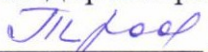


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Н.Е. Трофимова

« 27 » 08 20 21 г.

КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА №1
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
по ПМ.03 «Организация деятельности в подразделении
организации»
по МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации»
по специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров (базовой подготовки)»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 20 21 г.

Председатель МЦК

 Н.А. Дьяконова

1. Место МДК в структуре ППССЗ

МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации» входит в общепрофессиональный цикл, является частью **ПМ.03 «Организация деятельности в подразделении организации»** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)»

2. Цели и задачи МДК

В результате освоения компонента МДК обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учёта рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения

организации;

- организовывать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учёта рабочего времени;
- методику расчёта заработной платы;
- методики расчёта экономических показателей;
- основные приёмы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

3. Требования к результатам освоения

Полученные в результате освоения МДК теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК: (ОК 1-9; ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4,3.5 согласно ППСЗ)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

4. Основные виды занятий и особенности их проведения

4.1 Теоретический курс

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1. Основной капитал торговой организации.
- 2.оборотный капитал торговой организации
3. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Заработная плата.
4. Сущность и характерные черты современного менеджмента
5. Цикл менеджмента
6. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации
7. Мотивация и потребности.
8. Контроль и его виды.
9. Коммуникативность и управленческое общение.
10. Деловое общение
11. Система методов управления. Самоменеджмент
12. Процесс принятия решений.
13. Управление конфликтами и стрессами
14. Маркетинг, его основы и концепции
15. Комплекс маркетинга.
16. Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации.
17. Издержки обращения торговой организации.
18. Цена и ценообразование торговой организации.
19. Валовый доход торговой организации. Прибыль и рентабельность. Финансы торговой организации.
20. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

4.2 Лабораторно - практические работы

Комплекс ЛПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки, полученные в результате выполнения следующих лабораторных и практических работ:

1. ЛПЗ №1 Расчёт показателей использования и амортизации основных фондов.
2. ЛПЗ №2 Составить договор аренды торгового предприятия.
3. ЛПЗ №3 Расчёт показателей использования оборотных средств.
4. ЛПЗ №4 Расчёт показателей товарных запасов.
5. ЛПЗ №5 Расчёт показателей по труду торговой организации.
6. ЛПЗ №6 Планирование показателей по труду торговой организации.
7. ЛПЗ №7 Табель учёта рабочего времени.
8. ЛПЗ №8 Расчёт заработной платы.
9. ЛПЗ №9 Перечислить ключевые профессиональные компетенции менеджера, типы менеджеров, личные качества менеджера.
10. ЛПЗ №10 Анализ основных функций управления на примере конкретной организации.
11. ЛПЗ №11 Разработка структуры управления конкретной организации (торговое, производственное).
12. ЛПЗ №12 Какая работа для вас привлекательна. Привести мотивацию привлекательной работы.
13. ЛПЗ №13 Составление плана-схемы проведения контроля в конкретной организации.
14. ЛПЗ №14 Чем команда отличается от коллектива. Описать рабочий день менеджера в коллективе. Преимущества и недостатки командной работы.
15. ЛПЗ №15 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
16. ЛПЗ №16 Решение заданной конфликтной ситуации.
17. ЛПЗ №17 Тесты по менеджменту.
18. ЛПЗ №18 Виды и средства рекламы.
19. ЛПЗ №19 Построить график ЖЦТ.
20. ЛПЗ №20 Описать признаки конкурентоспособности и качества товара.
21. ЛПЗ №21 Выбор канала распределения товара.
22. ЛПЗ №22 Расчёт и анализ товарооборота.
23. ЛПЗ №23 Определение товарного обеспечения товарооборота.
24. ЛПЗ №24 Расчёт и планирование показателей издержек обращения.
25. ЛПЗ №25 Расчёт цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование торговой надбавки.
26. ЛПЗ №26 Расчёт и планирование показателей валового дохода.
27. ЛПЗ №27 Расчёт и планирование прибыли.
28. ЛПЗ №28 Расчёт показателей рентабельности.
29. ЛПЗ №29 Составление бизнес плана.
30. ЛПЗ №30 Характеристика и методика расчёта НДС, акцизов, налога на прибыль.

