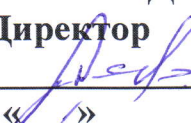


УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Ф. Даутов

2023 г.

### План учебно -методической работы

**Методическая тема:** «Развитие профессионального и методического мастерства педагогического коллектива и повышение качества профессиональной подготовки студентов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Трансляция педагогического опыта преподавателями (статьи в журналах, сборниках докладов и т.д.)	Зам. директора по УМР, Методист, преподаватели	В течение года
1.2	Подготовка учебно-методической документации	Зам. директора по УМР	Сентябрь
1.3	Утверждение списка аттестующихся и графика аттестации	Зам. директора по УМР	Сентябрь
1.4	Консультации аттестующихся преподавателей в соответствии с правилами аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Зам.директора по УМР, методист	Сентябрь- Декабрь Январь-Март
1.5	Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УМР, методист	Сентябрь- Октябрь
1.6	Аттестация на соответствие занимаемой должности - планирование на 2023 -2024 уч. г. - сопровождение - организация и проведение заседаний аттестационной комиссии	Зам. директора по УМР, методист	Октябрь- декабрь

1.7	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации преподавателей	Зам директора по УМР, методист, Специалист по кадрам	Октябрь-Ноябрь
1.8	Разработка и оформление учебно-программной и методической документации	Зам.директора по УМР	В течение года
1.9	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	Методист	В течение года
1.10	Оказывать методическую помощь председателям МЦК по вопросам текущей работы	Зам. директора по УМР	В течение года
1.11	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы преподавателей. Консультирование молодых преподавателей	Зам. директора по УМР, методист	В течение года
1.12	Подготовка учебно-программной и методической документации для прохождения лицензирования по специальности 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования»	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, методист	Декабрь 2023 г.- январь 2024 года
1.13	Прохождение лицензирования по специальности 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования»	Зам. директора по УМР, методист	Январь-февраль 2024 года
1.14	Прохождение лицензирования по специальности 38.02.05, 29.02.02, 29.02.05 в связи с переименованием специальности и изменением сроков обучения.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, методист, председатели МЦК	Январь-февраль 2024 года
1.15	Подготовка ППСССЗ в соответствии с требованиями Гранта «Профессионалитет» для образовательного кластера «Искусство и креативная индустрия» по специальностям: 29.02.10, 29.02.02, 29.02.05, 29.01.05	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, методист, представители ОО кластера	Февраль-март 2024 года
<b>2. Повышение уровня профессионализма преподавателей и студентов</b>			
2.1	Персонифицированная система повышения квалификации преподавателей на 2024 год	Зам.директора по УМР	Сентябрь

2.2	Организация профессиональной переподготовки преподавателей по программе «Педагог профессионального образования»	Зам.директора по УМР	Октябрь
2.3	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, совершенствование и внедрение современных педагогических технологий.	Зам. директора по УМР	В течение года
2.4	Организационно-методическая помощь педагогам и студентам в конференциях, семинарах, олимпиадах городского, регионального и всероссийского уровней, конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора по УМР, методист	В течение года
2.5	Участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	Зам. директора по УМР	В течение года по плану
2.6.	Взаимопосещение занятий по Графику	Преподаватели	В течение года по плану
2.7.	Посещение занятий администрацией колледжа	Зам. директора по УМР	В течение года по плану
2.8.	Посещение занятий председателями МЦК (по Графику)	Председатели МЦК	В течение года по плану
2.9.	Разработка Положения о наставничестве и Плана работы на 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УМР	Октябрь-ноябрь 2023 года
<b>3. Информационная работа</b>			
3.1	Развивать и использовать сайт как средство информирования о деятельности колледжа	Зам. директора по УМР, методист, специалист IT	В течение года
3.2	Подготовка и размещение материалов на информационном стенде колледжа	Методист	В течение года
<b>4. Организация контроля и индивидуальная работа</b>			
4.1	Контроль за выполнением: - графика взаимопосещения занятий; - графика проведения открытых уроков - графика аттестации преподавателей - графика повышения квалификации преподавателей	Зам. директора по УМР	В течение года

4.2	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации	Зам. директора по УМР	В течение года
-----	---	-----------------------	----------------

### 5. Учебно-методическая работа

5.1.	Формирование профессиональных компетенций в процессе проведения уроков на производстве	Преподаватели	В течение года
5.2.	Составление учебно-методических разработок по вопросам учебно-воспитательной работы	Преподаватели	В течение года
5.3.	Взаимопосещение уроков не менее 1 раз в месяц	Преподаватели	В течение года
5.4.	Проведение семинаров в рамках школы педагогического мастерства на колледж	Преподаватели	В течение года
5.5.	Проведение открытых уроков преподавателями на колледж	Преподаватели Председатели МЦК	В течение года
5.6.	Проведение олимпиад по дисциплинам в МЦК, по колледжу	Председатели МЦК	В течение года
5.7.	Участие в конкурсах, организуемых Советом директоров ССУЗ	Председатели МЦК	В течение года
5.8.	Составление графиков курсового и дипломного проектирования	Руководители курсовых и дипломных проектов	По графику
5.9.	Подготовка ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	Зав. отделением, кураторы групп	По графику

Зам. директора по УМР

Н.Н.Зинина

4.2	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации	Зам. директора по УМР	В течение года
-----	---	-----------------------	----------------

### 5. Учебно-методическая работа

5.1.	Формирование профессиональных компетенций в процессе проведения уроков на производстве	Преподаватели	В течение года
5.2.	Составление учебно-методических разработок по вопросам учебно-воспитательной работы	Преподаватели	В течение года
5.3.	Взаимопосещение уроков не менее 1 раз в месяц	Преподаватели	В течение года
5.4.	Проведение семинаров в рамках школы педагогического мастерства на колледж	Преподаватели	В течение года
5.5.	Проведение открытых уроков преподавателями на колледж	Преподаватели Председатели МЦК	В течение года
5.6.	Проведение олимпиад по дисциплинам в МЦК, по колледжу	Председатели МЦК	В течение года
5.7.	Участие в конкурсах, организуемых Советом директоров ССУЗ	Председатели МЦК	В течение года
5.8.	Составление графиков курсового и дипломного проектирования	Руководители курсовых и дипломных проектов	По графику
5.9.	Подготовка ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	Зав. отделением, кураторы групп	По графику

Зам. директора по УМР



Н.Н.Зинина