

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Управление работой структурного подразделения организации.

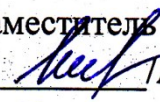
по специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология
изделий из меха»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2021 г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 А. Ф. Шигабутдинова/

«31» 08 . 2021 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

Председатель МЦК

 Карасева Л. В.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **29.02.03** «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Разработчики: Пирогова Т.П., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с

ФГОС по специальности **29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работой структурного подразделения организации

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства

продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

организацию производственного и технологического процессов; производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

Задачей учебной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний, умений и опыта практической деятельности обучающихся в сфере осваиваемой специальности;

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:
36ч.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работой структурного подразделения организации.			
Планирование и управления производством изделий из меха.			
Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<i>Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества</i>	Характеристика ООО, АО (ЗАО, ОАО), ИП, ООО	2
Тема 3.2. Основные средства организации отрасли	<i>Расчет производственной мощности организации.</i>	Расчёт количества рабочих мест, баланса рабочего времени, производственной мощности предприятия.	2
	<i>Расчет показателей использования основных средств.</i>	Расчёты фондоёмкости, фондоотдачи, амортизационных отчислений	2
Тема 3.3. Оборотные средства организации отрасли	<i>Определение потребности в оборотных средствах</i>	Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции	2
	<i>Расчёт производственной программы</i>	Расчёт программы с разбивкой по кварталам	2
	<i>Расчёт потребности материалов на производственную программу</i>	Расчёт материалов с разбивкой по кварталам	2
Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование	<i>Планирование численности и состава персонала.</i>	Определение времени и графика работы	2

и оплата труда.	<i>Баланс рабочего времени работника.</i>	под конкретные заказы	
	<i>Задачи на решение производительности труда.</i>	Расчёты по выработке и трудоёмкости продукции	2
	<i>Расчёты заработной платы разных категорий работников.</i>	Расчёты сдельной, повременной заработной платы, отпускных больничных	4
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	<i>Задачи на определение эффективности рекламы.</i>	Определение эффективности мероприятий по рекламе	2
Тема 5.1. Себестоимость продукции	<i>Составление калькуляции себестоимости изделий из меха.</i>	Определение затрат на изготовление единицы изделия	4
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике.	<i>Определение цены и стоимости товара.</i>	Расчёт оптовой, розничной цены изделия	2
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	<i>Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.</i>	Определение и анализ затрат, прибыли и рентабельности	4
Тема 6.2. Цикл менеджмента	<i>Анализ основных функций и структуры управления в организации</i>	Привести структуру организации и анализ функциональных подразделений	2
Тема 6.5. Контроль и его виды.	<i>Составление плана-схемы проведения контроля в организации.</i>	Предварительный, текущий и заключительный контроль	2
Всего			36 (n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете. Оснащение: калькуляторы, линейка, цветные фломастеры или карандаши, интернетресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2016г.
2. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2015г.
3. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2016г
4. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2017г.
5. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения организации» является изучение ПМ 04 «Управление работой структурного подразделения организации» МДК 04.03 «Планирование и управление производством изделий из меха».

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководители, курирующие учебную практику обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики руководитель учебной практики от образовательной организации выставляет итоговую оценку по учебной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется зав. лабораторией или преподавателем профессионального цикла.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.</p> <p>ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения</p>	<p>- участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг структурного подразделения организации отрасли;</p> <p>- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;</p> <p>-участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и</p>	<p><i>Текущий контроль выполнения работ;</i></p> <p><i>решение ситуационных задач;</i></p> <p><i>выполнения самостоятельной</i></p> <p><i>дифференцированный зачет по учебной</i></p>

<p>работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.</p> <p>ПК 4.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.</p>	<p>результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения организации отрасли;</p> <p>- участия в управлении первичным трудовым коллективом, в заполнении учётно-отчётной документации</p>	<p><i>практике.</i></p>
--	--	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки	

ответственность	технологических процессов изготовления меховых изделий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	