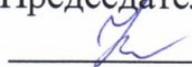


Согласовано
Заместитель директора по НМР
 /И. И. Исхакова/
«31» 08 2021г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
Протокол № 1
от «27» августа 2021г.
Председатель МЦК
 Карасева Л. В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

29.02.03. «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики:

Пирогова Т.П., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работой структурного подразделения организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

29.02.03. «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление работой структурного подразделения организации»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и дополнительном профессиональном образовании на базе основного и среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, для лиц без опыта работы, при освоении профессии рабочего 18433 «Скорняк- наборщик», 18437 «Скорняк - раскройщик».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь**

практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

организацию производственного и технологического процессов; производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –423 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 117 часов;

учебной и производственной практики – по 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работой структурного подразделения предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. |
| ПК 4.2 | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями. |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями. |
| ПК 4.4 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 4.1-4.3 | Раздел 1. Функционирование отрасли в условиях рынка | 18 | 12 | 6 | 20 | 6 | 10 | - | - |
| ПК 4.1-4.3 | Раздел 2. Производственная структура организации отрасли | 36 | 24 | 10 | | 12 | | - | |
| ПК 4.1-4.3 | Раздел 3. Экономические ресурсы организации отрасли | 57 | 38 | 18 | | 19 | | - | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|----|-----|----|----|----|
| ПК 4.1-4.3 | Раздел 4. Основы маркетинга | 57 | 38 | 22 | | 19 | | - | - |
| ПК 4.1-4.4 | Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли | 33 | 22 | 12 | | 11 | | - | |
| ПК 4.1 -4.4 | Раздел 6. Основы менеджмента | 63 | 42 | 18 | | 21 | | | |
| ПК 4.1-4.4 | Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли | 48 | 32 | 18 | | 16 | | - | |
| ПК 4.1-4.4 | Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли | 9 | 6 | 2 | | 3 | | - | - |
| | Курсовой проект | 30 | 20 | | | 10 | | | |
| | Учебная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 351 | 234 | 106 | 20 | 117 | 10 | 36 | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) –
Управление работой структурного подразделения организации

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 04.01 Планирование и управление производством изделий из меха. | | | |
| Раздел 1. Отрасль в условиях рынка | | 12 | |
| Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики | Содержание: | 4 | |
| | 1. Сферы и подразделения национальной экономики. Отрасль экономики. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | 2 (n/n) | |
| | 1. <i>Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства.</i> | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Материально-техническая база отрасли | Содержание: | 6 | |
| | 1. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Обобщающие показатели уровня использования материальных ресурсов. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; прямые связи; аукционы; и др. Плата за природные ресурсы. Ресурсно - и энергосберегающие технологии. | 2 | 1 |

