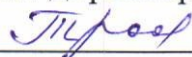


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Н.Е. Трофимова

« 27 » 08 20 21 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

По дисциплине общеобразовательного цикла

ОГСЭ. 06 Татарский язык и культура профессиональной речи

По специальностям:

29.02.02 Технология кожи и меха

29.02.01 Моделирование, конструирование и технология изделий из кожи

29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

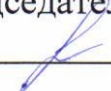
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовой подготовки)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 20 21 г.

Председатель МЦК

 Минсафина Л.Х.

20 21 г.

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ 06 «Татарский язык и культура профессиональной речи». Общеобразовательный цикл, является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки специальностям (базовой подготовке):

29.02.02 Технология кожи и меха

29.02.01 Моделирование, конструирование и технология изделий из кожи

29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Общие положения

2.1. Результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.06. «Татарский язык и культура профессиональной речи» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Создавать тексты в устной и письменной форме;

-Различать элементы нормированной и ненормированной речи;

-Владеть нормами словоупотребления;

-Определять лексическое значение слова;

-Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

-Уметь определять функционально-стилевую принадлежность;

-Определять слова, относимые к авторам - новообразователям;

-Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

-Различать тексты по их принадлежности к стилям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы;

– Соблюдение этики общения;

– Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы;

– Лексические и фразеологические единицы языка;

– Способы словообразования;

– Самостоятельные и служебные части речи;

– Правила правописания;

- Функциональные стили литературного языка.
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;
- Функциональные стили литературного языка.

Дополнительные умения:

- составлять необходимые деловые бумаги;
- переводить характерные для делового стиля лексические группы;
- вести деловую беседу на татарском языке.

Дополнительные знания:

- общую классификацию документов, их назначение, состав и реквизиты;
- порядок составления документа;
- основные лексические группы словарного состава официально – делового стиля;
- грамматические особенности текстов документов;
- деловой этикет.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Формы контроля и оценивания элементов дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания
	Текущий контроль
Раздел 1.	

Тема 1.1 История татарского языка, татарский народ и его литературное, культурное наследие; краткие сведения о прошлом, настоящем, будущем, общекультурное значение татарского языка. Тема 1.2. Закон о языках народов РТ. Роль учебных заведений в процессе становления и развития русско-татарского двуязычия.	Практическое занятие 1. Видео презентация «Татары в современном мире».
Раздел 2.	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Сравнение татарского и русского алфавитов. Характеристика алфавита, кириллицы.	Практическое занятие 2 Специфические звуки татарского языка. Произношение гласных и согласных звуков татарского языка. Закон сингармонизма
Тема 1.2. Специфические звуки татарского языка. Произношение гласных и согласных звуков татарского языка. Закон сингармонизма.	Практическое занятие 3 Произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов, сценическое произношение.
Раздел 3.	
Лексика и фразеология. Слово и его лексика.	
Тема 3.1 Синонимы, антонимы, омонимы, заимствованные слова, фразеологизмы.	Практическое занятие 4. Слово и лексическое значение.
Раздел 4.	
Тема 4.1. Словообразование. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики.	Практическое занятие 5. Особенности словообразования профессиональной лексики.
Раздел 5.	
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Стилистика частей речи, морфологический разбор частей речи	

Раздел 6.	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы. Главные части предложения. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие 6. Основные синтаксические единицы. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.
Раздел 7.	
Тема 7.1. Нормы правописания.	Практическое занятие 7. Функции знаков препинания
Раздел 8.	
Тема 8.1. Стили речи Текст и его структура. История деловой документации.	Практическое занятие 8. Практическая работа. Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.
Раздел 9.	
Тема 9.1. Культура устной деловой речи. Профессиональная этика. Основы ораторского искусства.	Практическая работа 9. Ораторская речь. Взаимодействие оратора и аудитории. Составление производственных, приветственных и других речей.
Итоговый урок	Итоговая контрольная работа.

2.2. В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Результаты обучения	Формы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Создавать тексты в устной и письменной форме; -Различать элементы нормированной и	Устный контроль (индивидуальный,

ненормированной речи; -Владеть нормами словоупотребления; -Определять лексическое значение слова; -Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; -Уметь определять функционально-стилевую принадлежность; -Определять слова, относимые к авторам - новообразователям; -Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; -Различать тексты по их принадлежности к стилям	фронтальный). Подготовка рефератов, презентаций.
Знания:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы; – Соблюдение этики общения; – Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы; – Лексические и фразеологические единицы языка; – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка. – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка.	Практическая работа, самостоятельная работа,

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1	отношение к Отечеству	Темы 1.1; 9.1
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 11	отношение к Культуре	-потребность в духовных культурных ценностях; -посещение театров, выставок, кинотеатров, модных показов, экскурсий, концертов и т.д.
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- устный ответ на вопрос.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе **итоговой контрольной работы**.

Варианты итоговой контрольной работы

Вариант 1

- 1 Что изучает лексика?
- 2 Стили речи. Текст и его структура.
- 3 Основы ораторского искусства. Составление производственных, приветственных и других речей.

Вариант 2

- 1 По каким признакам различается лексический состав языка?
- 2 Особенности словообразования профессиональной лексики.

3Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки.

Вариант 3

1Что входит в схему лексического разбора?

2 Расскажите о прямом переносном значении слова.

3Культура устной деловой переписки. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Балл «5» ставится, когда студент:

- а) Обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- б) Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
- в) свободно применяет полученные знания на практике;
- г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, когда студент:

- а) знает весь изученный материал;
- б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в) умеет применять полученные знания на практике;
- г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится, когда студент:

- а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- в) слабо применяет полученные знания на практике;
- г) допускает ошибки в устных ответах и письменных работах.

-Балл «2» ставится, когда студент:

- а) имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена;
- б) не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
- в) не применяют полученные знания на практике;
- г) допускает грубые ошибки в устных и в письменных работах.

Разработчик: Мулланурова Г.М., преподаватель