

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

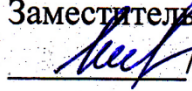
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

2021 г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 /А. Ф. Шигабутдинова/

«31» 08. 2021 г.

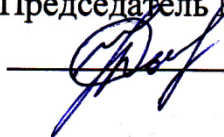
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

4

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление структурным подразделением организации. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36
часа.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею		
Раздел 1. Основы менеджмента		8
	<i>ознакомление со структурой управления организации.</i>	2
	<i>изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля</i>	2
	<i>изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям</i>	2
	<i>описать проблемные ситуации в</i>	2

	<i>профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем</i>	
Раздел 2. Экономические основы функционирования торговой организации в условиях рынка		8
	<i>-ознакомление с характеристикой организации, организационно-правовой формой</i>	2
	<i>ознакомление с Уставом предприятия, целями и задачами организации</i>	2
	<i>ознакомление с организационной структурой предприятия</i>	4
Раздел 3. Ресурсы торговой организации и показатели их использования	- ознакомление с составом основных и оборотных средств. - ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени. - изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом. - ознакомление с методикой расчёта заработной платы	8
Раздел 4. Основы маркетинга	<i>изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.</i> <i>- анализ оптового и розничного товарооборота</i>	6
Раздел 5. Экономические показатели результатов деятельности торговой организации		6
	<i>принять участие в расчёте основных экономических показателей работы торгового предприятия</i>	2
	<i>изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации</i>	2
	<i>принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица</i>	2
Всего		36 (n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов экономических дисциплин, Информационных технологий в профессиональной деятельности:

Автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплекты, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2019г.
2. Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2019г.
3. Н.Л. Зайцев. Экономика организации М., Экзамен, 2016г.
4. В.А. Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭ-У. Сибирское соглашение. 2016г.
5. А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2015г.
6. П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., финансы и статистика, 2019г.
7. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2018г.
8. Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2019г.
9. Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2017г.
10. И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Москва. Юрист, 2016г.
11. Л.Н. Чечевицына. Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2016г.
12. В.А. Швандара. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИНИ, 2017г.

13. В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2015г.
14. О.И. Волков, В.К. Скляренко. Экономика предприятия. -М, 2015г. 280с.
15. В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2016г.
16. Н. И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. – М.: Финансы и статистика, 2017
20. Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. Маркетинг. – М.ЮНИТИ-ДАНА.2016

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

Нормативно-технологические источники:

1. Нормативно-техническая документация: Должностные инструкции, положения

2. Профессиональные информационные системы автоматизированного проектирования: 1 С: Предприятие

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ 03 Организация работ в подразделении организации является освоение МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Текущий контроль производится преподавателем по практике методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлением отметки в журнале.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Итоговый контроль производится в форме дифференцированного зачета по итогам выполненных работ
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	