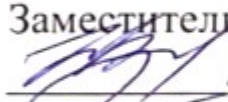


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

Согласовано

Заместитель директора по НМР

 /Н.Н. Зинина/

«31» 08 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме итоговой контрольной работы
по дисциплине ОП 04 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

(базовой подготовки)

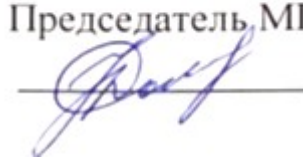
Рассмотрено

на заседании МЦК

Протокол № __1__

от «_31_» _____ 08_____ 2023_ г.

Председатель МЦК

 Дьяконова Н. А.

2023 г.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения дисциплины **ОП 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

2. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

3.Требования к результатам освоения

Полученные в результате освоения дисциплины теоретические знания и практические умения необходимы для формирования следующих ОК и ПК: (ОК 1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; ПК 1.2; 1.3; 1.4; 3.5. согласно ППССЗ)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

4. Основные виды занятий и особенности их проведения

4.1 Теоретический курс

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач
2. Системное программное обеспечение
3. Подключение к локальной сети
4. Технология сбора информации
5. Информационные технологии
6. Профессиональное использование Microsoft Office
7. Система автоматизированного учета товаров
8. Программы растровой графики

4.2 Лабораторно - практические работы

Комплекс ЛПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки, полученные в результате выполнения следующих лабораторных и практических работ:

1. ПРН№1 «Создание и форматирование документов в Microsoft Office. MS Word»
2. ПРН№2 «Создание электронных таблиц в Microsoft Office. MS Excel»
3. ПРН№2 «Ведение баз данных в Microsoft Office. MS Access»
4. ПРН№4 «Создание презентаций в Microsoft Office. MS Power Point,»
5. ПРН№5 «Работа в «Photoshop»»
6. ПРН№6 «Работа в «Coreldraw»»

4.3 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ:

1. Составить перечень прикладных программ
2. Создать презентацию по антивирусным программам
3. Систематизировать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач
4. Составить схемы локальных систем
5. Подготовить реферат о вирусах и способах борьбы с ними
6. Написать конспект о различных системах счисления
7. Создать презентацию об эволюции сканеров
8. Составить схему Структуры АРМ
9. Выполнить упражнения в программах САПР
10. Составить таблицу сравнительных характеристик принтеров и плоттеров
11. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий по СРС.

В связи с переходом на дистанционное обучение проверка и контроль выполнения заданий осуществляется преподавателем через использование offline и online технологий через электронную почту, социальные сети, а также в режиме онлайн-видеоконференций через платформы Zoom, Skype. Тестирование студентов выполняется через платформу Google Класс.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (уметь, знать, иметь практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и	уметь:	
	- использовать информационные ресурсы	ПРН ₁ ; ПРН ₂ ; ПРН ₃ ;

потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	для поиска и хранения информации;	СРС: 1,2,3
	- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	ПРН [№] 1; ПРН [№] 2; ПРН [№] 3 СРС: 1, 2, 11
	- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	ПРН [№] 3; ПРН [№] 4 СРС: 8, 9, 11
	- применять антивирусные средства защиты информации;	ПРН [№] 3; ПРН [№] 4 СРС: 2, 5
	- читать (интерпретировать) интерфейсы специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	ПРН [№] 1; ПРН [№] 2; ПРН [№] 3; ПРН [№] 4; ПРН [№] 5; ПРН [№] 6 СРС: 3.5,9,10,11
	- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ПРН [№] 5; ПРН [№] 6 СРС: 9,10,11
	- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	ПРН [№] 1; ПРН [№] 2; ПРН [№] 3; ПРН [№] 4; ПРН [№] 5; ПРН [№] 6 СРС: 1,2,3.5,9,10,11

потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	знать:	
	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ПР№1; ПР№2; ПР№3; СРС: 1,2,3
	- назначение, состав, основные характеристики компьютера;	ПР№1; ПР№2; ПР№3 СРС: 1, 2, 11
	- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	ПР№3; ПР№4 СРС: 8, 9, 11
	- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	ПР№1; ПР№2; ПР№3; ПР№4; ПР№5; ПР№6 СРС: 3.5,9,10,11
	- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	ПР№1; ПР№2; ПР№3; СРС: 1,2,3
	- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ПР№3; ПР№4 СРС: 2, 5
	- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ПР№1; ПР№2; ПР№3; ПР№4; ПР№5; ПР№6 СРС: 3.5,9,10,11
	- основные понятия автоматизированной обработки информации;	ПР№1; ПР№2; ПР№3; ПР№4; ПР№5; ПР№6 СРС: 3.5,9,10,11
	- основные угрозы и	ПР№3; ПР№4

	методы обеспечения информационной безопасности.	СРС: 2, 5
	Промежуточная аттестация	ИКР

6. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов осуществляется обучающимися в результате самооценки, на основе представленных критериев. Лист самооценки заполняется студентами завершающего курса жх и вкладывается в портфолио.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Формируемые ценностные отношения к ценностям	Формы или критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 3	отношение к Правопорядку, Закону и идеалам гражданского общества	–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.
ЛР 4	отношение к Труду	–демонстрация интереса к будущей профессии; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 7	отношение к Человеку	–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; –соблюдение этических норм общения при взаимодействии с администрацией, преподавателями, обучающимися, заведующими лабораториями и руководителями практики.
ЛР 14	отношение к Знаниям и личному развитию	–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

--	--	--

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;
- промежуточных письменных работ;
- тестирования;
- тестирования в платформе Google Класс;
- проверки письменных работ, высланных на электронную почту.

Качественная оценка уровня преодоления, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате:

- защиты практических работ (ПР)
- выполнения СРС по типовым заданиям.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе ИКР по вариантам заданий.

В случае дистанционной сдачи ИКР в связи с переходом на дистанционное обучение **оценка результатов** осуществляется преподавателем через использование offline и online технологий через электронную почту, а также устный ответ в режиме онлайн-видеоконференции через платформу Zoom.

Варианты итоговой контрольной работы

Вариант-1

1. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития
2. Профессиональное использование Microsoft Office. MS Word

Вариант-2

1. Технические средства информатизации
2. Профессиональное использование Microsoft Office. MS Excel

Вариант-3

1. Архитектура персонального компьютера. Системный блок
2. Профессиональное использование Microsoft Office. MS Access

Вариант-4

1. Устройство ввода и вывода информации. Устройства хранения информации. Периферийные устройства
2. Графический редактор «Photoshop»

Вариант-5

1. Операционные системы. Работа с файлами. Системное программное обеспечение
2. Графический редактор «Coreldraw»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.