4.3 Самостоятельная работа студента

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.

2. Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.

3. Изучение технической документации: ГОСТы, ОСТы.

4. Самостоятельное изучение правил выполнения технологической и технической документации.

Самостоятельная работа студентов (СРС) также заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ:

1. По материалам периодической печати выполнить реферативную работу: «Внеэкономические торговые связи России», «История развития, проблемы и перспективы развития предпринимательства в России».
2. Разработать производственную структуру торговой, промышленной организации.
3. Разработка схемы внутренней и внешней среды торговой организации.
4. Сделать сообщение на тему «Принципы оплаты труда в торговом предприятии», «Источники финансирования капитальных вложений и инвестиций», ознакомиться с разделами трудового договора.
5. Решение задач на определение, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей, дополнительной заработной платы, расчёты показателей использования основных и оборотных средств.
6. Составить договор аренды организации.
7. По материалам периодической печати выполнить сообщения, реферативные работы на тему «Стили руководства – открытый человек, человек – игрок», «Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде», «Правила деловой беседы, переговоров», «Структура управления конкретной организации».
8. Сделать сообщение на тему «Принципы оплаты труда в торговом предприятии», «Источники финансирования капитальных вложений и инвестиций», ознакомиться с разделами трудового договора.
9. Решение задач на определение, сдельной и повременной заработной платы, среднемесячной заработной платы рабочих, годового фонда оплаты труда специалистов, руководителей, дополнительной заработной платы, расчёты показателей использования основных и оборотных средств.

10. Составить договор аренды организации.
11. Реферативная работа по темам:
12. «Профессия—маркетолог. Маркетинг коучинга. Брендинг—как эффективная форма продвижения.
13. Решение задач, составление графиков.
14. Сделать конспект по темам, заданных преподавателем
15. Составление и решение задач по рассмотренным темам.
16. Сообщение: Распределение прибыли в организации
17. Составление бизнес-плана.

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов освоения компонента МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по СРС.

В связи с переходом на дистанционное обучение проверка и контроль выполнения МДК осуществляется преподавателем через использование offline и online технологий через электронную почту, социальные сети, а также в режиме онлайн-видеоконференций через платформы Zoom, Skype.

Тестирование студентов выполняется через платформу Google Класс.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (уметь, знать, иметь практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-9	уметь:	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовывать работу коллектива исполнителей;	ЛПЗ №9 –ЛПЗ№17

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	вести табель учёта рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;	ЛПЗ №5-ЛПЗ №8
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	знать:	

исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; основные приемы организации работы коллектива исполнителей;	ЛПЗ №9 –ЛПЗ№17
	порядок оформления табеля учёта рабочего времени; методику расчёта заработной платы;	ЛПЗ №5-ЛПЗ №8
	методики расчёта экономических показателей;	ЛПЗ 22-ЛПЗ №28
	формы документов, порядок их заполнения.	ЛПЗ№2,ЛПЗ№ 7,ЛПЗ№ 12, ЛПЗ№27,ЛПЗ№30, ЛПЗ№31

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	иметь практический опыт:	
	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;	ЛПЗ №9 –ЛПЗ№17, ЛПЗ 22-ЛПЗ №28
	Промежуточная аттестация	ДЗ

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 3	отношение к Правопорядку, Закону и идеалам гражданского общества	–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.

ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;
- промежуточных письменных работ;
- тестирования в платформе Google Класс;
- проверки письменных работ, высланных на электронную почту.

Качественная оценка уровня преодоления, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате:

- защиты лабораторно-практических работ (ЛПР);
- выполнения СРС по типовым заданиям.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения компонента МДК осуществляется преподавателем в процессе ДЗ по ответам на контрольные вопросы для ДЗ

В случае дистанционной сдачи ДЗ в связи с переходом на дистанционное обучение **оценка результатов** осуществляется преподавателем через использование offline и online технологий через электронную почту, а также устный ответ в режиме онлайн-видеоконференции через платформу Zoom.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Роль торговли для развития отраслей народного хозяйства. Сущность торговли в условиях рынка, её задачи и функции.

