

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 1
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«21» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Даутов И.Ф.
«21» февраля 2023 г.



**Правила приема
в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»**

Экз. КЭ

2023 г.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 2
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 № 915, Уставом ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский колледж технологии и дизайна» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 3
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте kktd.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 4
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Специальности и профессии колледжа, по которым ведется прием, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), общее количество мест для приема по каждой специальности

-09.02.07 «Информационные системы и программирование»

-29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)»

- 29.02.02 «Технология кожи и меха»

-29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)»

-38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

-38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

-20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

-10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»

- 262019 «Оператор швейного оборудования» (профессия)

3.2.2. Перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.2.3. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.2.4. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.2.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг и условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.6. Правила приема в образовательную организацию;

3.2.7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 5
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

–оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

–оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, соответствующие образовательной программе (база 9 классов – документ об образовании 9 классов; база 11 классов - документ об образовании 11 классов и или документ об образовании и о квалификации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 6
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

квалификации);

–4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

–копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

–фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

–дата рождения;

–реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 7
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

–страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

–сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

–специальность(и)/профессия(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

–нуждаемость в предоставлении общежития;

–необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации; согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

-лично в колледж;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 8
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- в электронной форме на электронную почту колледжа (ktlp1@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 9
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

-29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого задания по рисунку.

5.3. Результаты вступительных испытаний по рисунку оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Работы по творческому заданию оцениваются в соответствии со следующими критериями:

5.3.1. Балл «5» ставится, когда абитуриент:

- убедительно скомпоновано изображение натюрморта в заданном формате;
- композиционно уравновешены правая и левая часть изображения натюрморта;
- правильно передано расположение плоскости и предметов натюрморта в пространстве путем использования линейной перспективы;
- верно, при построении определены пропорции и характер предметов натюрморта;
- грамотно произведена моделировка формы предметов и драпировок тоном;
- точно переданы тональные отношения в рисунке между предметами и драпировки натюрморта. Достигнуто цельное восприятие работы.

5.3.2 Балл «4» ставится, когда абитуриент:

- в композиции натюрморта недостаточно точно найден размер изображения в формате листа. Предметы немного крупны или мелки к формату натюрморта;
- есть ошибки, существенно не влияющие на передачу линейной перспективы и пропорции предметов натюрморта. Некоторые нарушения в построении

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 10
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

плоскости в пространстве, не точно переданы пропорции предметов, в результате теряется характер;

-верно передан общий тональный строй постановки, с небольшими неточностями при решении света, тени, рефлексов, что не дает восприятие полной завершенности работы.

5.3.3. Балл «3» ставится, когда абитуриент:

-натюрморт имеет композиционные ошибки. Предметы натюрморта плохо связаны масштабом с заданным форматом листа;

-есть существенные ошибки в построении плоскости в пространстве: относительно линий горизонта смотрящего и сокращение углов плоскости в точки схода;

-неверно взяты пропорций предметов при построении, что значительно искажает их форму и характер;

-слабо выявлен объем предметом путем моделировки тоном;

-нарушена передача тональных отношений объекта изображения. В

результате не получается целостного восприятия работы.

5.3.4. Балл «2» ставится, когда абитуриент:

-отсутствует композиция. Предметы очень крупны или малы к заданному формату. Изображение натюрморта чрезмерно сдвинуто (вправо или влево, вверх или вниз) в листе бумаги;

-неверно передается линейная перспектива изображений в плоскости;

-предметы не построены, существенно искажены их пропорций;

-нет моделировки формы предметов и драпировок в рисунке, в результате изображение становится плоским. Не переданы большие отношения света и тени.

5.4. Вступительное испытание, оформляется экзаменационной ведомостью.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 11
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

помощь и учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им личными техническими средствами.

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, необходимых поступающему, в зависимости от его категории здоровья.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 12
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Листов: 16
		Изменения: Редакция: 7-2023

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, соответствующие образовательной программе (база 9 классов – документ об образовании 9 классов; база 11 классов – документ об образовании 11 классов м (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ (в этом случае предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 13
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно, а именно:

В случае если численность поступающих больше контрольных цифр приёма, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации).

Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится приемной комиссией с учетом среднего балла, и с учетом результатов освоения профилирующих учебных дисциплин, определяемых на основании предоставленных поступающими документов.

Перечень профилирующих учебных дисциплин обусловлен спецификой специальности среднего профессионального образования. А именно:

Образовательная программа среднего профессионального образования по которым учитывается только средний балл аттестата	Профилирующие дисциплины
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	математика физика информатика
29.02.02 «Технология кожи и меха»	математика физика информатика
29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)»	математика физика информатика

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 14
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	информатика химия биология
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	математика информатика
20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»	химия биология
10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»	математика физика информатика
262019 «Оператор швейного оборудования» (профессия)	математика физика информатика
Образовательная программа среднего профессионального образования по которым учитывается средний балл аттестата и результаты вступительного испытания по рисунку	Профилирующие дисциплины
29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)»	математика физика информатика

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл) преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах.

Подсчёт среднего балла документа об образовании и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Документом для определения среднего балла являются:

- а) документ об образовании (аттестат об образовании);
- б) документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением);

При подсчете среднего балла рассматриваются все оценки, внесенные в документ об образовании.

При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного цикла.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

- а) составляется полный список оценок, указанных в документе;
- б) подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;
- в) суммируются все итоговые оценки;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 15
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

г) сумма оценок делится на количество дисциплин.

Например:

$$\text{«5»} - 4 \times 5 = 20$$

$$\text{«4»} - 11 \times 4 = 44$$

$$\text{«3»} - 2 \times 3 = 6$$

$$70 : 17 \approx 4,118$$

$$\text{Средний балл} - 4,118$$

Результаты подсчета среднего балла аттестата вносятся в журнал регистрации абитуриентов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 16
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.4. Поступающие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме обучения, не прошедшие по конкурсу, могут принять участие в конкурсном отборе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

9.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 17
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

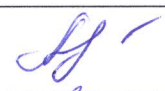
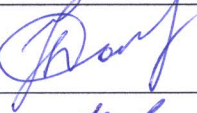


Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна» согласованы с:

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зам. директора по УР	Зинина Н.А.	21.02.2023	
2	Зам. директора по УВР	Веледенская О.В.	21.02.2023	
3	Зам. директора по УТР	Шигабутдинова А.Ф.	21.02.2023	
4	Зам. директора по НМР	Исхакова И.И.	21.02.2023	
5	Специалист по кадрам	Шарафутдинова З.М.	21.02.2023	
6	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сырова С.В.	21.02.2023	
7	Юристконсульт	Новаковская А.В.	21.02.2023	
8	Председатель профкома	Сирукова М.Ш.		

ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»		Лист: 18
СМК-ЛА-02-12-2023	Локальный акт	Листов: 16
	Правила приема в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	Изменения:
		Редакция: 7-2023

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять:

№ № п/п	Должность	Фамилия И О.	Дата	Подпись
1	Преподаватель, председатель МЦК	Ахметзянова Э.И.	21.02.23	
2	Преподаватель, председатель МЦК	Дьяконова Н.А.	21.02.23	
3	Преподаватель, председатель МЦК	Куклина Н.А.	21.02.23	
4	Преподаватель, председатель МЦК	Исаева О.С.		
5	Преподаватель, председатель МЦК	Филиппова Е.В.		
6	Системный администратор	Семеньчев А.А.	21.02.23	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