| | Практические занятия: | | | |
|--|------------------------------|---|-----------|---|
| | 1. | <i>Виды сырья, используемые в качестве базы организации (предприятия). Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.</i> | 2(n/n) | 2 |
| | 2. | <i>Материально-технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.</i> | 2(n/n) | 2 |
| Тема 1.3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли | Содержание: | | 2 | |
| | 1. | Трудовые, финансовые, информационные ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. | 2 | 1 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | | | 6 | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий:</p> <p>1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу на тему «финансовое положение, темпы роста, проблемы и перспективы развития меховой, промышленности», «Виды сырья, используемые при производстве меховых изделий»</p> <p>2. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.</p> | | | | |
| Раздел 2. Производственная структура организации отрасли | | | 24 | |
| Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике | Содержание: | | 6 | |
| | 1. | Организация (предприятие) цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, вид деятельности, форма хозяйствования, масштаб предприятия). | 2 | 1 |
| | 2. | Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные у предприятия, акционерные общества, холдинги, | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|---|
| | | корпорации, концерны, их сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли. | | |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Составить Учредительный договор, Устав и паспорт организации (мехового, швейного, текстильного предприятий).</i> | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Производственная структура организации отрасли | Содержание: | | 8 | |
| | 1. | Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Производственная структура организации мехового предприятия. Факторы определяющие, производственную структуру организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия): экспериментальный, раскройный, швейный цеха. | 2 | 1 |
| | 2. | Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское, транспортное, ремонтное хозяйства. Организация сбыта продукции тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 4(n/n) | |
| | 1. | <i>Влияние типа производства на методы его организации.</i> | 2 | 2 |
| | 2. | <i>Разработать производственную структуру конкретного предприятия.</i> | 2 | 2 |
| Тема 2.3. Производственный и технологический процессы | Содержание: | | 10 | |
| | 1. | Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Производственный цикл, его длительность. | 2 | 1 |
| | 2. | Поточное производство как эффективная форма организации | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|---|
| | | производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. | | |
| | 3 | Технологический процесс, его алгоритм (подготовка эскиза, построение конструкции, изготовление лекал. Обработка на манекене.) | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 4(n/n) | |
| | 1. | <i>Расчет длительности производственного цикла.</i> | 2 | 2 |
| | 2. | <i>Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственного процесса мехового предприятия.</i> | 2 | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> | | | 12 | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу: история развития, проблемы и перспективы развития, практические рекомендации, ассортиментная, ценовая политика мехового предприятия. 2. Разработать производственную структуру мехового, предприятия. 3. Подготовить сообщение на тему: «Организация рабочего места модельера- конструктора, швеи, скорняка». 4. Разработка основных разделов Устава организации. 5. Разработка технологического алгоритма меховых изделий. | | | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>-ознакомление с характеристикой цеха (отделения), его производственной программой, применение передовой</p> | | | 8 | |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| <p>техники и новой технологии производства, повышающих производительность труда и качество продукции;</p> <p>- ознакомление с правилами эксплуатации оборудования, его текущий и планово-предупредительный ремонт;</p> <p>- участие в планировании работы цеха и отделения;</p> <p>- анализ учета выработки продукции.</p> <p>- ознакомление с оборудованием основных цехов;</p> <p>- ознакомление с технологическим процессом производства;</p> <p>- ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.);</p> | | | |
| <p>Раздел 3. Экономические ресурсы организации отрасли</p> | | 38 | |
| <p>Тема 3.1. Имущество и капитал</p> | <p>Содержание:</p> | 2 | |
| | <p>1. Имущество организации, понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.</p> | 2 | 1 |
| <p>Тема 3.2. Основные средства организации отрасли</p> | <p>Содержание:</p> | 14 | |
| | <p>1. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, сектором экономики и отраслям.</p> | 2 | 1 |
| | <p>2. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.</p> | 2 | 1 |
| | <p>3. Показатели использования основных, средств. Аренда основных производственных фондов. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.</p> | 2 | 1 |
| | <p>Практические занятия:</p> | 8(n/n) | |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|---------------|---|
| | 1. | <i>Расчет показателей использования основных средств, амортизационных отчислений, производственной мощности организации. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).</i> | 6 | 2 |
| | 2. | <i>Составить договор аренды основных производственных средств.</i> | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Оборотные средства организации отрасли | Содержание: | | 6 | |
| | 1. | Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 4(n/n) | |
| | 1. | <i>Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.</i> | 2 | 2 |
| | 2. | <i>Расчет показателей использования оборотных средств.</i> | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. | Содержание: | | 16 | |
| | 1. | Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника. | 2 | 1 |
| | 2. | Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. | 2 | 1 |
| | 3. | Нормирование труда и организации (предприятия): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|---|
| | 4. | Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников. Формы и системы заработной платы. Доплаты и надбавки. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: | | 6(n/n) | |
| | 1. | <i>Расчет явочной и списочной численности работников.</i> | 2 | 2 |
| | 2. | <i>Расчет показателей производительности труда.</i> | 2 | 2 |
| | 3. | <i>Расчет заработной платы различных категорий работников.</i> | 2 | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> | | | 19 | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать сообщение на тему «Организация оплаты труда работников меховых предприятий» 2. Решение задач на определение численности персонала, производительности труда, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей. 3. Составить договор аренды организации | | | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>-ознакомление с особенностями рабочего места технолога, мастера;</p> | | | 7 | |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| -ознакомление с технологическим процессом производства; | | | |
