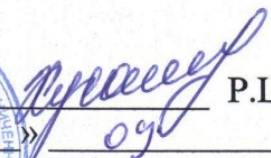


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
Ген. Директор ООО «ТатВойлок»




Р.Ш.Хусаинов
«03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
колледж технологии и дизайна»




Даутов И.Ф.
«27» 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
по ПМ 05. Организация работы структурного подразделения
специальность: 29.02.05 Технология текстильных изделий
(базовой подготовки)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

Троф Н.Е. Трофимова
« 27 » 08 20 21 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 20 21 г.

Председатель МЦК

Дьяконова Н.А.Дьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт

II. Задания (по вариантам)

III. Пакет экзаменатора:

III а. Условия

III б. Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение: Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения **ПМ 05 «Организация работы структурного подразделения»** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.05. «Технология текстильных изделий» (базовой подготовки).

Общие компетенции: ОК 1-9.

Профессиональные компетенции: ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5; ПК 5.6.

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01	ИКР
УП 05	ДЗ
ПП 05	ДЗ
ПМ.05	Э кв.

В результате освоения ПМ.05 обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работника;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;

знать:

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методику расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов и порядок их заполнения.

Полученные в результате освоения ПМ.05 теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.	- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	Промежуточный контроль отражен в КОС по элементам ПМ и проводился в форме: -опроса в разных видах (индивидуальный, групповой, фронтальный, письменный); -защиты рефератов, сообщений, -защиты практических работ; -оценки выполнения самостоятельных работ.
ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.	- организации работы коллектива исполнителей; ведения табеля учета рабочего времени работников;	Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный

ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.	- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения предприятия отрасли;	зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный
К 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.	- оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями;	
ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.	- участия в управлении первичным трудовым коллективом	
ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.	- планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; основные приемы организации работы исполнителей	

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– оценка эффективности и качества их выполнения
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ

		лабораториями и руководителями практики.
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Итоговый контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе экзамена квалификационного по вариантам заданий.

II.ЗАДАНИЯ (по вариантам)

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 45 минут.

Образец экзаменационного задания:

29.02.05
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»

«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20__ г.	Задание Вариант 1	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20__ г.
1. Задача. Определить производственную мощность потока за месяц, если в потоке 30 машин. К четырём машинам не подведены коммуникации, коэффициент работающего оборудования 0,95. Производительность 1 машины 10 изделий в час. В месяце 21 рабочий день, время смены 8 часов. 2. Задача. Определить продолжительность производственного процесса в единицах календарного времени, если планирование деятельности осуществляется на квартал, число рабочих дней в периоде 64, время обработки предметов труда 4 часа 15 минут, время транспортировки между операциями 10 минут, время пролёжки в период производственного процесса 35 минут, производственный процесс в сутки 16 часов. 3. Задание. Описать алгоритм процесса разработки и принятия управленческого решения. Преподаватель: _____ Мухамеджанова Ф.Н.			

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:

III а. УСЛОВИЯ

Список контрольных вопросов по ПМ.05

Количество вариантов экзаменационных заданий - 8 заданий

Время выполнения задания - 45 мин.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно проводить экспертную оценку изделия.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При выполнении практического задания студент должен уметь проводить экспертную оценку изделия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может проводить экспертную оценку изделия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует последовательность выполнения практического задания. При выполнении практического задания студент не может проводить экспертную оценку изделия.

Разработчик: Мухамеджанова Ф.Н., преподаватель

29.02.05
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»

«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20__ г.	Задание Вариант 1	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20__ г.
---	--	--------------------------	---

1. Задача. Определить производственную мощность потока за месяц, если в потоке 30 машин. К четырём машинам не подведены коммуникации, коэффициент работающего оборудования 0,95. Производительность 1 машины 10 изделий в час. В месяце 21 рабочий день, время смены 8 часов.

2. Задача. Определить продолжительность производственного процесса в единицах календарного времени, если планирование деятельности осуществляется на квартал, число рабочих дней в периоде 64, время обработки предметов труда 4 часа 15 минут, время транспортировки между операциями 10 минут, время пролёжки в период производственного процесса 35 минут, производственный процесс в сутки 16 часов.

3. Задание. Описать алгоритм процесса разработки и принятия управленческого решения.

Преподаватель:

Мухамеджанова Ф.Н.

29.02.05			
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»			
«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20 г.	Задание Вариант 2	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20 г.
1. Задача. Выпуск продукции в оптовых ценах предприятия за отчётный год составил 15000000 рублей. (это товарный выпуск). Себестоимость выпуска составила 15000000 руб. В текущем году выпуск запланирован в том же объёме, а задание по себестоимости снизить на 3 %. Рассчитать прибыль, рентабельность и затраты на 1 рубль товарной продукции в обоих периодах. 2. Задача. Предприятие приняло заказ на изготовление 400 изделий. Срок изготовления заказа 3 дня. Трудоёмкость одного изделия (время изготовления 1 изделия) 2 часа. На предприятии работает 30 рабочих. Время смены по балансу рабочего времени составляет 8 часов. Рассчитать баланс рабочего времени на заказ и оптимальный график времени на 3 дня. 3. Задание. Привести схему организационной структуры предприятия, линейной формы управления. В каком виде может быть реализовано управляющее воздействие и обратная связь. Преподаватель: Мухамеджанова Ф.Н.			
29.02.05			
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»			

