

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

 Зам директора по УПР
А.Ф.Шигабутдинова
« 27 » 08 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
в форме дифференцированного зачета**

по специальности 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология
изделий из меха

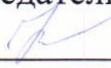
(базовой подготовки)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании МЦК

протокол № от « 1 » 27.08.2021 г.

Председатель

МЦК  Карасева Л.В.

« 27 » 08 2021 г.

2022 г.

НАЗНАЧЕНИЕ: Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения преддипломной практики (ПДП) по специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха»

Общие компетенции: ОК1-9.

Профессиональные компетенции: ПК1.1-ПК1.3; ПК2.1-ПК 2.4; ПК3.1-ПК3.3; ПК 4.1-4.4; ПК5.1-5.4; ПК6.1-6.3

Преддипломная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха» (базовой подготовки).**

Преддипломная практика является заключительным этапом производственной практики, должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели преддипломной практики:

В период преддипломной практики, обучающиеся в условиях реального производства должны продемонстрировать освоение **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Моделирование изделий из меха:

ПК 1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из меха.

ПК 1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

ПК 1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из меха.

2. Конструирование изделий из меха:

ПК 2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализовку моделей.

ПК 2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.3. Проектировать технологическую оснастку.

ПК 2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

3. Участие в разработке технологических процессов производства изделий из меха:

ПК 3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

ПК 3.2. Участвовать в составлении технологических карт выполняемых операций на новые модели изделий из меха в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

4. Управление работой структурного подразделения организации:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной

деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

5. Выполнение работ по профессии 18437 скорняк-раскройщик:

ПК 5.1. Выполнять операции по подготовке шкурок к раскрою.

ПК 5.2. Выявлять и удалять пороки волосяного покрова и кожной ткани шкурок.

ПК 5.3. Определять и выполнять необходимые методы раскроя полуфабриката.

ПК 5.4. Определять качество готовых скроев.

6. Проектирование сложных форм:

ПК 6.1. Разрабатывать конструкции сложных форм различных видов изделий и лекала в САПР.

ПК 6.2. Оформлять разработанную конструкторскую документацию в соответствии с техническими требованиями.

ПК 6.3. Создавать технические рисунки моделей

Обучающиеся к моменту допуска к преддипломной практике должны обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с технологией, оборудованием и организацией производства в основных и вспомогательных цехах предприятия;
- с методами планирования и экономического стимулирования работников;
- с порядком разработки и внедрения в производство норм организации труда;
- с использованием резервов производства;
- изучение прав и обязанностей сменного мастера (технолога и т. д.);
- работа в качестве дублера мастера производственного подразделения;
- сбор необходимого материала для ВКР (ДП).

Виды работ на преддипломной практике:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с предприятием – базой преддипломной практики.
- изучение технологии, оборудования и организации производства с учетом темы ВКР (ДП).
- работа в качестве дублера сменного мастера (технолога и конструктора) в производственном подразделении в соответствии с тематикой ВКР (ДП).
- изучение управленческой структуры предприятия.
- сбор материала для ВКР (ДП)

Список контрольных вопросов для дифференцированного зачета по преддипломной практике (**ДЗ по ПДП**).

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от образовательной организации.

По завершению преддипломной практики обучающийся проходит испытания в форме дифференцированного зачета.

Руководитель преддипломной практики от предприятия выставляет оценку по преддипломной практике в дневнике.

Руководитель преддипломной практики от образовательной организации проводит дифференцированный зачет и выставляет итоговую оценку по преддипломной практике в ведомости по дифференцированному зачету.

Профессиональный модуль	Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05	Ознакомление с предприятием – базой преддипломной практики.	Текущий контроль выполнения практических работ; выполнения самостоятельных работ; решение ситуационных задач; дифференцированный зачет по преддипломной практике.
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Изучение технологии, оборудования и организации производства с учетом темы ВКР (ДП).	
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 05, ПМ 06	Работа в качестве дублера сменного мастера (технолога и т. д.) в производственном подразделении в соответствии с тематикой ВКР (ДП).	
ПМ 04	Изучение управленческой структуры предприятия.	
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Сбор материала для ВКР (ДП).	
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06	Составление отчета, оформление дневников по практике	

Примечание: при работе в качестве дублера сменного мастера обучающийся должен следить за обеспечением цеха полуфабрикатами и

вспомогательными (прикладными) материалами. Необходимо изучить все оформляемые мастером документы, научиться их правильному заполнению; получить навыки распределения рабочих по рабочим местам; устанавливать причины возникновения брака, уметь устранять их; осуществлять контроль за соблюдением технологических режимов, за правилами технической эксплуатации оборудования, за экономным использованием полуфабриката и вспомогательных материалов.

Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования (САПР)	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления меховых изделий;

Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 13	отношение к Профессии и профессиональной деятельности	–участие в исследовательской и проектной работе;

		–участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; –участие в командных проектах конкурсов профессионального мастерства
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 15	отношение к Самореализации	–самооценка собственного продвижения, личностного развития; –положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

Контрольные вопросы по ПДП

1. Производственная структура предприятия- базы практики.
2. Режим работы предприятия и его подразделений.
3. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их взаимосвязь.
4. Ассортимент выпускаемой продукции.
5. Мощность предприятия.
6. Виды полуфабриката, используемого на предприятии.
7. Основные поставщики полуфабриката.
8. Способы доставки полуфабриката, основных и вспомогательных материалов на предприятие.
9. Структура управления предприятием.
10. Организация службы охраны труда и техники безопасности на предприятии.
11. Перспективы дальнейшего развития предприятия.
12. Художественно-конструкторские этапы проектирования изделия.
13. Этапы технологической обработки полуфабриката и изготовления изделий из меха.
14. Техническая характеристика оборудования проектируемого цеха. площадей.
15. Контроль качества готовой продукции.
16. Требования к квалификации различных категорий работников.
17. Основные права и обязанности мастера производственного подразделения.
18. Системы оплаты труда в основных и вспомогательных цехах предприятия.
19. Принципы начисления заработной платы работникам проектируемого цеха.

20. Перечень вспомогательных материалов в проектируемом цехе, стоимость их приобретения.

21. Требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

22. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

23. Системы ценообразования, используемые на предприятии.

24. Организация сбыта выпускаемой продукции.

25. Организация маркетинговой службы предприятия.

26. Основные показатели работы цеха, предприятия.

27. Основные потребители продукции предприятия.

28. Способы доставки продукции от производителя к потребителю, используемые каналы сбыта.

29. Организация рекламной деятельности (виды рекламы, их эффективность).

30. Основные направления использования прибыли предприятия.

31. Основные рынки сбыта предприятия.

32. Использование системы менеджмента качества на предприятии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы. При выполнении практического задания студент должен свободно, быстро и безошибочно проводить анализ выполненных работ.

Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения. При выполнении практического задания студент должен уметь проводить анализ выполненных работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету. При выполнении практического задания студент недостаточно точно может проводить анализ выполненных работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует последовательность выполнения практического задания. При выполнении практического задания студент не может проводить анализ выполненных работ.

Разработчик: Карасева Л.В., преподаватель