

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Управление структурным подразделением организации.

по специальности 29.02.02 «Технология кожи и меха»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2021 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.
Председатель МЦК
Карасева Л. В.

Согласовано
Заместитель директора по УПР
А. Ф. Шигабутдинова
«31» 08 . 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
29.02.02 «Технология кожи и меха»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и
дизайна»

Разработчики: Васильева А. М., преподаватель ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»;

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с

ФГОС по специальности СПО **29.02.02 «Технология кожи и меха»** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление структурным подразделением организации

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;

участия в организации выполнения работ и оказания услуг;

ведения учётно-отчетной документации;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации и структурного подразделения организации;

разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

заполнять учётно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли;

знать:

организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации отрасли;

производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;

порядок и методику производственного планирования и контроля;

правила и приемы делового и управленческого общения;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

Задачей учебной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний, умений и опыта практической деятельности обучающихся в сфере осваиваемой специальности;

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36ч.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.04 Управление структурным подразделением организации.			
Основы управления производством изделий из кожи.			
Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<i>Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества</i>	Характеристика ООО, АО (ЗАО, ОАО), ИП.	2
Тема 3.2. Основные средства организации отрасли	<i>Расчет производственной мощности организации.</i>	Расчёт количества рабочих мест, баланса рабочего времени, производственной мощности предприятия.	2
	<i>Расчет показателей использования основных средств.</i>	Расчёты фондоёмкости, фондоотдачи, амортизационных отчислений	2
Тема 3.3. Оборотные средства	<i>Определение потребности в оборотных</i>	Нормирование материалов, незавершенного	2

организации отрасли	<i>средствах</i>	производства и готовой продукции	
	<i>Расчёт производственной программы</i>	Расчёт программы с разбивкой по кварталам	2
	<i>Расчёт потребности материалов на производственную программу</i>	Расчёт материалов с разбивкой по кварталам	2
Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	<i>Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника.</i>	Определение времени и графика работы под конкретные заказы	2
	<i>Задачи на решение производительности труда.</i>	Расчёты по выработке и трудоёмкости продукции	2
	<i>Расчёты заработной платы разных категорий работников.</i>	Расчёты сдельной, повременной заработной платы, отпускных, больничных	4
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	<i>Задачи на определение эффективности рекламы.</i>	Определение эффективности мероприятий по рекламе	2
Тема 5.1. Себестоимость продукции	<i>Составление калькуляции себестоимости изделий из кожи.</i>	Определение затрат на изготовление единицы изделия	4
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике.	<i>Определение цены и стоимости товара.</i>	Расчёт оптовой, розничной цены изделия	2
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	<i>Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.</i>	Определение и анализ затрат, прибыли и рентабельности	4
Цикл менеджмента	<i>Анализ основных функций и структуры</i>	Привести структуру организации и	2

	<i>управления в организации</i>	анализ функциональных подразделений	
Контроль и его виды.	<i>Составление плана-схемы проведения контроля в организации.</i>	Предварительный, текущий и заключительный контроль	2
Всего			36 (n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете. Оснащение: калькуляторы, линейка, цветные фломастеры или карандаши, интернетресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2017г.
2. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2016г.
3. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2017г
4. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2016г.
5. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Управление структурным подразделением организации» является изучение ПМ 03 «Управление структурным подразделением организации» МДК 03.01 «Основы управления производством изделий из кожи и меха».

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководители, курирующие учебную практику обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики руководитель учебной практики от образовательной организации выставляет итоговую оценку по учебной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется зав. лабораторией или преподавателем профессионального цикла.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.	- участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг структурного подразделения организации отрасли;	<i>Текущий контроль выполнения работ;</i> <i>решение ситуационных задач;</i>

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;	<i>выполнения самостоятельной (творческой) работы.</i>
ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения организации отрасли;	<i>дифференцированный зачет по учебной практике.</i>
ПК 3.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.	- участия в управлении первичным трудовым коллективом, в заполнении учётно-отчётной документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	