

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж технологии и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Казанский колледж
технологии и дизайна»

И.Ф. Даутов

« 10 »

июня

2024.

« 10 »

июня

2024 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе основного/среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника
Специалист торгового дела
нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 6 от 29.05.2024 г.

2024 год

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №548 от 19.07.2023 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	12
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ...	12
5.2. Календарный учебный график	14
5.3. Рабочая программа воспитания.....	16
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	16
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	16
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	20
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	21
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	22
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	22
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	23
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	23
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.....	1
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	2
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	3
Приложение 4. ГИА.....	4
Приложение 5. Календарный учебный график	5

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №548 от 19.07.2023 года.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе **основного/среднего** общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №548 от 19.07.2023 года по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Товароведение	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)

	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)
Коммерция	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351, 17353 Продавец продовольственных/ непродовольственных товаров

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» – 2952 академических часов, на базе основного общего образования. – 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» – 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание, прочее).

3.2. Профессиональные модули сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных	Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;

возможностей искусственного интеллекта		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ, в том числе на иностранном языке;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе.
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
		схем электронного документооборота.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной		Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;

документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
	публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	Умения:
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	описывать объект закупки;
	разрабатывать закупочную документацию;
	работать в единой информационной системе;

		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации, в том числе на иностранном языке;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
	использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
	применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
	управления полочным пространством магазина;
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
	применять электронный документооборот;
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
	Знания:
	видов торговых структур;
	форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
	средств, методов, инноваций в отрасли;

		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Навыки:
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
		решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
		Навыки:

	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	Навыки: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;

		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;
		условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки:
		выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
		подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;
		организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
		оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
		регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
		систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
		оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:

		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
		проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
		организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;
		организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		Навыки:
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения,

		транспортирования и реализации потребительских товаров;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		основных положений категорийного менеджмента;
		специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте;
		структуры ABC – и XYZ – анализа;
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;
		поиска и выявления потенциальных клиентов;
		формирования и актуализации клиентской базы;
		проведения мониторинга деятельности конкурентов.
		Умения:

		работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;
		вести и актуализировать базу данных клиентов;
		формировать отчетную документацию по клиентской базе;
		анализировать деятельность конкурентов;
		определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
		планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;
		вести реестр реквизитов клиентов;
		использовать программные продукты.
		Знания:
		специализированных программных продуктов;
		методики выявления потребностей клиентов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	Навыки:
		определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;
		формирования коммерческих предложений по продаже товаров;
		подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;
		информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;
		стимулирования клиентов на заключение сделки;
		взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;
		закрытия сделок;
		соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;
		использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
		Умения:
		планировать объемы собственных продаж;

		устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;
		использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;
		формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;
		планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;
		использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;
		предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;
		опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;
		работать с возражениями клиента;
		применять техники по закрытию сделки;
		суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;
		фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;
		обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
		анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
		Знания:
		методики выявления потребностей;
		техники продаж;
		методик проведения презентаций;
		потребительских свойств товаров;
		требований и стандартов производителя.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в		Навыки:
		сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;
		мониторинг и контроль выполнения условий договоров.
		Умения:

процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;
	подготавливать документацию для формирования заказа;
	осуществлять мероприятия по размещению заказа;
	следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;
	принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;
	осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;
	оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;
	осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;
	организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;
	соблюдать конфиденциальность информации;
	предоставлять клиенту достоверную информацию;
	корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;
	соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;
	обеспечивать баланс интересов клиента и организации;
	обеспечивать соблюдение требований охраны.
	Знания:
	принципов и порядка ведения претензионной работы;
	ассортимента товаров;
	стандартов организации;
	стандартов менеджмента качества;
	гарантийной политики организации.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для	Навыки:
	анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;

обеспечения выполнения плана продаж	выполнения запланированных показателей по объему продаж.
	Умения:
	разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;
	собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;
	планировать работу по выполнению плана продаж;
	анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;
	анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;
	анализировать возможности увеличения объемов продаж;
	планировать и контролировать поступление денежных средств;
	обеспечивать наличие демонстрационной продукции;
	применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;
	планировать рабочее время для выполнения плана продаж;
	планировать объемы собственных продаж;
	Знания:
	специализированных программных продуктов.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки:
	разработки программ по повышению лояльности клиентов;
	разработки мероприятий по стимулированию продаж;
	информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;
	участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;
	стимулирования клиентов на заключение сделки;
	Умения:

		оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;
		разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;
		разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;
		анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;
		анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;
		анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;
		вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;
		вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.
		Знания:
		методики позиционирования продукции организации на рынке;
		методов сегментирования рынка;
		методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		контроля состояния товарных запасов.
		Умения:
		анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;
		обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;
		анализировать оборачиваемость складских остатков.
		Знания:
		инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Организовывать послепродажное консультационно-информационное	Навыки:
		информационно-справочного консультирования клиентов;
		контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;

	сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	обеспечения соблюдения стандартов организации. Умения: разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты. Знания: основ организации послепродажного обслуживания.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351, 17353 Продавец продовольственных (непродовольственных товаров)	ПК 4.1. Осуществлять подготовку, размещение товара	Навыки: проведения анализа и оценки объема спроса и реализации товарной продукции организации Умения: обслуживать покупателей: выполнять выкладку товара, подсчет стоимости покупки, проверку реквизитов чека, упаковку и выдачу товаров составлять ассортимент товара обеспечивать пополнение рабочего запаса товаров проверять качество, комплектность, количественные характеристики товара размещать товар в торговом зале Знания:

