

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

И.о.ген. Директор ООО «ТатВойлок»

_____ А.А.Хадысов

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

_____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

по специальности: 29.02.05 Технология текстильных изделий

(базовой подготовки)

202__ г.

Согласовано

Заместитель директора по НМР

 /И. И. Исхакова/

« 31 » 08 2021 г.

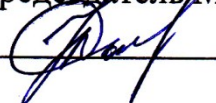
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от « 27 » августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технология и дизайна»

Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технология и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ 7 ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И 7СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление структурным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь:

практический опыт:

планирования работы структурного подразделения;
оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
принятия управленческих решений;

уметь:

рассчитывать выход продукции в ассортименте;
вести табель учета рабочего времени работников;
рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

организовывать работу коллектива исполнителей;

оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;

знать:

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

структуру издержек производства и пути снижения затрат;

методику расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов и порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –183 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 31 часа;

учебной и производственной практики—90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.
ПК 5.2	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.
ПК 5.3	Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.
ПК 5.4	Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.
ПК 5.5	Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.
ПК 5.6	Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	Раздел 1. Организация труда в текстильном производстве	27	18	8	-	9	-	-	
ПК 4-6	Раздел 2. Планирование производства и технико-экономическое обоснование запускаемых моделей на предприятиях текстильной промышленности	66	44	22		22		-	
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36						36	
	Производственная практика (преддипломная), часов	54	-						54
	Всего:	183	62	30	-	31	-	36	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация труда в текстильном производстве		18	
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организация управления структурным подразделением	Содержание	6	
	1. Производство как объект управления. Понятие производства и производственной системы. Технология предприятия	4	1
	2. Цикл производственного менеджмента. Предприятие как объект производственного менеджмента. Составляющие цикла производственного менеджмента. Коммуникации на предприятии. Управленческая трудовая операция. Коммуникационные сети и их разновидность. Принятие управленческих решений Управление структурным подразделением Нормативная база деятельности структурного подразделения. Должностные инструкции руководителей цеха.		
	Практические занятия	2 (n/n)	
	1. <i>№ 1 Составление должностной инструкции руководителя структурного подразделения</i>		
Тема 1.2. Организация и оперативное управление производством	Содержание	12	1
	1. Основы организации производства. Классификация производственных процессов. Производственный процесс и его составляющие.	6	
	2 Организация и оперативное управление в цехе. Методы организации производства. Факторы, влияющие на выбор методов организации производств.		
	3. Прогрессивные технологии производства. Малоотходные, ресурсосберегающие технологии. Энергосберегающие технологии.		
	Практические занятия	6(n/n)	
	1. <i>№ 2 Расчет технико-экономических показателей технологического процесса</i>		
	2. <i>№ 3 Расчет технологической себестоимости</i>		
	3. <i>№ 4 Оформление документации в соответствии с руководством по первичному учету</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельная работа и Интернет – ресурсами.		9	
Примерная тематика домашних заданий 1. Определить цели различных структурных подразделений 2. Сравнить подходы к оценке незавершенного производства.			