| -ознакомление с работой, структурой и функциями вспомогательных цехов (ремонтными цехами, творческой лабораторией, ОТК и др.); | | | |
| - ознакомление с составом основных и оборотных средств | | | |
| - ознакомление с методикой начисления заработной платы работников | | | |
| Раздел 4. Основы маркетинга | | 38 | |
| Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции | Содержание: | 4 | |
| | 1. Определение и сущность маркетинга Цели и функции маркетинга Принципы и концепции маркетинга. Типы маркетинга. Международный маркетинг. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | 2(n/n) | |
| | 1. <i>Понятие и виды рынка. Описать принципы сегментации рынка.</i> | 2 | 1 |
| Тема 4.2 Маркетинговые исследования | Содержание: | 4 | |
| | 1. Процесс маркетинговых исследований. Комплексное исследование товарных рынков. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | 2(n/n) | |
| | 1. <i>Анализ производственно- сбытовых возможностей организации.</i> | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Комплекс маркетинга | Содержание: | 26 | |
| | 1. Товарная политика организации, её сущность. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность и качество товара. | 2 | 1 |
| | 2. Ценовая политика организации. Цели, факторы ценообразования. Методы установления цен. | 2 | 1 |
| | 3. Сбытовая политика организации. Задачи сбыта. Каналы распределения продукции. | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|----------------|---|
| | 4. | Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе. Проведение рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: | | 16(n/n) | |
| | 1-3 | <i>Построить график ЖЦТ, описать товарную и ценовую политику организации. Разработать информативную рекламу на меховые изделия.</i> | 6 | 2 |
| | 4. | <i>Описать признаки конкурентоспособности и качества товара.</i> | 2 | 2 |
| | 5. | <i>Выбор канала распределения товара.</i> | 2 | 2 |
| | 6. | <i>Описать методы установления цен.</i> | 2 | 2 |
| | 7. | <i>Описать программу и стратегию международного маркетинга.</i> | 2 | 2 |
| | 8. | <i>Тесты по маркетингу.</i> | 2 | 2 |
| Тема 4.4. Инновационная и инвестиционная политика организации отрасли | Содержание: | | 4 | |
| | 1. | Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Показатели эффективности новой техники и технологии, показатели эффективности капитальных вложений.</i> | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение правил оформления документации». | | | 19 | |
| Примерная тематика домашних заданий: | | | | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| <p>1. Реферативная работа по темам: -- Маркетинговые исследования меховых товаров. Профессия—маркетолог. Маркетинг коучинга. Брендинг—как эффективная форма продвижения.</p> <p>2. Решение задач на определение географических сегментов рынка, объема сбыта.</p> <p>3. Разработать анкету по выявлению предпочтений потенциальных покупателей меховых изделий, рекламных текстов, рекламной вывески.</p> <p>4. Разработать факторы конкурентоспособности изделий.</p> <p>5. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем.</p> | | | |
| <p>Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации отрасли</p> | | <p>22</p> | |
| <p>Тема 5.1. Себестоимость продукции</p> | <p>Содержание:</p> <p>1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.</p> <p>2. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Составление калькуляции себестоимости меховых изделий.</i></p> | <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4(n/n)</p> <p>4</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p></p> <p>2</p> |
| <p>Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике</p> | <p>Содержание:</p> <p>1. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция</p> <p>Практические занятия:</p> | <p>4</p> <p>2</p> <p>2(n/n)</p> | <p>1</p> <p></p> |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------|---|
| | 1. | <i>Определение цены и стоимости товара.</i> | 2 | 2 |
| Тема 5.3. Прибыль и рентабельность | Содержание: | | 10 | |
| | 1. | Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). | 2 | 1 |
| | 2. | Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции, пути повышения рентабельности. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 6(n/n) | |
| | 1. | <i>Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.</i> | 4 | 2 |
| | 2. | <i>Разработать план прибыли и её распределение в организации.</i> | 2 | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 5:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> | | | 11 | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и решение задач по рассмотренным темам. 2. Определить материальные затраты на меховые изделия. | | | | |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 7 | | |
| Виды работ: | | | | |
| - ознакомление с работой маркетинговых служб на предприятиях отрасли | | | | |
| - ознакомление с методами калькулирования себестоимости на предприятии; | | | | |
| - оформление технологической документации; | | | | |
| Участие в составлении калькуляции себестоимости по видам продукции; | | | | |
| Раздел 6 Основы менеджмента | | 42 | | |
| Тема 6.1 сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание: | | 6 | |
| | 1 | Современные подходы в менеджменте: подход с позиции выделения различных школ управления (школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, управления с точки зрения количественных методов): процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. | 2 | 1 |
| | 2 | Особенности деятельности менеджера. Знания и приемы необходимые менеджерам. Требования предъявляемые к менеджерам. Формула успеха руководителя. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------|---|
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Перечислить ключевые профессиональные компетенции менеджера. Типы менеджеров, личные качества менеджера.</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.2 Цикл менеджмента | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Функции: планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента (сбор информации, анализ информации, разработка целей, постановка задач, контроль). Взаимосвязь функций управленческого цикла. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | | <i>Анализ основных функций управления на примере конкретной организации</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.3 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание: | | 6 | |
