

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 А.Ф. Шигабутдинова

« 27 » 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
в форме дифференцированного зачета**

специальность: 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология
изделий из меха

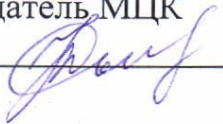
(базовой подготовки)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 2021 г.

Председатель МЦК

 Н.А. Дьяконова

20__ г.

НАЗНАЧЕНИЕ: Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения преддипломной практики (ПДП) по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам) (базовой подготовки).

Общие компетенции: ОК1-9.

Профессиональные компетенции: ПК1.1-ПК1.3; ПК2.1-ПК 2.4; ПК3.1-ПК3.3; ПК 4.1-4.4; ПК5.1-5.4; ПК6.1-6.3

Преддипломная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели преддипломной практики:

В период преддипломной практики, обучающиеся в условиях реального производства должны продемонстрировать освоение **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Производство текстильных изделий

ПК 1.1. Составлять технологическую последовательность производства текстильных изделий.

ПК 1.2 Производить технологический расчет сырья, производительности оборудования, параметров технологических процессов текстильных изделий.

ПК. 1.3. Оформлять и читать чертежи, схемы и составлять спецификации.

ПК 1.4. Производить расчет и проектирование рисунка переплетения.

ПК 1.5. Рационально использовать сырье и материалы при производстве текстильных изделий.

2. Технологическая обработка текстильных изделий.

ПК 2.1 Выбирать рациональные способы технологии изготовления и отделки текстильных изделий.

ПК 2.3 Управлять технологическими процессами изготовления текстильных изделий.

ПК 2.4 Оценивать эксплуатационные возможности технологического оборудования.

3. Контроль качества текстильных изделий.

ПК 3.1 Использовать современные контрольно-измерительные приборы.

ПК 3.2 Проводить оценку качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

ПК 3.3 Выявлять причины возникновения брака и устранять их.

4. Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными изделиями(по видам).

ПК 4.1 Анализировать состояние новых текстильных и текстильно-вспомогательных материалов.

ПК 4.2 Испытывать и внедрять новые технологические процессы по заданным технологическим схемам.

ПК 4.3 Проводить исследовательскую работу по изучению свойств и структуры текстильных материалов.

5. Организация работы структурного подразделения.

ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.

ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.

ПК 5.3 Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.

ПК 5.4 Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.

ПК 5.5 Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.

ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива.

6. Теоретические основы профессии:

ПК 6.1 Выполнять проверку качества поступающего материала;

ПК 6.2 Производить оформление документов, отражающих качество поступившего материала;

ПК 6.3 Выполнять проверку качества изделий, изготовленных производственными участками;

ПК 6.4. Проводить испытания и приемку продукции.

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Задачи преддипломной практики:

-ознакомление с технологией, оборудованием и организацией производства в основных и вспомогательных цехах предприятия;

-с методами планирования и экономического стимулирования работников;

-с порядком разработки и внедрения в производство норм организации труда;

-с использованием резервов производства;

-изучение прав и обязанностей сменного мастера (технолога и т. д.);

-работа в качестве дублера мастера производственного подразделения;

-сбор необходимого материала для ВКР (ДП).

Виды работ на преддипломной практике:

инструктаж по технике безопасности и охране труда;

-ознакомление с предприятием – базой преддипломной практики.

-изучение технологии, оборудования и организации производства с учетом темы ВКР (ДП).

-работа в качестве дублера сменного мастера (технолога и конструктора) в производственном подразделении в соответствии с тематикой ВКР (ДП).

-изучение управленческой структуры предприятия.

-сбор материала для ВКР (ДП)

Список контрольных вопросов для дифференцированного зачета по преддипломной практике (ДЗ по ПДП).

