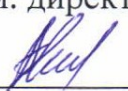


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 А.Ф. Шигабутдинова

«27» 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.03
по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № 1 от 27.08 2021 г.

Председатель МЦК

 Н.А.Дьяконова

202__ г.

1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Задачами производственной практики являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3. Основные виды работ и особенности их проведения

Производственная практика базируется на изучение и выполнение следующих видов работ:

-Изучение характеристик организации, организационно-правовых форм

-Изучение Устава предприятия, целей и задач организации

-Изучить организационную структуру предприятия

-Познакомиться со структурой управления организации

-Изучить передовую технику, правила эксплуатации оборудования

-Изучить состав основных и оборотных средств

-Изучить материально-техническую базу организации.

-Кадровый учёт, ознакомиться с составом персонала, табелем учёта рабочего времени

-Изучение должностных инструкций продавца, товароведа, заведующего складом

-Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.

-Анализ розничного товарооборота

-Принять участие в расчёте основных экономических показателей работы торгового предприятия

-Изучить порядок осуществления перспективного и текущего планирования в организации

-Принять участие в начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия

-Изучить систему контроля, выявить внешних и внутренних субъектов контроля

-Принять участие в составлении кассового и товарного отчётов материально-ответственного лица

-Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям

-Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем

-Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности

4. Виды и способы контроля

Контрольная оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется мастером совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся в ходе самостоятельного выполнения работ. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания в форме экзамена, который входит в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в следующей документации: протоколе проведения квалификационного экзамена, производственной характеристике. Формы данных документов разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Итоговый контроль производится в форме выполнения обучающимися практической квалификационной работы.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	

качество.	дневных заданий и практической квалификационной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
---	---	---

ЛР 3	отношение к Правопорядку, Закону и идеалам гражданского общества	–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 10	отношение к Земле, экологической и иной безопасности;	–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе; –участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по основным темам.

Качественная оценка уровня преодоления, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате:

- защита работы: **зачтено – незачтено**

Итоговая оценка по ДЗ выставляется на основании сводной таблицы листа контроля освоения УД в соответствии со следующими критериями:

-Балл «5» ставится, когда студент:

- а) обнаруживает усвоение всего объёма программного материала;
- б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
- в) свободно применяет полученные знания на практике;
- г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

-Балл «4» ставится, когда студент:

- а) знает весь изученный материал;
- б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в) умеет применять полученные знания на практике;
- г) в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

-Балл «3» ставится, когда студент:

- а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- в) слабо применяет полученные знания на практике;

г) допускает ошибки в устных ответах и в письменных работах.

- Балл «2» ставится, когда студент:

а) имеет отдельные представления об изученном материале, но всё же большая часть материала не усвоена;

б) не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;

в) не применяет полученные знания на практике;

г) допускает грубые ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Перечень вопросов к ДЗ

1.Основной капитал торговой организации. Понятие, назначение, классификация и оценка основных фондов

2.Расчёт показателей использования и амортизации основных фондов

3.Производственный персонал организации (предприятия)

4. Планирование численности и состава персонала

5.Производительность труда; Классификация показателей производительности труда

6. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

7.Понятие, значение и классификация оборотных фондов. Расчёт показателей использования оборотных средств

8.Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников.

9.Формы и системы заработной платы

10.Аренда основных фондов. Лизинговая форма аренды, её преимущества.

11.Розничный и оптовый товарооборот, виды, функции и принципы планирования.

12.Расчёт и анализ товарооборота.

13.Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Их классификация. Состав и структура статей. Пути сокращения издержек обращения.

14.Расчёт и планирование показателей издержек обращения.

15.Понятие, виды и сущность цен. Порядок формирования цен в торговле.

- 16.Расчёт цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование торговой надбавки
- 17.Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчёт.
- 18.Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование валового дохода.
- 19.Составление бизнес плана.
- 20Разработка структуры управления конкретной организацией
- 21.Рентабельность – основной показатель эффективности деятельности торгового предприятия. Планирование деятельности торговой организации.
- 22.Функции- планирование, организация, мотивация, контроль (ПОМК). Основные составляющие цикла менеджмента
- 23.Сбытовая политика организации. Задачи сбыта. Каналы распределения продукции.
- 24.Коммуникационная политика организации. Виды и средства рекламы, требования к рекламе
- 25Финансовые ресурсы и их роль в повышении эффективности предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов
- 26.Сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчёт. Факторы, влияющие на валовый доход. Планирование валового дохода
- 27.Процесс маркетинговых исследований
- 28.Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля
- 29.Правила контроля. Виды контроля
- 30.Этический кодекс современного делового человека. Этикет делового человека
- 31.Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации
- 32.Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации
- 33.Инвестиции, капитальные вложения и их эффективность.

Разработчик:

Нурмухаметова И.З., преподаватель ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».