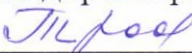


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Н.Е. Трофимова

« 27 » 08 20 21 г.

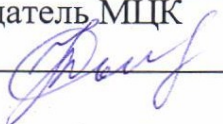
**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла
ОП.08 Основы менеджмента
специальность: 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)
(базовой подготовки)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 20 21 г.

Председатель МЦК

 Н.А. Дьяконова

20__ г.

1. Место дисциплины в структуре ППСС

Дисциплина ОП.08 «Основы менеджмента» входит в общепрофессиональный цикл, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам) (базовой подготовки).

2. Цели и задачи дисциплин

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- управленческий цикл/цикл менеджмента;
- характеристики внешней и внутренней среды организации;
- методы принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;

3. Требования к результатам изучения

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Выбирать рациональные способы технологии изготовления и отделки текстильных изделий.

ПК 2.2. Соблюдать нормы технологического режима при обработке текстильных изделий.

ПК 2.3. Управлять технологическими процессами изготовления текстильных изделий.

ПК 4.1. Анализировать состояние новых текстильных и текстильно-вспомогательных материалов.

ПК 4.2. Испытывать и внедрять новые технологические процессы по заданным технологическим схемам.

ПК 4.3. Проводить исследовательскую работу по изучению свойств и структуры текстильных материалов.

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

4. Основные виды занятий и особенности их проведения

4.1 Теоретический курс

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

- Определение менеджмента. Предпосылки его формирования. Содержание и основные положения школ управления. Современные подходы к управлению

- Цели и задачи современного менеджмента. Объекты и субъекты управления. Менеджер и его место в организации.

- Понятие организации. Ее характеристики. Внутренняя и внешняя среда организации

- Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла

- Планирование как функция управления. Виды планирования. Бизнес-планирование. Организация как функция управления. Типы организационных структур. Делегирование полномочий.

- Мотивация как функция менеджмента. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

- Контроль. Его цели, этапы и виды

- Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические

- Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

- Власть и лидерство. Стили руководства. Формальные и неформальные группы.

- Управление конфликтами.

- Функции и назначение делового общения. Правила ведения бесед, деловых совещаний. Техника телефонных переговоров. Содержание коммуникационного процесса

4.2 Практические занятия

Комплекс ПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки:

- № 1 Модель современного менеджера

- № 2 Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента

- № 3 Организация: ее внутренние и внешние переменные

- № 4 Чем команда отличается от коллектива? Преимущества и недостатки командной работы.

- № 5 Составление миссии организации.

- 6 Достоинства и недостатки организационных структур управления.
- № 7 Составление и анализ способов мотивации
- № 8 Деловая игра: Методы управления
- № 9 Решение ситуационных задач
- № 10 Решение конфликтной ситуации.
- № 11 Описать процесс обмена информацией в организации, факторы повышения эффективности делового общения.
- № 12 Составление резюме

4.3 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ по разделам:

1. Доклады «Менеджер», «бизнесмен», «предприниматель»
2. Модели менеджмента: японская, американская, немецкая
3. Национальные особенности менеджмента
4. Изготовление учебных плакатов
5. Жизненный цикл организации
6. Процесс стратегического планирования
7. Процессуальные теории мотивации
8. Реферат «Типы темперамента»
9. Реферат «Организаторские способности»
10. Вербальные и невербальные коммуникации
11. Партнерство
12. Национальные особенности невербального общения
13. Национальные стили ведения переговоров

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов изучения ОП осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по СРС.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Элементы компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		

планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения); применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	ПК 2.1. Выбирать рациональные способы технологии изготовления и отделки текстильных изделий. ПК 2.2. Соблюдать нормы технологического режима при обработке текстильных изделий. ПК 2.3. Управлять технологическими процессами изготовления текстильных изделий. ПК 4.1. Анализировать состояние новых текстильных и текстильно-вспомогательных материалов. ПК 4.2. Испытывать и внедрять новые технологические процессы по заданным технологическим схемам. ПК 4.3. Проводить исследовательскую работу по изучению свойств и структуры текстильных материалов. ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий. ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве. ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства. ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы. ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций. ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.	Практические работы 2,7,8,9,10,11; СРС 1,2,3,7,11,12;13;
Знания:		
сущность и		Практические

характерные черты современного менеджмента, историю его развития; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - управленческий цикл/цикл менеджмента; - характеристики внешней и внутренней среды организации; - методы принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - методике принятия решений; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения	Итоговая оценка ДЗ	работы 1-12 СРС 1,2,3,5,6,11,12,13
---	---------------------------	--

в коллективе;		
---------------	--	--

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 15	отношение к Самореализации	–самооценка собственного продвижения, личностного развития; –положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;
- промежуточных письменных работ.

Качественная оценка уровня преодоления подтверждается в результате:

- выполнение практических работ
- выполнения СРС по типовым заданиям:

Итоговый контроль проводится в виде ДЗ. Оценка изучения общепрофессиональной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания на основании зачетных и экзаменационных ведомостей по компонентам (разделам).

Контрольные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Определение менеджмента. Предпосылки его формирования.
2. Современные подходы к управлению: количественный, процессный, системный, ситуационный.
3. Цели и задачи современного менеджмента. Объекты и субъекты управления
4. Менеджер и его место в организации. Уровни управленческого труда.
5. Понятие организации. Ее характеристики.
6. Виды организаций в зависимости от формы собственности и организационной структуры управления
7. Внутренняя среда организации и ее факторы
8. Внешняя среда организации и ее факторы.
9. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла
10. Планирование как функция управления. Виды планирования: стратегическое, тактический, текущее.
11. Бизнес-планирование.
12. Процесс стратегического планирования: миссия, цели, анализ внешней и внутренней среды, сильных и слабых сторон.
13. Организация как функция управления
14. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная
15. Мотивация как функция менеджмента. Факторы мотивации
16. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические
17. Проблема как элемент процесса управления.
18. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений.
19. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
20. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация, формальные и неформальные группы.
21. Власть и лидерство. Стили руководства
22. Управление конфликтами.
23. Функции и назначение делового общения.
24. Правила ведения бесед, деловых совещаний. Фазы делового общения.

25. Техника телефонных переговоров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно объяснять порядок выполнения.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При выполнении практического задания студент должен уметь объяснять порядок выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может объяснить порядок выполнения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания. При выполнении практического задания студент не может объяснить порядок выполнения.

Разработчик: Мухамеджанова Ф.Н., преподаватель