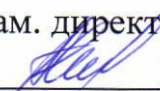


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Шигабутдинова А.Ф.

«24» 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

по преддипломной практике

специальность: 29.02.02 Технология кожи и меха

(базовой подготовки)

Рассмотрена и одобрена

на заседании ЦМК

Протокол № 1

«24» 08 2021 г.

Председатель ЦМК

 Карасева Л.В.

2021 г.

1. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 29.02.02 «Технология кожи и меха» (базовой подготовки).

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать оптимальные параметры и последовательность технологических процессов кожевенного и мехового производства по заданию руководителя.

ПК 1.2. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции.

ПК 1.3. Принимать участие в проведении экспериментальных работ по внедрению новых технологий на всех этапах кожевенного и мехового производства.

ПК 1.4. Оформлять нормативно-техническую документацию.

ПК 2.1. Осуществлять контроль параметров технологических процессов кожевенного и мехового производства, состояния сырья и полуфабриката на различных стадиях обработки.

ПК 2.2. Следить за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на кожевенные и меховые организации и соответствие его требованиям государственных стандартов (далее - ГОСТ) и технических условий (далее - ТУ).

ПК 2.4. Выявлять причины дефектов мехового полуфабриката, готовой кожи и вносить предложения по их устранению.

ПК 2.5. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой кожи и соответствие ее внешних характеристик требованиям ГОСТ.

ПК 2.6. Осуществлять анализ сточных вод кожевенных и меховых организаций.

ПК 2.7. Проверять соответствие показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3. Основные виды работ и особенности их проведения

Преддипломная практика базируется на изучение и выполнение следующих видов работ:

1. Изучение работ предприятия по производству полуфабрикатов кожи и меха

2. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников.

3. Выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы.

4. Изучение управленческой структуры предприятия.
5. Оформление отчетных документов по практике.

4. Виды и способы контроля

Контрольная оценка результатов освоения преддипломной практики, осуществляется мастером совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ.

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневники практики, отчеты по практике с выполненным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета по выполненному отчету. Оценка за итоговую аттестацию выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Содержание отчета по преддипломной практике.

1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение темы дипломного проекта.
2. Ознакомление с ГОСТ на сырье
3. Ознакомление с ГОСТом на полуфабрикат
4. Требования к сырью, поступающего в проектируемый цех
5. Требования к полуфабрикату, поступающего в проектируемый цех. Контроль качества сырья
6. Выбор методики по выделке, крашению или отделке сырья (полуфабриката)
7. Комплектование производственных партий
8. Теоретическое обоснование технологических процессов
9. Режим работы проектируемого цеха
10. Техническая характеристика оборудования предприятия. Схемы размещения оборудования в проектируемых цехах
11. Мероприятия по охране труда, защите окружающей среды
Виды инструктажей:
12. Организация технологических процессов и рабочих мест
13. Транспортные устройства цеха
14. График движения партий сырья в производстве
15. Химическая станция по приготовлению рабочих растворов
16. Технологический контроль производства
17. Структура управления предприятием

18. Принципы зачисления заработной платы работникам в проектируемых цехах
19. Системы оплаты труда в сырьейно-красильном производстве и в отделочных цехах
20. Требования к производственному помещению
21. Калькуляция себестоимости продукции предприятия. Системы ценообразования
22. Организация службы маркетинга на предприятии

Итоговая оценка по ДЗ выставляется соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии /показатели
Отлично	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично». Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично». На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки.
Хорошо	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки отлично. Возможные несоответствия: - имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем; - задания по теме дипломной работы и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо».
Удовлетворительно	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимых для получения оценки хорошо. Возможные несоответствия: - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; - имеются замечания по оформлению отчета; - задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики «удовлетворительно»
Неудовлет-	Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий:

ворительно	- продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». - выполнение задания по теме ВКР оценены на «неудовлетворительно».
------------	---

Требования к отчету о прохождении преддипломной практике:

Колледж обеспечивает студентов программой практики, закрепляет руководителя практики. Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет о практике.