| | 1 | Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации: видимая сторона «Луны»: (производство, персонал, маркетинг, финансы, информация); невидимая сторона «Луны» (организационные цели, разделение труда, организационная структура, власть, культура). Внешняя среда организации (мировая и национальная экономика, социально-политическая среда, природно-географическая среда, правовая среда, технологическая среда). | 4 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Разработка структуры управления конкретной организацией (меховое).</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.4 Мотивация и потребности. | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Современные теории мотивации. Содержательные теории: Маслоу, Макклелланда, Герцберга. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории: ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурела. Мотивация и компенсация. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|---|
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Какая работа для вас привлекательна? Приведите мотивацию привлекательной работы.</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.5 Контроль и его виды. | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Составление плана-схемы проведения контроля в конкретной организации.</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.6 Коммуникативность и управленческое общение. | Содержание: | | 2 | |
| | 1 | Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды. Функции и назначение управленческого общения. Методы управленческого влияния. Важные условия в общении с сотрудниками. Проблемы с подчинёнными, их причины. Типы руководителей и подчинённых. Высокие навыки руководства. Потенциальные ошибки, допускаемые неумелым руководителем. Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция). | 2 | 1 |
| Тема 6.7 Деловое общение | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека. Субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов, ведение деловых бесед. Вербальное и невербальное общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила телефонного этикета. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|---|
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Описать процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.8 Система методов управления. Самоменеджмент. | Содержание: | | 4 | |
| | 1. | Основные методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Необходимость сочетания всех методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Команда в деловой организации. Командообразование и управление временем. Правила успешного делегирования полномочий. Правила планирования рабочего дня. Правила экономии усилий. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Чем команда отличается от коллектива? Описать рабочий день менеджера в коллективе. Преимущества и недостатки командной работы.</i> | 2 | 2 |
| Тема 6.9 Процесс принятия решений. | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Типы решений, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | <i>Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.</i> | | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|--------|---|
| Тема 6.10 Управление конфликтами и стрессами | Содержание: | | 4 | |
| | 1 | Конфликт как норма отношений между людьми, необходимый элемент производственной жизни. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | 2 |
| | 1. | <i>Решение заданной конфликтной ситуации.</i> | 2 | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 6:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> | | | 21 | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщения на темы: Стили руководства: «Открытый человек», «Человек- игрок». 2. Реферативная работа: «Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде», «Правила деловой беседы, переговоров» 3. Нарисовать структуру управления конкретной организацией (по местам практики) | | | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с организационной структурой управления -ознакомление с этическим кодексом сотрудников -оформление технологической документации; <p>Участие в планировании и организации работы в структурном подразделении.</p> | | | 7 | |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---------------|
| Раздел 7. Планирование деятельности организации отрасли | | 32 | |
| Тема 7.1. Виды планирования | Содержание: | | 8 |
| | 1. | Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей. Стратегическое планирование. Методика расчёта производственной программы, плана по снабжению производства. | 2 |
| | Практические занятия: | | 6(n/n) |
| | 1. | <i>Составление бизнес плана, стратегического плана.</i> | 6 |
| Тема 7.2. Финансы организации отрасли | Содержание: | | 8 |
| | 1. | Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств. | 2 |
| | 2. | Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг. | 2 |
| | Практические занятия: | | 4(n/n) |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|---|
| | 1. | <i>Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы. Резервные фонды, валютные фонды. Источники их формирования</i> | 2 | 2 |
| | 2. | <i>Банки и их роль в рыночной экономике, виды банков.</i> | 2 | 2 |
| Тема 7.3. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации отрасли | Содержание: | | 12 | |
| | 1. | Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования. | 2 | 1 |
| | 2. | Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. | 2 | 1 |
| | 3. | Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 6(n/n) | |
| | 1. | <i>Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия). Тесты по менеджменту.</i> | 6 | 2 |
| Тема 7.4. Учёт денежных средств | Содержание: | | 4 | |
| | 1. | Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста журнала-ордера № 1.</i> | 2 | 2 |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 7:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> | 16 | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий:</p> <p>1. Реферативная работа по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Кредит, виды кредитов» – «Кредитная система» – «Банки, сущность, виды» – «Банковская система РФ» – «Заемный капитал, виды, назначение». <p>2. Решение задач по темам раздела, составление учётно-отчётной документации.</p> | | |
| <p>Производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с разработкой стратегического плана - ознакомление с внутренними и внешними финансовыми источниками -ознакомление с методиками расчета ТЭП на предприятии; -изучение динамики изменения ТЭП на предприятии; -оформление ТЭП; - | 7 | |
| <p style="text-align: center;">Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организации отрасли изделий из меха</p> | 6 | |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|---------------|---|
| Тема 8.1. Организация (отрасли) на внешнем рынке | Содержание: | | 6 | |
| | 1. | Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход организаций (предприятий) на внешний рынок. Кон содержание. Внешнеторговые документы. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: | | 2(n/n) | |
| | 1. | <i>Составить внешнеторговый контракт.</i> | 2 | 2 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 8:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления документации.</p> | | | 3 | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <p>По материалам периодической печати отрасли составить конспект на тему: «Значение внешнеэкономических связей для экономики меховой отрасли».</p> | | | | |