2. Сущность и виды предпринимательской деятельности. Понятие, жизненный цикл и классификация торговых предприятий.

3. Организационно-правовые формы торговых предприятий и их виды.

4. Основные признаки торговых предприятий. Особенности функционирования. Внутренняя и внешняя среда торговой организации.

5. Структура торгового предприятия: понятие, составляющие элементы. Принципы построения. Типы структуры и пути совершенствования торговых предприятий.

6. Основной капитал торговой организации. Понятие, назначение, классификация и оценка основных фондов.

7. Износ и амортизация основных фондов торговых организаций. Показатели эффективности использования основных фондов

8. Расчёт показателей использования и амортизации основных фондов.

9. Аренда основных фондов. Лизинговая форма аренды, её преимущества.

10. Понятие, значение и классификация оборотных фондов. Источники финансирования, показатели эффективности использования оборотных фондов.

11. Расчёт показателей использования оборотных средств.

12. Инвестиции, капитальные вложения и их эффективность.

13. Производственный персонал организации (предприятия)

14. Планирование численности и состава персонала

15. Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда

16. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

17. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.

18. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников.

19. Формы и системы заработной платы.

20. Современные подходы в менеджменте

21. Особенности деятельности менеджера. Знания и приемы необходимые менеджерам. Требования предъявляемые к менеджерам. Формула успеха руководителя.

22. Перечислить ключевые профессиональные компетенции менеджера. Типы менеджеров. Личные качества менеджера.

23. Функции- планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК)
 24.). Основные составляющие цикла менеджмента
 25. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации.
 26. Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур
 27. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации
 28. Разработка структуры управления конкретной организацией
 29. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Современные теории мотивации.
 30. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории
 31. Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля
 32. Правила контроля. Виды контроля
 33. Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды.
- Функции и назначение управленческого общения
34. Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека.
 35. Определение и сущность маркетинга. Цели и функции маркетинга.
 36. Принципы и концепции маркетинга
 37. Типы маркетинга.
 38. Процесс маркетинговых исследований.
 39. Комплексное исследование товарных рынков
 40. Конкурентоспособность и качество товара.
 41. Ценовая политика организации. Цели, факторы ценообразования.
 42. Методы установления цен.
 43. Сбытовая политика организации. Задачи сбыта. Каналы распределения продукции.
 44. Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе.
 45. Проведение рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы.
 46. Розничный и оптовый товарооборот, виды, функции и принципы
 47. планирования.
 48. Расчёт и анализ товарооборота.
 49. Определение товарного обеспечения товарооборота.
 50. Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Их
 51. классификация. Состав и структура статей. Пути сокращения издержек обращения.
 52. Расчёт и планирование показателей издержек обращения.
 53. Понятие, виды и сущность цен. Порядок формирования цен в торговле.
 54. Государственное регулирование цен.
 55. Расчёт цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование
 56. торговой надбавки.

57.Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового 58.дохода, их расчёт. Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование 59.валового дохода.

60.Сущность, значение и виды прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. 61.Порядок формирования прибыли торгового предприятия.

62.Планирование прибыли.

63.Рентабельность – основной показатель эффективности деятельности торгового предприятия. Планирование деятельности торговой организации.

64.Расчёт и планирование показателей валового дохода.

65.Составление бизнес плана.

66.Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности предприятия. 67.Источники формирования финансовых ресурсов. Фонды денежных 68.средств торговой организации.

69.Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности предприятия. 70.Источники формирования финансовых ресурсов. Фонды денежных средств торговой организации.

71.Характеристика и методика расчёта НДС, акцизов, налога на прибыль.

72.Составление формы 3НДФЛ

Итоговая оценка по ДЗ выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно выполнять расчеты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен уметь выполнять расчеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может выполнить расчеты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением комментирует выполнение практических заданий. При выполнении практического задания студент не может выполнять расчеты.

Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель