017.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г.

№ 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.

№ 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел 5
«Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ,

с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

(в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2014. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

7. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Интернет – ресурсы

Основные Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.ndce.ru> – портал учебного книгоиздания

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.apkpro.ru> – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

<http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»

<http://www.history.standart.edu.ru> – предметный сайт издательства «Просвещение»

<http://vwww.som.fio.ru> – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов

Дополнительные Интернет-ресурсы:

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ▪ правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Практические занятия. Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений и правовыми терминами и понятиями	Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).

различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, органов внутренних дел, организационно правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Практические занятия. Решение правовых задач.
осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных правовых текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную правовую информацию.	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
оценивать действия субъектов правовой жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения правовых норм.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
подготавливать устное выступление, творческую работу по правовой проблематике.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками,

	материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
▪ применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным правовым проблемам.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
Знания: ▪ сущность правовых норм; ▪ права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга), ▪ механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; ▪ необходимость регулирования правовых отношений; ▪ органы и способы международно-правовой защиты прав человека; ▪ формы и процедуры избирательного процесса в России.	Практические занятия. Самостоятельная работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).