3. Сравнить формы организации производства, выявить достоинства и недостатки 4. Привести пример новых форм мотивации труда			
Раздел ПМ 2. Планирование работы структурного подразделения		44	
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации			
Тема 2.1. Планирование как экономическая категория	Содержание	4	
	1. Сущность планирования. Виды планов. Принципы планирования. Информационное обеспечение планирования. Источники и методы получения внешней и внутренней информации	4	1 3
	2. Нормативная база планирования. Нормы и нормативы, и их применение в планировании.		
Тема 2.2. Планирование производственной программы	Содержание	8	
	1. Планирование ассортимента и качества продукции. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру ассортимента. Анализ ассортимента выпускаемой продукции. Рациональное использование технологического оборудования.	4	3
	2. Планирование объема выпуска. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Определение внешних и внутренних ограничений целесообразности объема выпуска продукции.		
	Практические занятия	4(n/n)	
	1. <i>№ 5 Планирование ассортимента</i>		
	2. <i>№ 6 Расчет производственной программы в натуральном и стоимостном выражении</i>		
Тема 2.3. Планирование показателей по труду и заработной плате	Содержание	12	
	1. Планирование фонда рабочего времени. Календарный, номинальный, эффективный фонды рабочего времени. График работы предприятия. Баланс рабочего времени одного работника.	6	1
	2. Планирование численности работающих в соответствии с применяемой технологией. Планирование повышения производительности труда. Рациональное использование трудовых ресурсов. Анализ показателей по кадровому обеспечению предприятия		
	3. Планирование фонда оплаты труда. Расчет и анализ показателей фонда оплаты труда		
	Практические занятия	6(n/n)	
	1. <i>№ 7 Расчет фонда и баланса рабочего времени</i>		
	2. <i>№ 8 Расчет численности работающих</i>		
	3. <i>№ 9 Расчет фонда оплаты труда и анализ показателей плана по труду и заработной плате</i>		
Тема 2.4. Планирование материального обеспечения	Содержание	8	
	1. Значение материального обеспечения в текстильном производстве. Запасы: сущность, создание, управление запасами	4	3
	2. Организация складского хозяйства в текстильном производстве. Рациональное использование складских помещений. Оформление документов на операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями.		
	Практические занятия	4(n/n)	
	1. <i>№ 10 Определение потребности производства в материалах</i>		

	2.	№ 11 Анализ материального обеспечения производства		
Тема 2.5 Планирование технико-экономических показателей структурного подразделения	Содержание		12	
	1.	Планирование себестоимости. Планирование снижения себестоимости. Плановая калькуляция. Смета затрат на производство. Планирование прибыли и рентабельности производства.	4	3
	2.	Планирование цены на готовую продукцию. Планирование прибыли и рентабельности производства. Понятие экономической эффективности .		
	Практические занятия		8(n/n)	
	1.	№ 12 Расчет себестоимости		
	2.	№ 13 Расчет технико-экономических показателей на продукцию		
	3.	№ 14 Расчет показателей эффективности производства		
	4.	№ 15 Анализ показателей эффективности производства		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ			22	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил оформления документации.				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Организация плановой работы на предприятии. 2. Виды и формы планирования. 3. Бизнес-планирование 4. Ценовая политика 5. Показатели использования финансовых ресурсов				
Производственная и учебная практика (по профилю специальности) Виды работ -ознакомление с оборудованием основных цехов; -ознакомление с технологическим процессом производства; -ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (парокотельной предприятия, ремонтными цехами, фабричной лабораторией, ОТК и др.);			90	
Всего			183	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О.И.Волков, В.К. Складенко Экономика предприятия. М.: ИНФРА – М, 2017. – 264 с.
2. Н.А. Сафронов Экономика организации (предприятия) – Магистр, 2017. – 255 с.
3. Н.Л. Зайцев. Экономика организации М., Экзамен, 2016г.
4. В.А.Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭ-У. Сибирское соглашение. 2016г.
5. А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2016г.
6. П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., финансы и статистика, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Отечественные журналы: «Кожевенно-обувная промышленность».
2. А.П.Ковалев. Финансы, денежное обращение и кредит. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016г.
3. П.Н. Шуляк. Ценообразование. – М.: Дашков и К⁰, 2017г.
4. Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. Маркетинг. – М.

Интернет ресурсы:

www.rosreestr.ru

akdi.ru/ekonom

www.ekonomy.gov.ru

www.businesscom.biz/biblio/ebooks/economics/book.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике) в рамках профессионального модуля

«Управление структурным подразделением предприятия отрасли» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.	участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	<i>Текущий контроль в форме: - фронтального опроса - защиты практических занятий;</i> <i>Зачеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i> <i>Защита курсового проекта.</i> <i>Тестирование</i> <i>Итоговый контроль: Контрольная работа</i> <i>Защита курсовой работы</i>
ПК 5.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.	организации работы коллектива исполнителей; ведения табеля учета рабочего времени работников;	
ПК 5.3 Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.	участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	
ПК 5.4 Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.	оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;	
ПК 5.5 Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.	участия в управлении первичным трудовым коллективом	

ПК 5.6 Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.	планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; основные приемы организации работы исполнителей;	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения отрасли;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	– эффективный поиск необходимой информации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы