

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

12968 Контролер качества

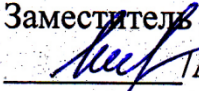
**по специальности: 29.02.05 Технология текстильных изделий (по
видам)**

базовой подготовки

202__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 А. Ф. Шигабутдинова/

«31» 08 . 2021 г.

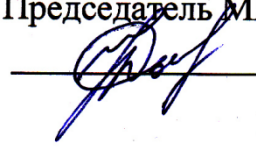
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее-СПО) **29.02.05. Технология текстильных изделий (по видам)** (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчик: Дьяконова Н.А. преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам) в части освоения вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1 Выполнять проверку качества поступающего материала;

ПК 6.2 Производить оформление документов, отражающих качество поступившего материала;

ПК 6.3 Выполнять проверку качества изделий, изготовленных производственными участками;

ПК 6.4. Проводить испытания и приемку продукции.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности по профессии, обучающийся, в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- пользования нормативно-технической документацией действующей на предприятии;
- правильной организации рабочего места контролёра качества;
- подготовки проекта рекламации по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции;
- выполнения проверки качества сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции;
- документирования внешней проверки качества.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 часов.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики, разделы	Темы практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества		
Разделы	Темы	Часы
Раздел 1. Контроль качества в подготовительных цехах	<i>Вводный и первичный инструктаж. Проведение количественной и качественной приемки сырья, оформление документации</i>	6
	<i>Проведение работ по контролю качества первичной обработки, контроль качества смеси. Методы и способы контроля</i>	6
Раздел 2 Контроль качества чесально-основальных цехов	<i>Проведение работ по контролю качества ватки прочеса, контролю качества холстов, конусов и других полуфабрикатов, оформление документации</i>	6
	<i>Проведение работ по контролю качества основы и ее предварительному уплотнению</i>	6
Раздел 3 Контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции методы и способы контроля	<i>Работа по определению качества полуфабриката в валяльных, насадочных, сушильных, иглопробивных, чистильно-отделочных и прочих цехах предприятия</i>	6
	<i>Работа по контролю качества готовой продукции, оформление накладных при сдаче на склад. Подготовка отчетной документации.</i>	6
Итого	-	36 (n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации производственного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение МДК.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители практики от предприятия: руководители структурных подразделений предприятий по производствам на предприятии, где проводится практика.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контрольная оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется мастером совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания в форме экзамена, который входит в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по

профессии. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в следующей документации: протоколе проведения квалификационного экзамена. Формы данных документов разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. Выполнять проверку качества поступающего материала;	- определение основных видов сырья используемых в технологии текстильного производства - выбор и замена сырья при составлении смесей и сортировок - качество анализа при выборе технологической обработке сырья
2. Производить оформление документов, отражающих качество поступившего материала;	- точность и скорость чтения и оформления документов отражающих качество сырья; - выбор технологического оборудования для обработки сырья; - качество рекомендаций по повышению качества проведения технологических процессов;

3. Выполнять проверку качества изделий, изготовленных производственными участками	- качество анализа основных свойств сырья и полуфабриката по производственным участкам; - точность и грамотность оформления технологической документации;
4. Проводить испытания и приемку продукции	- определение дефектов возникающих в производстве их причины и способы устранения; - проведение контроля качества готовой продукции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и практической квалификационной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

По итогам практики оформляется необходимая документация в соответствии с методическими указаниями к производственной практике.

Разработчик:

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» преподаватель
Дьяконова Н.А