

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Управление структурным подразделением организации.

по специальности 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология
изделий из кожи»

(БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2021 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «24» 08 2021 г.

Председатель МЦК

 Куклина Н. А.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 /А.Ф. Шигабутдинова/

«31» 08 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»

Организация-разработчик: **ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»**

Разработчики: **Пирогова Т. П. ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»;**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр.
	4
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с

ФГОС по специальности СПО **29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление структурным подразделением организации

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения учётно-отчетной документации;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации, структурного подразделения организации отрасли;

разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения;

планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

знать:

организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;

порядок и методику производственного планирования и контроля;

правила и приемы делового и управленческого общения;

методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

Задачей учебной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний, умений и опыта практической деятельности обучающихся в сфере осваиваемой специальности;

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36ч.

Промежуточная аттестация в форме ДЗ.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПМ.04 Управление структурным подразделением организации.			
Основы управления производством изделий из кожи.			
Тема 2.1. Организация отрасли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<i>Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества</i>	Характеристика ООО, АО (ЗАО, ОАО), ИП.	2
Тема 3.2. Основные средства организации отрасли	<i>Расчет производственной мощности организации.</i>	Расчёт количества рабочих мест, баланса рабочего времени, производственной мощности предприятия.	2
	<i>Расчет показателей использования основных средств.</i>	Расчёты фондоёмкости, фондоотдачи, амортизационных отчислений	2
Тема 3.3. Оборотные средства организации отрасли	<i>Определение потребности в оборотных средствах</i>	Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции	2
	<i>Расчёт производственной программы</i>	Расчёт программы с разбивкой по кварталам	2
	<i>Расчёт потребности материалов на производственную программу</i>	Расчёт материалов с разбивкой по кварталам	2
Тема 3.4. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	<i>Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника.</i>	Определение времени и графика работы под конкретные заказы	2

	<i>Задачи на решение производительности труда.</i>	Расчёты по выработке и трудоёмкости продукции	2
	<i>Расчёты заработной платы разных категорий работников.</i>	Расчёты сдельной, повременной зарплаты, отпускных больничных	4
Тема 4.1. Маркетинг, его основы и концепции	<i>Задачи на определение эффективности рекламы.</i>	Определение эффективности мероприятий по рекламе	2
Тема 5.1. Себестоимость продукции	<i>Составление калькуляции себестоимости изделий из кожи.</i>	Определение затрат на изготовление единицы изделия	4
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике.	<i>Определение цены и стоимости товара.</i>	Расчёт оптовой, розничной цены изделия	2
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	<i>Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.</i>	Определение и анализ затрат, прибыли и рентабельности	4
Тема 6.2. Цикл менеджмента	<i>Анализ основных функций и структуры управления в организации</i>	Привести структуру организации и анализ функциональных подразделений	2
Тема 6.5. Контроль и его виды.	<i>Составление плана-схемы проведения контроля в организации.</i>	Предварительный, текущий и заключительный контроль	2
Всего			36(n/n)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете. Оснащение: калькуляторы, линейка, цветные фломастеры или карандаши, интернетресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. Экономика предприятия. Москва, «Юрайт» 2016г.
2. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. Москва: курс: ИНФРА- М, 2017г.
3. В.П. Самарина и др. Экономика организации. Москва КноРус 2017г
4. А.М. Руденко, Менеджмент. Феникс Ростов-на Дону 2017г.
5. В.В. Герасименко. Маркетинг. Проспект Москва 2016г.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Управление структурным подразделением организации» является изучение ПМ 04 «Управление структурным подразделением организации» МДК 04.01 «Основы управления производством изделий из кожи».

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Руководители, курирующие учебную практику обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершении учебной практики руководитель учебной практики от образовательной организации выставляет итоговую оценку по учебной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется зав. лабораторией или преподавателем профессионального цикла.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли. ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	- участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг структурного подразделения организации отрасли; - участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли; -участия в планировании и анализе производственных показателей, оценивать ход и результаты выполнения работ и услуг структурного подразделения организации	<i>Текущий контроль выполнения работ;</i> <i>решение ситуационных задач;</i> <i>выполнения самостоятельной (творческой) работы.</i> <i>дифференцированный зачет по учебной практике.</i>

ПК 4.4 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию структурного подразделения организации.	отрасли; - участия в управлении первичным трудовым коллективом, в заполнении учётно-отчётной документации	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	в процессе освоения ППСЗ

и качество	– оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	