К отчету прикладываются:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа и от предприятия, заверенный печатью организации;
- задание на практику, в котором указаны основные этапы работы;
- аттестационный лист о формировании компетенций, подписанный руководителем практики от колледжа и от предприятия;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью.

Отчет должен соответствовать целям преддипломной практики

Отчет должен быть представлен в напечатанном на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman; размер - 14; интервал - 1,5).

Структура отчета должна соответствовать плану прохождения преддипломной практики.

Каждый раздел представляется в виде связного текста и с нового листа.

Разработчик: Чапаева Л.В., преподаватель

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту гр. 29.02.02-4 по специальности 29.02.02 Технология кожи и меха
(квалификация: техник)

Цель практики – приобретение студентами навыков практической работы техника

Место прохождение практики

Срок прохождения практики: 4 недели (144 часа)

Руководитель преддипломной практики:

Тема дипломной работы:

Программа производственной практики (преддипломной):

1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение темы дипломного проекта.
2. Ознакомление с ГОСТ на сырье
3. Ознакомление с ГОСТом на полуфабрикат
4. Требования к сырью, поступающего в проектируемый цех
5. Требования к полуфабрикату, поступающего в проектируемый цех.
6. Контроль качества сырья
7. Выбор методики по выделке, крашению или отделке сырья (полуфабриката)
8. Комплектование производственных партий
9. Теоретическое обоснование технологических процессов
10. Режим работы проектируемого цеха
11. Техническая характеристика оборудования предприятия. Схемы размещения оборудования в проектируемых цехах
12. Мероприятия по охране труда, защите окружающей среды

Виды инструктажей:

12. Организация технологических процессов и рабочих мест
13. Транспортные устройства цеха
14. График движения партий сырья в производстве
15. Химическая станция по приготовлению рабочих растворов
16. Технологический контроль производства
17. Структура управления предприятием
18. Принципы зачисления заработной платы работникам в проектируемых цехах
19. Системы оплаты труда в сырьейно-красильном производстве и в отделочных цехах
20. Требования к производственному помещению
21. Калькуляция себестоимости продукции предприятия. Системы ценообразования
22. Организация службы маркетинга на предприятии

Сдача отчета (дата)

Задание получил (дата)

Студент _____

Руководитель практики _____

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) _____
ФИО _____

Обучающегося на 4 курсе по специальности

29.02.02 «Технология кожи и меха»

код и наименование специальности

прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме 144 часа с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной (преддипломной) практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
Изучение работ предприятия по производству полуфабрикатов кожи и меха		
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников		
Выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы		
Изучение управленческой структуры предприятия		
Оформление отчетных документов по практике		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

В ходе преддипломной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Разрабатывать оптимальные параметры и последовательность технологических процессов кожевенного и мехового производства по заданию руководителя _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. Принимать участие в проведении экспериментальных работ по внедрению новых технологий на всех этапах кожевенного и мехового производства _____ (Освоена/не освоена)

ПК1.4. Оформлять нормативно-техническую документацию _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.1. Осуществлять контроль параметров технологических процессов кожевенного и мехового производства, состояния сырья и полуфабриката на различных стадиях обработки _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.2. Следить за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на кожевенные и меховые организации и соответствие его требованиям государственных стандартов (далее - ГОСТ) и технических условий (далее - ТУ). _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.4. Выявлять причины дефектов мехового полуфабриката, готовой кожи и вносить предложения по их устранению _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.5. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой кожи и соответствие ее внешних характеристик требованиям ГОСТ. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.6. Осуществлять анализ сточных вод кожевенных и меховых организаций. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.7. Проверять соответствие показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями _____ (Освоена/не освоена)

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации _____ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » ____ 20 ____ г. Подпись руководителя практики от колледжа
_____/Чапаева Л.В./, преподаватель