

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

Согласовано

Заместитель директора по НМР

 /Н.Н. Зинина/

«31» 08 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине ОГСЭ. 05 Русский язык и культура профессиональной
речи**

по специальностям (базовой подготовки):

29.02.02 – Технология кожи и меха

29.02.05 - Технология текстильных изделий (по видам)

29.02.10 - Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)

09.02.07 – Информационные системы и программирование

38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

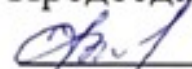
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № 1

от «01» 08 2023г.

Председатель МЦК

 Филиппова Е.В.

2023 г.

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура профессиональной речи» входит в общегуманитарный социально-экономический цикл, является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки

(базовой подготовки):

- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи;
- 29.02.02 Технология кожи и меха;
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 29.02.05 Технология текстильных изделий;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **дополнительно уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме ;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть нормами словоупотребления;
- определить лексическое значение слов;
- уметь пользоваться толковым, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправить в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- уметь определить функционально-стилевую принадлежность слов;
- определить слова, относимые к автором –новообразователям;
- уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **дополнительно знать:**

- Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речевой нормы;
- Соблюдение этики общения;
-
- Знать особенности русского ударения и произношения, орфографические нормы;
- Лексические и фразеологические единицы языка;
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;

3. Требования к результатам освоения

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК:

— ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

— ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

— ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

— ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

— ОК 5: использовать информационно-коммуникационные технологии и профессиональной деятельности.

— ОК 6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

— ОК 7: брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), результат выполнения заданий.

— ОК 8: самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

— ОК 9: ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1. Основные виды занятий и особенности их проведения.

Теоретический курс базируется на проведении следующих разделов:

1. Введение. Язык и речь.

2. Фонетика. Фонетические единицы языка.

3. Лексика и фразеология.

4. Словообразование.

5. Части речи.

6. Синтаксис.
7. Нормы правописания.
8. Текст. Стили речи.
9. Культура устной деловой речи.
10. Основа ораторского искусства.

Практические занятия

- Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения; орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. (2)
- Произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов; сценическое произношение. (1)
- Определение ударений в общеупотребительной лексике и профессиональных терминах. (1)
- Слово и его лексическое значение. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы. (2)
- Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма. Ее варианты. (2)
- Происхождение, смысл фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. (2)
- Словообразовательный анализ профессиональной лексики. (2)
- Стилистика частей речи. Выявление ошибок в речи. Морфологический разбор частей речи. (1)
- Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Орфографический и пунктуационный разбор. Диктант, выписки, рефераты. (2)
- Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки. Типы документов. Создание текстов в жанре официально-делового стиля. (2)
- Сформулировать идеальную модель общения на основе русских поговорок. (1)
- Ораторская речь. Взаимодействия оратора и аудитории. Полемика, понятия спора, дискуссия. Невербальные средства общения. Роль мимики, жестов, позы в общении. Составление производственных, митинговых, приветственных и других речей. (2)

Самостоятельная работа студентов

- Введение. Язык и речь. Основные единицы языка.
- Понятия культуры речи, ее социальные аспекты.
- Фонетика. Фонетические единицы языка. Логическое ударение.
- Изобразительно-выразительные возможности лексики.
- Текст и его структура. Функциональные стили языка.
- Культура устной деловой речи.

Виды и способы контроля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных задания, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Дополнительные умения:	
- создавать тексты в устной и письменной форме;	Практические занятия, домашняя работа.
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;	Практические занятия.
- владеть нормами словоупотребления;	Практические занятия.
- определять лексическое значение слов;	Практические занятия, домашняя работа.
- уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;	Практические занятия.
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;	Практические занятия, выполнение индивидуальных задания.
- уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова;	Практические занятия.
- определять слова, относимые к авторам- новообразователям;	Практические занятия.
- уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;	Практические занятия, домашняя работа.
- различать тексты по их принадлежности к стилям;	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
Дополнительные знания:	
- различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речевой нормы;	
- соблюдение этики общения;	Практические занятия.
- лексические и фразеологические единицы языка;	Практические занятия.
- способы словообразования;	Практические занятия.
- самостоятельные и служебные	Практические занятия, выполнение

части речи;	индивидуальных заданий.
- правила правописания;	Практические занятия, домашняя работа.
- функциональные стили литературного языка.	Практические занятия.
- особенности русского ударения и произношения, орфографические нормы;	Практические занятия, домашняя работа.

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1	отношение к Отечеству	Тема 2
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 11	отношение к Культуре	-потребность в духовных культурных ценностях; -посещение театров, выставок, кинотеатров, модных показов, экскурсий, концертов и т.д.
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного вопроса по темам;
- промежуточных письменных работ;
- словарных диктантов;
- практических работ;
- зачетных занятий.

Качественная оценка уровня преподавания, т. е. констатация факта выполнения задания и приобретения определения умений подтверждается в результате:

- устных ответов;
- письменных работ (по разделам);

- практических работ;
- диктантов;
- творческих работ.

