

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.

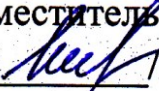


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.06. Сопровождение информационных систем»

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(специалист по информационным системам)

Согласовано
Заместитель директора по УПР
 /А. Ф. Шигабутдинова/
«31» 08 . 2021 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «24» 08 2021 г.
Председатель МЦК
 /Исаева О.С./

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Галиуллина Э.Ф., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является освоение вида профессиональной деятельности «Сопровождение информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Ок 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы

ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

иметь практический опыт:

В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

уметь:

-осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;

-применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

-применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

знать:

-регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;

-политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;

-принципы работы экспертных систем

Дополнительные умения:

-разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

Дополнительные знания:

-регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику:
108 часов

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
ПМ.06 «Сопровождение информационных систем»		
Тема 1. Тип организационной структуры предприятия;	Определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств.	4
Тема 2. Типы, назначения ИС предприятия;	Создание и изучение возможностей репозитория проекта	8
Тема 3. Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы	Оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств Стандарты и эксплуатационная документация	10
Тема 4. Разработка перечня обучающей документации на информационную систему	Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.	10
Тема 5 Введение статистики использования ресурсов ИС	Определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств Измерении характеристик программного проекта.	10
Тема 6 Разработка руководства оператора	Оперативное управление и регламентные работы	10
Тема 7. Выбор аппаратно- программной платформы	Использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения.	10
Тема 8. Межсетевое взаимодействие, межсетевые протоколы	Инструментальные средства обеспечения функционирования ИС	8
Тема 9. Составление схемы работы системы	Построении заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).	8
Тема 10. Логический анализ структур ИС		10
Тема 11. Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	Схема документооборота. Эффективность использования ИС	10
Тема 12. Подготовка отчета	Разработка информационной системы	10

	в соответствии с предметной областью;	
	ИТОГО	108

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна». В форме практических занятий, на котором студенты выполняют индивидуальные задания.

3.2. Общие требования к организации учебного процесса.

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся на учебную практику является освоение МДК.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители практики: действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики. По завершению практики обучающийся сдает отчет в письменной форме и получает оценку по пятибалльной системе. По завершению изучения профессионального модуля «ПМ.06. Сопровождение информационных систем» проводится экзамен квалификационный к экзамену квалификационному допускаются обучающиеся получившие дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Формы документов разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;	Установка и настройка Параметров информационной системе	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций. Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики. Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	Применение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	Средством оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; выполнение деятельности по образцу, инструкция или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств. Разработка и оформление ТЗ задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью. Проведение ревьюирования кода, исправление ошибок в коде информационной системы.	
ПК 6.2Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы		
ПК 6.3Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы		
ПК 6.4Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания		
ПК 6.5Осуществлять техническое сопровождение, обновление и		
		Интерпретация результатов наблюдений за

восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	Разработка и оформление обучающей документации информационной системы. Расчет оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям. Разработка демонстрационной версии информационной системы	деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий	

	в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
Ок 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Эффективное использования знаний по экономическим дисциплинам	