Контрольные вопросы по ПДП

1. Производственная структура предприятия- базы практики.
2. Режим работы предприятия и его подразделений.
3. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их взаимосвязь.
4. Ассортимент выпускаемой продукции.
5. Мощность предприятия.
6. Виды сырья, используемого на предприятии.
7. Основные поставщики сырья.
8. Способы доставки сырья, основных и вспомогательных материалов на предприятие.
9. Организация водоснабжения, теплоснабжения и энергетического хозяйства предприятия.
10. Структура управления предприятием.
11. Организация службы охраны труда и техники безопасности на предприятии.
12. Перспективы дальнейшего развития предприятия.
13. Планы технологической обработки сырья (полуфабриката) в проектируемом цехе.
14. Потери по технологическим переходам, виды потерь по переходам.
15. Техническая характеристика оборудования проектируемого цеха.
16. Производительность оборудования проектируемого цеха.
17. Организация ремонта технологического оборудования (виды ремонтных работ, графики ремонта, кадровое обеспечение).
18. Нормы выработки рабочих проектируемого цеха.
19. Нормы обслуживания оборудования и производственных площадей.
20. Схема размещения оборудования проектируемого цеха.
21. Технологические режимы обработки сырья (полуфабриката) в проектируемом цехе.
22. Внутрицеховой транспорт, используемый в проектируемом цехе.
23. Требования к сырью (полуфабрикату), поступающему в проектируемый цех для обработки.
24. Требования к сырью (полуфабрикату), выходящему из цеха.
25. Контроль качества сырья (полуфабриката, готовой продукции) в проектируемом цехе.
26. Требования к квалификации различных категорий работников в проектируемом цехе.

27. Основные права и обязанности мастера производственного подразделения.

28. Системы оплаты труда в основных и вспомогательных цехах предприятия.

29. Принципы начисления заработной платы работникам проектируемого цеха.

30. Перечень вспомогательных материалов в проектируемом цехе, стоимость их приобретения.

31. Мощность электродвигателей оборудования в проектируемом цехе.

32. Срок службы оборудования проектируемого цеха.

33. Требования к производственному помещению.

34. Требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в проектируемом цехе.

35. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

36. Системы ценообразования, используемые на предприятии.

37. Организация сбыта выпускаемой продукции.

38. Организация маркетинговой службы предприятия.

39. Основные показатели работы цеха, предприятия.

40. Основные потребители продукции предприятия.

41. Способы доставки продукции от производителя к потребителю, используемые каналы сбыта.

42. Организация рекламной деятельности (виды рекламы, их эффективность).

43. Основные направления использования прибыли предприятия.

44. Основные рынки сбыта предприятия – базы практики.

45. Использование системы менеджмента качества на предприятии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно проводить анализ выполненных работ.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При

выполнении практического задания студент должен уметь проводить анализ выполненных работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может проводить анализ выполненных работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует последовательность выполнения практического задания. При выполнении практического задания студент не может проводить анализ выполненных работ.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от образовательной организации.

По завершению преддипломной практики обучающийся проходит испытания в форме дифференцированного зачета.

Руководитель преддипломной практики от предприятия выставляет оценку по преддипломной практике в дневнике.

Руководитель преддипломной практики от образовательной организации проводит дифференцированный зачет и выставляет итоговую оценку по преддипломной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Профессиональный модуль	Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05	Ознакомление с предприятием – базой преддипломной практики.	Текущий контроль выполнения практических работ; выполнения самостоятельных работ;
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Изучение технологии, оборудования и организации производства с учетом темы ВКР (ДП).	
ПМ 01,	Работа в качестве дублера сменного мастера	

ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 06	(технолога и т. д.) в производственном подразделении в соответствии с тематикой ВКР (ДП).	решение ситуационных задач; дифференцированный зачет по преддипломной практике.
ПМ 04	Изучение управленческой структуры предприятия.	
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Сбор материала для ВКР (ДП).	
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Составление отчета, оформление дневников по практике	

Примечание: при работе в качестве дублера сменного мастера обучающийся должен следить за обеспечением цеха полуфабрикатами и вспомогательными (прикладными) материалами. Необходимо изучить все оформляемые мастером документы, научиться их правильному заполнению; получить навыки распределения рабочих по рабочим местам; устанавливать причины возникновения брака, уметь устранять их; осуществлять контроль за соблюдением технологических режимов, за правилами технической эксплуатации оборудования, за экономным использованием полуфабриката и вспомогательных материалов.

Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий; – оценка эффективности и	

	качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 5	отношение к Родине	
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 11	отношение к Культуре	-потребность в духовных культурных ценностях; -посещение театров, выставок, кинотеатров, модных показов, экскурсий, концертов и т.д.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах

		конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	—ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Разработчик: Дьяконова Н.А., преподаватель