Варианты ИКР:

Вариант 1

1. Поставьте ударение в словах и формах слов: *алфавит, наведенный, недуг, вероисповедание, еретик, хаос; беден, бедна, бедно, бедны.*
2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:
 - а) подсвечник, годичный, дачник, алчный;
 - б) коричневый, справочник, двоечник, стрелочник;
 - в) сливочный, скучный, конечно, нарочно.
3. Распределите слова по группам соответственно а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е: *менеджер, шатен, депо, пресс-конференция, сессия, дезодорант, презентация, рельсы.*
4. Определите род существительных: *тюль, визави, динго, ассистент, коммюнике, Монако, КФУ.* Составьте с каждым из них словосочетание по модели «прил. + сущ.», правильно согласуя слова в роде, числе и падеже.
5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *возраст, кран, прожектор, токарь, вексель.*
6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *рельсы, кеды, носки, казны, градусы.*
7. Просклоняйте числительное: 9541.
8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении: *К 2050 году протяженность екатеринбургского метро составит 229,25 км.*
9. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *красочный – крашенный, урожай – урожайность.*
10. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки:
На вечере самодеятельности превалировали вокальные номера.
Новый станок очень эффективный: производительность труда на нем значительно выше.
Все наши чемпионы оказали на нас серьезное впечатление.
Оперируя этими фиктивными данными, отчет был составлен с грубейшими нарушениями.
Китайец завоевал самую ценную гимнастическую медаль.

Вариант 2

1. Поставьте ударение в словах и формах слов: *августовский, гастрономия, звонит, корысть, арахис, убыстрить; создал, создала, создало, создали.*
2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:
 - а) скучный, точный, Кузьминична, яичница;

- б) подсвечник, неудачник, дачный, алчность;
в) булочная, вечность, праздничный, будничны́й.

3. Распределите слова по группам соответственно а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е:

термос, бактерия, альма-матер, квинтэссенция, нейтральный, редуцировать, дебют, энергия.

4. Определите род существительных: коала, табель, декольте, инженер, инженеру, Сухуми, США. Составьте с каждым из них

словосочетание по модели «прил. + сущ.», правильно согласуя слова в роде, числе и падеже.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: доктор, квартал, сорт, том, джемпер.

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: свечи, партизаны, караты, области, киргизы.

7. Просклоняйте числительное: 2195.

8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении: Все дело в 251,25 млн долларов, которые были переведены за границу летом 1998 г.

9. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: представить – предоставить, плодовитый – плодовой.

10. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки:

ЕМУП «Муниципальное объединение автобусных предприятий» примет на работу:

- водителей;
- автобусов;
- кондукторов.

Будучи сильным, он легко победил над соперником.

Используя метафоры, текст становится ярче, эмоциональнее.

Норм рациона не знают даже операторы машинного доения.

Торговые сети по всей стране перепрофилируют менее активные по продажам точки в магазины распродаж.

Вариант 3

1. Поставьте ударение в словах и формах слов: атлас, лифты, диоптрия, знамение, намерение, сахаристый; предал, предала, предало, предали.

2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:

- а) двоечник, чертова перечница, конечно, яичница;
б) лодочник, пшеничный, нарочно, встречный;
в) стрелочник, подсвечник, пустычный, прачечная.

3. Распределите слова по группам соответственно а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е: тент, берет, грейпфрут, конденсация, вундеркинд, демонетизация, компьютер, фланель.

4. Определите род существительных: пароль, коллега, алиби,

бигуди, гризли, Калахари, КПСС. Составьте с каждым из них словосочетание по модели «прил. + сущ.», правильно согласуя слова в роде, числе и падеже.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: плинтус, икс, корпус, зонт, диспетчер.

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: гектары, полосы, стебли, гусары, мандарины.

7. Просклоняйте числительное: 7381.

8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении: Процентные ставки по программе «Твоя ипотека» в июле 2015 г. составят от 14,90 до 15,40 % годовых.

9. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: эффектный – эффективный, абонент – абонемент.

10. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки:

Пересекая улицу, в нос собаке ударил незнакомый запах.

Издrevenна сделавшись творцом, художником, первобытный человек понял силу образного воздействия.

В комнате сидело семеро учениц.

Пятизвездочная гостиница, одна из самых лучших и дорогих в Венеции, раскинула свои уголья на острове Джудекка.

У нас работают высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы.

Итоговая оценка по ИКР (итоговой контрольной работе) выставляется о соответствии со следующими критериями:

Балл «5» ставится, когда студент:

-Обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

-Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;-Свободно применяет полученное знание на практике;

-Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда студент :

-Знает весь изученный материал;

-Отвечает без особых затруднений на вопрос преподавателя;

-Умеет принимать полученные знания на практике;

-В устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельных неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится ,когда студент :

-Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

-Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

- Слабо применяет полученные знания на практике.
- Допускает ошибки в устных ответах и письменных работах.

Балл «2» ставится , когда студент:

- Имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.
- Не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
- Не применяет полученные знания на практике.
- Допускает ошибки в устных ответах и в письменных работах.

Разработчик: Цыганов И.С., преподаватель