«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «___» _____ 20 г.	Задание Вариант 3	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «___» _____ 20 г.
1. Задача. Бизнес-планирование. Привести этапы составления и разделы бизнес-плана. 2. Задача. Рассчитать списочную и явочную численность рабочих, если сменное задание составляет 1520 изделий, норма выработки 20 изделий, количество невыходов на работу 11,2 %. 3. Задание. Нарисовать схему внутренней и внешней среды организации. Что поступает в организацию из внешней среды и из организации во внешнюю среду. Преподаватель: Мухамеджанова Ф.Н.			
29.02.05			
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»			

«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20 г.	Задание Вариант 4	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20 г.
---	--	--------------------------	---

1. Задача. Определить трудоёмкость годового выпуска продукции в часах, если трудоёмкость изготовления единицы изделия 2412 секунд, выпуск изделий в смену 300 штук, число рабочих дней в году 249.

2. Задача. Рассчитать плановый фонд оплаты труда на планируемый период, если данные отчётного периода: заработная плата директора 60000 руб., менеджера 30000 руб., 5 рабочих по 25000 рублей. В планируемом периоде ожидается принять на работу ещё 2 рабочих.

3. Задание. Должностная инструкция руководителя цеха.

Преподаватель:

Мухамеджанова Ф.Н.

29.02.05
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»

«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «___» _____ 20 г.	Задание Вариант 5	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «___» _____ 20 г.
---	---	--------------------------	--

1. Задача. Составить калькуляцию себестоимости изделия и рассчитать его себестоимость, если расход материала 1200 рублей, вспомогательные материалы 50 рублей, основная зарплата 150 руб., дополнительная зарплата 8% от суммы основной зарплаты, начисление на зарплату 30 % от суммы основной и дополнительной зарплаты, энергия 10%, амортизация 6 %, (от осн. з/п) общепроизводственные расходы 100 % от (осн. з/п), коммерческие расходы 4% от производственной себестоимости.

2. Задача. Рассчитать смету расходов на производство на год, а также указать какие из приведённых расходов являются условно-переменными и условно-постоянными:

Аренда- 150000 руб. в месяц; амортизация- 48000 руб. в год; % по банковскому кредиту- 180000 руб. в год; коммерческие расходы- 20000 в месяц; сырьё и материалы- 500000 в год; оплата труда рабочих- 1000000 руб. в год; оплата труда административного персонала- 500000 в год; энергия на технологические и хозяйственные нужды- 100000 руб. в год.

3. Задание. Организация складского хозяйства в текстильном производстве.

Преподаватель:

Мухамеджанова Ф.Н.

29.02.05

ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»			
Г «Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20 г.	Задание Вариант 6	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20 г.

1. Задача. Определить трудоёмкость годового выпуска продукции в часах, если трудоёмкость изготовления единицы изделия 2412 секунд, выпуск изделий в смену 300 штук, число рабочих дней в году 249.

2. Задача. Рассчитать производственную мощность проектируемого цеха, если площадь цеха 220 кв. м., норма площади на 1 рабочего 9 кв. м., баланс рабочего времени 243 дня, продолжительность рабочего дня 8 часов, трудоёмкость изготовления изделия 27 часа.

3. Задание. Ситуация. Нормы и нормативы и их применение в планировании.

Преподаватель:

Мухамеджанова Ф.Н.

29.02.05			
ПМ 05 «Управление структурным подразделением организации»			
«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «___» _____ 20 г.	Задание Вариант 7	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «___» _____ 20 г.

1. Задача. Сменное задание составляет 15 изделий, оптовая цена изделия 4500 рублей. Количество рабочих 23, количество рабочих дней в году 242. Определить производительность труда 1 рабочего в смену (выработка) и за год в оптовых ценах предприятия.

2. Задача. Определить в каком квартале предприятие сработало эффективнее:

	1	2	3
Выпуск в шт.	1500	2000	1800
Цена на ед.	60	60	60
Себестоимость на ед.	50	52	48

3. Задание. Описать алгоритм процесса разработки и принятия управленческого решения.

Преподаватель:

Мухамеджанова Ф.Н.

29.02.01			
ПМ 04 «Управление структурным подразделением организации»			
«Казанский колледж технологии и дизайна»	Рассмотрено Предметной комиссией Председатель Дьяконова Н. А. _____ «__» _____ 20__ г.	Задание Вариант 8	Утверждаю: Зам. директора по уч. работе Трофимова Н.Е. _____ «__» _____ 20__ г.
1. Задача. Определить производственную мощность потока за месяц, если в потоке 30 машин. К четырём машинам не подведены коммуникации, коэффициент работающего оборудования 0,95. Производительность 1 машины 10 изделий в час. В месяце 21 рабочий день, время смены 8 часов. 2. Задача. Рассчитать производственную мощность проектируемого цеха, если площадь цеха 220 кв. м., норма площади на 1 рабочего 9 кв. м., баланс рабочего времени 243 дня, продолжительность рабочего дня 8 часов, трудоёмкость изготовления изделия 27 часа. 3. Задание. Малоотходные и энергосберегающие технологии. Преподаватель: _____ Мухамеджанова Ф.Н.			