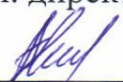


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 А.Ф. Шигабутдинова

« 27 » 08 20 21 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета
по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03**

по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

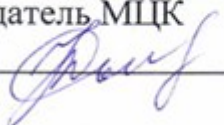
по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 20 21 г.

Председатель МЦК

 Н.А.Дьяконова

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учёта рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учёта рабочего времени;
- методику расчёта заработной платы;
- методики расчёта экономических показателей;
- основные приёмы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

3. Требования к результатам освоения.

Полученные практические навыки необходимы для формирования следующих ПК: (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 согласно ППССЗ)

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

4. Основные виды работ и особенности их проведения

Учебная практика базируется на изучение и выполнение следующих видов работ:

-ознакомление со структурой управления организации.

-изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля

-изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям

-описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем

-ознакомление с характеристикой организации, организационно-правовой формой

-ознакомление с Уставом предприятия, целями и задачами организации

-ознакомление с организационной структурой предприятия

- ознакомление с составом основных и оборотных средств.

- ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени.

- изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом.

- ознакомление с методикой расчёта заработной платы

изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.

- анализ оптового и розничного товарооборота

принять участие в расчёте основных экономических показателей работы торгового предприятия

-изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации

-принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица

5. Виды и способы контроля

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенные профессиональные модули)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	-участия в планировании основных производственных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и	Текущий контроль производится преподавателем по практике методом ежедневных наблюдений с

	расчёта основных показателей деятельности организации	последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлении отметки в журнале. Итоговый контроль производится в форме дифференцированного зачета по итогам выполненных работ
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями;	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	-организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- использование различных методов контроля работы исполнителей; -сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; осуществление анализа и оценки работы исполнителей;	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	- оформление учётно-отчётной документации установленного образца;	

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
---------------------------------------	--	--

программы воспитания		
ЛР 3	отношение к Правопорядку, Закону и идеалам гражданского общества	–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по основным темам.

Качественная оценка уровня преодоления, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате:

- защита работы: **зачтено – не зачтено**

Итоговая оценка по ДЗ выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой. изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
правильно выполнил чертежи, графики, сопутствующие ответу;
показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;
отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** если:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** если:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»);
имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

Перечень вопросов к ДЗ

- 1.Основной капитал торговой организации. Понятие, назначение, классификация и оценка основных фондов
- 2.Расчёт показателей использования и амортизации основных фондов
- 3.Производственный персонал организации (предприятия)
4. Планирование численности и состава персонала
- 5.Производительность труда; Классификация показателей производительности труда
6. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.
- 7.Понятие, значение и классификация оборотных фондов. Расчёт показателей использования оборотных средств
- 8.Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников.
- 9.Формы и системы заработной платы
- 10.Аренда основных фондов. Лизинговая форма аренды, её преимущества.
- 11.Розничный и оптовый товарооборот, виды, функции и принципы планирования.
- 12.Расчёт и анализ товарооборота.
- 13.Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Их классификация. Состав и структура статей. Пути сокращения издержек обращения.
- 14.Расчёт и планирование показателей издержек обращения.
- 15.Понятие, виды и сущность цен. Порядок формирования цен в торговле.

- 16.Расчёт цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование торговой надбавки
 - 17.Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчёт.
 - 18.Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование валового дохода.
 - 19.Составление бизнес плана.
 - 20Разработка структуры управления конкретной организацией
 - 21.Рентабельность – основной показатель эффективности деятельности торгового предприятия. Планирование деятельности торговой организации.
 - 22.Функции- планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента
 - 23.Сбытовая политика организации. Задачи сбыта. Каналы распределения продукции.
 - 24.Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе
 - 25Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов
 - 26.Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчёт. Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование валового дохода
 - 27.Процесс маркетинговых исследований
 - 28.Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля
 - 29.Правила контроля. Виды контроля
 - 30.Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека
 - 31.Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации
 - 32.Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации
 - 33.Инвестиции, капитальные вложения и их эффективность.
- Разработчик: Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».