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| <p>Тематика курсовых проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы 2. Основные средства организации и их использование 3.Основные формы кредитов 4. Разработка стратегии и программ ценообразования 5. Организация в условиях рынка 6.Планирование финансовых результатов деятельности 7.Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности 8.Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования 9.Расчёт себестоимости продукции и её влияние на финансовые результаты 10.Эволюция и тенденция развития российского и мирового рынка ценных бумаг 11.Организационные структуры управления развитием производства 12.Инвестиционная деятельность организаций 13.Организация и техника проведения внешнеэкономических операций 14.Учостники рынка ценных бумаг 15.Инновационный менеджмент 16.Организация оплаты труда в организации 17.Влияние прибыли на формирование цен 18.Финансы в рыночной экономике 19.Концепции лидерского поведения 20.Размещение и обращение ценных бумаг 21.Профессиональные участники рынка ценных бумаг 22.Финансовые и инвестиционные риски 23.Объединения в условиях рынка 24.Управление маркетинговыми программами, политика организации 25.Универсальные коммерческие банки их деятельность 26.Формирование образа фирмы на международном рынке 27.Банковская деятельность и проблемы безопасности бизнеса 28.Сделки и расчёты на рынке ценных бумаг. 29.Управление торговым персоналом 30.Организация кредитования и условия получения кредита 31.Принятие маркетинговых решений | <p>20</p> | <p>3</p> |
|---|------------------|-----------------|

| | | |
|--|----|--|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | 20 | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2.Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3.Изучить должностные инструкции работников предприятий. 4.Познакомиться с содержанием резюме бизнес- плана предприятия. 5.Изучить Положение по оплате труда. 6.Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7.Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы предприятия. 8.Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 9.Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. 10.Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объёма работы. 11.Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями. 12.Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки результативности, последующих действий руководства предприятия. 13.Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчётный период. 14.Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной с сотрудником организации. 15.Принять участие в составлении кассового отчёта предприятия. 16.Принять участие в оформлении табеля учёта рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчёта. 17.Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18.Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. | 36 | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>19.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>20.Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности</p> | | |
| <p>Всего</p> | <p>351</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования кожевенного производства»; «Технологии и оборудования мехового производства»; учебно-производственных мастерских; лаборатории «Метрологии и стандартизации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- Учебно-методические комплексы
- Дидактический материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Оборудование учебно-производственной мастерской и рабочих мест мастерской:

рабочие места по количеству обучающихся;

набор измерительных инструментов;

приспособления.

Оборудование лаборатории «Метрологии и стандартизации» и рабочих мест лаборатории:

1. автоматизированные рабочие места (АРМ);
2. инструменты и приспособления;
3. комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики и квалификационной стажировки.

Оборудование учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Технологии и оборудования мехового производства» и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Социально-экономических дисциплин:

автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, учебно-методические комплексы, интерактивная доска.

2. «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3. «Технологии и оборудования мехового производства»:

автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, методические пособия по всем видам экономических расчетов на производстве, оценка экономической эффективности вложений; интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2016г.
2. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2016г.
3. С.Г. Бабаджанов, Ю.А. Доможиров. Экономика предприятий швейной промышленности. СПО Москва, Академия, 2017г.
4. Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Герасимова. Экономика торговли. М.; Форум 2016г.
5. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2017г.
6. А.П. Агарков. Экономика и управление на предприятии. М.; «Дашков и Ко» 2016г.
7. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2015г
8. Г.Б. Казначеевская. МЕНЕДЖМЕНТ СПО Феникс Ростов-на Дону 2018г.
9. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2015г.
10. А.Ф. Барышев. МАРКЕТИНГ Москва Академия 2016 г.
11. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.
12. В.В. Галкин. Основы предпринимательской деятельности. СПО Феникс Ростов-на Дону 2018г.

Дополнительные источники:

1. Журналы: Эксперт, Профиль, Мир рынка, Деньги, Недвижимость, Карьера, Бизнес, Финансы, Коммерсант
2. Газеты: Экономика и жизнь, Время и деньги, Аргументы и факты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике) в рамках профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения организации» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и модулей «Участие в разработке технологических процессов производства изделий из меха».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего и дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения организации»

-опыт работы в производственно-коммерческих организациях

-прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего и дополнительного профессионального образования социально-экономического профиля

-опыт работы в производственно-коммерческих организациях

-прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|---|---------------------------------------|----------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> | <p>-участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;</p> | <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсового проекта. Квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.</p> | <p>-участия в планировании и организации производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;</p> | <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Устный экзамен</p> |
| <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.</p> | <p>-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения предприятия отрасли;</p> | <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование Итоговый контроль: Письменный экзамен</p> |
| <p>ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> | <p>-участия в управлении первичным трудовым коллективом, в ведении документации установленного образца;</p> | <p>Промежуточный контроль: Экспертная оценка практических работ Тестирование</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Итоговый контроль: Письменный экзамен Защита курсового проекта. |
|--|--|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; -оценка эффективности и качества выполнения; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения отрасли; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, | -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью |

| | | |
|--|---|--|
| руководством, потребителями | мастерами в ходе обучения; | обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | -самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -анализ инноваций в области экономики; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |