

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

И.о.ген. Директор ООО «ТатВойлок»

_____ А.А.Хадысов

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

_____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения». по
специальности 29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)»**

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

202__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 А. Ф. Шигабутдинова/

«31» 08 . 2021 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
29.02.05. «Технология текстильных изделий (по видам)»

Организация-разработчик: **ГАПОУ «Казанский колледж технологии и
дизайна»**

Разработчики: **Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»;**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.05. «Технология текстильных изделий (по видам)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Так же в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь: **практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;

- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;

знать:

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методику расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов и порядок их заполнения.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Виды работ на производственной практике (по профилю специальности):

-ознакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия;

- разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание;

- изучить должностные инструкции работников предприятий;
- ознакомиться с содержанием резюме бизнес-плана предприятия;
- изучить Положение по оплате труда;
- изучить систему цен и методы стимулирования сбыта;

- принять участие в расчёте; основных экономических показателей работы предприятия;

-принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия;

-принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии;

-изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работ;

-принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями.

-изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия.

-разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период.

-принять участие в проведении руководителем дисциплинарной с сотрудником организации.

-принять участие в составлении кассового и товарного отчёта материально-ответственных лиц предприятия.

-принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начисления заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта.

-изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартам и нестандартным ситуациям.

-принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.

-описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.

-составить отчёт о выполненной работе на практике по профилю специальности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 54 часа.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
ПМ.05 организация работы структурного подразделения.		
Управление структурным подразделением организации.		
Тема 05.1. Производственная структура организации	<i>Ознакомление с характеристикой цеха, его производственной программой, применение передовой техники и новой</i>	2

отрасли.	<i>технологии производства;</i>	
	<i>Ознакомление с методами организации производства;</i>	2
	<i>Анализ учёта выработки продукции, с документацией первичного учёта;</i>	2
	<i>Ознакомление с оборудованием основных цехов;</i>	2
	<i>Ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов.</i>	2
Тема 05.2. Экономические ресурсы организации отрасли.	<i>Ознакомление с особенностями рабочего места технолога, мастера, должностными инструкциями руководителей, с технологическим процессом производства</i>	2
	<i>Ознакомление с методикой начисления заработной платы работников;</i>	2
	<i>Ознакомление с методикой расчёта количества рабочих, фонда заработной платы;</i>	2
Тема 05.2. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.	<i>Ознакомление с методиками калькулирования себестоимости;</i>	2
	<i>Оформление технологической документации;</i>	4
	<i>Участие в составлении калькуляции себестоимости по видам продукции;</i>	4
Тема 05.2. Основы менеджмента.	<i>Ознакомление с организационной структурой управления;</i>	4
	<i>Ознакомление с производственным менеджментом;</i>	4
	<i>Участие в планировании и организации работы в структурном подразделении.</i>	4
Тема 05.2. Планирование деятельности организации	<i>Ознакомление с производственной мощностью, с резервами роста мощности;</i>	4
	<i>Ознакомление с внутренними и внешними финансовыми источниками;</i>	4
	<i>Ознакомление с методиками расчёта ТЭП на предприятии;</i>	4
	<i>Изучение динамики изменения ТЭП на предприятии, оформление ТЭП.</i>	4
Всего		54 (n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации производственного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике в рамках ПМ 05 Организация работы структурного подразделения является изучение МДК. 05.01 Управление структурным подразделением организации, освоение программы учебной практики УП 05.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители, курирующие производственную практику обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации.

По завершению производственной практики обучающийся проходит испытания в форме дифференцированного зачета.

Руководитель производственной практики от предприятия выставляет оценку по производственной практике в дневнике.

Руководитель производственной практики от образовательной организации выставляет итоговую оценку по производственной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.</p> <p>ПК 5.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.</p> <p>ПК 5.3 Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей</p>	<p>участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;</p> <p>организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>ведения табеля учета рабочего времени работников;</p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей структурного</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>Зачета по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>

<p>деятельности текстильного производства.</p> <p>ПК 5.4 Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.</p> <p>ПК 5.5 Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.</p>	<p>подразделения предприятия отрасли;</p> <p>оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом</p>	
<p>ПК 5.6 Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива</p>	<p>планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; основные приемы организации работы исполнителей</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения</p>	<p>в процессе освоения</p>

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области экономики.</p>