

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Н.Е. Трофимова

«27» 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла

**ОП.06 Правовые основы профессиональной и предпринимательской  
деятельности**

специальность: 29.02.02 Технология кожи и меха

(базовой подготовки)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 2021 г.

Председатель МЦК

 Карасева Л.В.

20 21 г.

## **1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

входит в профессиональный цикл, является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.02 Технология кожи и меха (базовой подготовки).

## **2. Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения дисциплины, обучающийся **должен уметь:**

-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

-определять конкурентные преимущества организации;

-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате изучения дисциплины, обучающийся **должен знать:**

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-понятие и функции предпринимательства;

-структуру и основные понятия нормативной правовой основы предпринимательства в России;

-основы договорного права; характеристики организаций различных организационно-правовых форм, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.

## **3. Требования к результатам изучения**

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать оптимальные параметры и последовательность технологических процессов кожевенного и мехового производства по заданию руководителя.

ПК 1.2. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции.

ПК 1.3. Принимать участие в проведении экспериментальных работ по внедрению новых технологий на всех этапах кожевенного и мехового производства.

ПК 1.4. Оформлять нормативно-техническую документацию.

ПК 2.1. Осуществлять контроль параметров технологических процессов кожевенного и мехового производства, состояния сырья и полуфабриката на различных стадиях обработки.

ПК 2.2. Следить за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на кожевенные и меховые организации и соответствие его требованиям государственных стандартов (далее - ГОСТ) и технических условий (далее - ТУ).

ПК 2.4. Выявлять причины дефектов мехового полуфабриката, готовой кожи и вносить предложения по их устранению.

ПК 2.5. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой кожи и соответствие ее внешних характеристик требованиям ГОСТ.

ПК 2.6. Осуществлять анализ сточных вод кожевенных и меховых организаций.

ПК 2.7. Проверять соответствие показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

#### **Планируемые личностные результаты:**

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР 13** Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

**ЛР 14** Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛР 15** Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

## **4. Основные виды занятий и особенности их проведения**

### **4.1 Теоретический курс**

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1. Основы конституционного права Российской Федерации.
2. Основы гражданского права РФ.
3. Основы трудового права РФ.
4. Административное право РФ.

5. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России.
6. Основы предпринимательского права.

#### **4.2 Лабораторно-практические занятия**

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
  2. Определение оснований приобретения права собственности.
  3. Порядок обращения в суд.
  4. Изучение трудового Кодекса РФ.
  - 5-6. Порядок начисления и выплаты заработной платы .
  7. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели- субъекты предпринимательской деятельности.
  - 8-9. Предпринимательский договор как основание предпринимательских отношений.
  10. Определение особенностей административных правонарушений.
- Комплекс ЛПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки.

#### **4.3 Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ по разделам:

1. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России.
2. Составление образца искового заявления в суд (с разбором ситуаций, в соответствии с нормами ГК РФ и ГПК РФ).
3. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
4. Изучение нормативных -правовых актов, регламентирующих различные отрасли Российского права :
  - КоАП РФ;
  - ТК РФ;
  - ГК РФ и действующей Конституции РФ от 12.12.1993 года.
5. Предпринимательский договор как основание предпринимательских отношений. Виды договоров.

### **5. Виды и способы контроля**

**Текущий контроль** и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися заданий по СРС .

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умения:	Практические занятия.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа по составлению таблиц, работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет - ресурсами, правовыми источниками.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять конкурентные преимущества организации;</li> </ul>	<p>Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; составлять бизнес-план организации малого бизнеса;</li> </ul>	<p>Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати).</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные положения Конституции Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Выполнение ЛПР. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> </ul>	<p>Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати</p>

	(написание рефератов, создание презентаций).
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Выполнение ЛПР. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение ЛПР. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами
-понятие и функции предпринимательства;	Выполнение ЛПР. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами
-структуру и основные понятия нормативной правовой основы предпринимательства в России;	Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками, материалами периодической печати (написание рефератов, создание презентаций).
- основы договорного права;	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками.
-характеристики организаций различных организационно-правовых форм, порядок их создания, реорганизации и ликвидации;	Практические занятия. Работа с документами. Внеаудиторная самостоятельная работа со справочными материалами, Интернет-ресурсами, правовыми источниками.

## 6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист

самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 3	отношение к Правопорядку, Закону и идеалам гражданского общества	<p>–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>–проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.</p>
ЛР 4	отношение к Труду	<p>–демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>–проявление высокопрофессиональной трудовой активности.</p>
ЛР 7	отношение к Человеку	<p>–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе;</p> <p>–соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.</p>
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	<p>–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>–демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p>
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	<p>–участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>–участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;</p> <p>–участие в командных проектах конкурсов профессионального</p>

		мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 15	отношение к Самореализации	–самооценка собственного продвижения, личностного развития; –положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

**Количественная оценка результата** (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;

**Качественная оценка уровня преодоления**, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате:

- защиты лабораторно-практических работ (ЛПР):  
*Зачтено* (баллы 3,4,5) – *не зачтено* (балл-2-«неуд»).
- выполнения СРС по типовым заданиям:  
*выполнено (+)* – *не выполнено (-)*

**Итоговый контроль** и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе дифференцированного зачета.

#### **Контрольные вопросы к ДЗ:**

1. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Гражданское право и гражданские правоотношения.
5. Гражданско-правовые договоры.
6. Определение оснований приобретения права собственности.
7. Понятие трудовых правоотношений.
8. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
9. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
10. Время отдыха. Отпуска.
11. Понятие, предмет и метод административного права.
12. Субъекты, объекты административного права.
13. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
14. Административная ответственность, как метод принуждения.

15. Особенности административных правонарушений.
16. Основные нормы трудового Кодекса РФ.
17. Порядок обращения в суд.
18. Конституционное право в РФ.
19. Виды дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности за нарушение конфиденциальности информации.

**Итоговая оценка** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Балл «5» ставится, когда студент:
  - а) обнаруживает усвоение всего объёма программного материала;
  - б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
  - в) свободно применяет полученные знания на практике;
  - г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, когда студент:
  - а) знает весь изученный материал;
  - б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
  - в) умеет применять полученные знания на практике;
  - г) в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится, когда студент:
  - а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
  - б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
  - в) слабо применяет полученные знания на практике;
  - г) допускает ошибки в устных ответах и в письменных работах.

- Балл «2» ставится, когда студент:
  - а) имеет отдельные представления об изученном материале, но всё же большая часть материала не усвоена;
  - б) не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
  - в) не применяет полученные знания на практике;
  - г) допускает грубые ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Разработчик: Рахимова Г.Р., преподаватель