

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «КОЖЕВНИК»


Г.Р.Рахматуллина
«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»
И.Ф. Даутов
«___» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 29.02.02 «Технология кожи и меха» (базовой подготовки),
форма обучения: очная

2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **29.02.02 «Технология кожи и меха»** (базовой подготовки)

Организация- разработчик: **ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»**

Разработчик: **Чапаева Л.В., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **29.02.02 «Технология кожи и меха» (базовой подготовки)**.

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Предоставление характеристики с мест прохождения преддипломной практики и подтверждение освоения определенных ПК и ОК (или качественная оценка) является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- в период преддипломной практики, обучающиеся в условиях реального производства должны освоить и частично продемонстрировать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Участие в разработке технологических процессов кожевенного и мехового производства

ПК 1.1. Разрабатывать оптимальные параметры и последовательность технологических процессов кожевенного и мехового производства по заданию руководителя.

ПК 1.2. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции.

ПК 1.3. Принимать участие в проведении экспериментальных работ по внедрению новых технологий на всех этапах кожевенного и мехового производства.

ПК 1.4. Оформлять нормативно-техническую документацию.

2. Аналитический и технический контроль кожевенного и мехового производства.

ПК 2.1. Осуществлять контроль параметров технологических процессов кожевенного и мехового производства, состояния сырья и полуфабриката на различных стадиях обработки.

ПК 2.2. Следить за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на кожевенные и меховые организации и соответствие его требованиям государственных стандартов (далее - ГОСТ) и технических условий (далее - ТУ).

ПК 2.4. Выявлять причины дефектов мехового полуфабриката, готовой кожи и вносить предложения по их устранению.

ПК 2.5. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой кожи и соответствие ее внешних характеристик требованиям ГОСТ.

ПК 2.6. Осуществлять анализ сточных вод кожевенных и меховых организаций.

ПК 2.7. Проверять соответствие показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ.

Управление структурным подразделением организации

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1) Изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): знакомство с его нормативно-методическими и справочными документами, регламентирующими деятельность технолога-конструктора, с его основными экономическими и статистическими показателями. Изучение управленческой структуры предприятия.

2) Овладение методами и приемами технологии изготовления кожевенного и мехового полуфабрикатов. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников.

3) Углубление приобретенного практического опыта:

- поиска творческих источников
- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.

4) Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на преддипломную практику: 144 часа.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Наименование профессиональных модулей	Всего часов
ПК 3.1- 3.4	Раздел 1. 1.Изучение работ предприятия по производству полуфабрикатов кожи и меха 2. Изучение управленческой структуры предприятия	ПМ.03 Управление структурным подразделением организации	36
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников		
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4	Раздел 3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов кожевенного и мехового производства	84
	Раздел 4. Оформление отчетных документов по практике	ПМ.02. Аналитический и технический контроль кожевенного и мехового производства. ПМ.03 Управление структурным подразделением организации	18
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6
ИТОГО			144

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно после окончания теоретического обучения. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоение профессиональных модулей, учебных дисциплин, аттестация по учебной и производственной практикам по профилю специальности. За обучающимися перед выходом на преддипломную практику должны быть закреплены темы дипломных проектов и консультанты по технологической и экономической части дипломного проекта.

4.3 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководители практики от предприятий: дипломированные специалисты - руководители структурных подразделений предприятий текстильной промышленности. Опыт деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели МДК, ОПД профессиональной направленности.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневники практики, отчеты по практике с выполненным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета по выполненному отчету. Оценка за итоговую аттестацию выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение темы дипломного проекта.
2. Ознакомление с ГОСТ на сырье
3. Ознакомление с ГОСТом на полуфабрикат
4. Требования к сырью, поступающего в проектируемый цех
5. Требования к полуфабрикату, поступающего в проектируемый цех. Контроль качества сырья
6. Выбор методики по выделке, крашению или отделке сырья (полуфабриката)
7. Комплектование производственных партий
8. Теоретическое обоснование технологических процессов
9. Режим работы проектируемого цеха

10. Техническая характеристика оборудования предприятия. Схемы размещения оборудования в проектируемых цехах

11. Мероприятия по охране труда, защите окружающей среды

Виды инструктажей:

12. Организация технологических процессов и рабочих мест

13. Транспортные устройства цеха

14. График движения партий сырья в производстве

15. Химическая станция по приготовлению рабочих растворов

16. Технологический контроль производства

17. Структура управления предприятием

18. Принципы зачисления заработной платы работникам в проектируемых цехах

19. Системы оплаты труда в сырьинно-красильном производстве и в отделочных цехах

20. Требования к производственному помещению

21. Калькуляция себестоимости продукции предприятия. Системы ценообразования

22. Организация службы маркетинга на предприятии

23. Оформление дневников по преддипломной практике

24. Сдача отчета по преддипломной практике

Итоговая оценка по ДЗ выставляется соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии /показатели
Отлично	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики от

	предприятия на «отлично». Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично». На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки.
Хорошо	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки отлично. Возможные несоответствия: - имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем; - задания по теме дипломной работы и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо».
Удовлетворительно	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимых для получения оценки хорошо. Возможные несоответствия: - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; - имеются замечания по оформлению отчета; - задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий: - продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным

	требованиям. - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». - выполнение задания по теме ВКР оценены на «неудовлетворительно».
--	---