		- нормативные правовые акты, положения, инструкции и документы, регулирующие продажу продовольственных/непродовольственных товаров - ассортимент, классификацию, характеристику, назначение и цены на товары; - условия и сроки хранения и транспортирования товаров, - признаки недоброкачества товаров; - нормы естественной убыли товаров и порядок их списания - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгового и технологического оборудования; - приемы и методы обслуживания покупателей; - пути сокращения товарных потерь, затрат труда;
ПК 4.2. Обслуживать покупателей с применением ККТ		Навыки:
		проведения операций на ККТ
		Умения:
		осуществлять контроль и правила эксплуатации ККТ
		проверять платежеспособность денежных знаков и корректность оплаты с помощью платежных систем
		Знания:
		методик оформления документов по кассовым операциям видов платежных документов и средств платежа

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена:

	План учебного процесса по специальности 38.02.08 Торговое дело																		
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей , МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (номер семестра)			Всего (гр.14+15+16+17)	В т.ч. В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. 60%	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. 40%	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
		Зачеты (семестре)	Дифференцированные зачеты (семестр)	Экзамены (семестр)			Учебные занятия	Практики	Самостоятельные работы	Курсовая работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс			
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	1	12	3	1476	774	638	774	32	18		1540	1040	544	720	212	0	0	0
ОУД.01	Русский язык			2к	89	44	42	44	2		6			34	55				
ОУД.02	Литература				117	58	54	58	2					34	83				
ОУД.03	Иностранный язык		2		84	70	14	70	2					34	50				
ОУД.04	Математика		2	3	260	120	130	120	8		6			68	96	96			
ОУД.05	Информатика		2		164	120	42	120	2					64	100				
ОУД.06	Химия			2	154	50	66	50	2		6			68	86				
ОУД.07	Физика		2		82	42	40	42	2					34	48				
ОУД.08	Биология		2		68	18	50	18	2						68				
ОУД.09	История		2		118	26	90	26	2					68	50				
ОУД.10	Обществознание		3		70	30	40	30	2							70			

ОУД.11	География		1		38	20	18	20	2					38					
ОУД.12	Физическая культура	1	2		84	80	4	80						34	50				
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		1		68	40	28	40						68					
ОУД.14	Родная литература	ИКР			46	36	10	36								46			
ОУД.15	Индивидуальный проект (химия)		2		34	20	10	20	4	32					34				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2	6		294	180	108	180	6	0	0	230	64	0	0	168	94	32	0
СГ.01	История России		3		34	10	22	10	2			26	8			34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3		34	30	2	30	2			28	6			34			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		68	24	44	24				66	2			68			
СГ.04	Физическая культура	3,4	5		92	86	4	86				86	10			32	26	32	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ИКР			34	14	20	14				30	4				34		
СГ.06	Психология общения	ИКР			34	16	16	16	2				34				34		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		7	2	628	515	226	370	26		12	252	376	0	42	34	266	190	96
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации			4	64	32	24	32	2		6	50	14				64		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности в			4	78	64	6	64	4		6	54	24				78		
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда		4		58	28	28	28	2			40	18			34	24		
ОП.04	Автоматизация торговых-технологических процессов	ИКР			50	26	24	26	2			38	12				50		

ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ИКР			50	16	32	16	2			38	12				50		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2		42	18	24	18	2			32	10		42				
ОП.07	<i>Основы лабораторного химического анализа</i>		6		114	100	10	100	4				114					78	36
ОП.08	<i>Основы стандартизации и сертификации</i>		6		80	36	40	36	4				80					56	24
ОП.09	<i>Основы программного обеспечения торговой-логистической деятельности</i>		6		92	50	38	50	4				92					56	36
П.00	Профессиональный цикл			12	1670	510	462	510	38		66	1058	600	68	102	198	504	390	408
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности			4	418	132	100	132	10		18	292	126	0	0	0	92	146	180
МДК.01.01	Организация торговой-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			6	112	42	40	42	4	20	6	74	38					76	36
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж			5	70	34	28	34	2		6	50	20					70	
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		4		92	56	32	56	4			60	32				92		
УП.01	Учебная практика		6		72							54	18						72
ПП.01	Производственная практика		6		60						6	42	18						60
	Экзамен по модулю			6	12							12							12
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы потребительских товаров			4	614	200	208	200	16		24	426	176	68	102	122	322	0	0
МДК.02.01	Основы товароведения			2	80	40	32	40	2		6	72	8	68	12				

МДК.02.02	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров			4	188	78	72	78	4	30	6	140	48		90	44	54		
МДК.02.03	Основы идентификации и фальсификации			4к	101	36	58	36	4		3	59	42			30	71		
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров				101	46	46	46	6		3	59	42			30	71		
УП.02	Учебная практика		4		72							54	18			18	54		
ПП.02	Производственная практика		4		60						6	42	18				60		
	Экзамен по модулю			4	12							12					12		
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		2	2	472	150	134	150	8	0	12	340	132	0	0	0	0	244	228
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		5	6	214	90	84	90	4	30	6	152	62					166	48
МДК.03.02	Основы мерчендайзинга и рекламной деятельности		6		114	60	50	60	4			80	34					78	36
УП.03	Учебная практика		6		60							42	18						60
ПП.03	Производственная практика		6		72						6	54	18						72
	Экзамен по модулю			6	12							12							12
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Продавец продовольственных (непродовольственных) товаров			2	166	28	20	28	4	0	12	0	166	0	0	76	90	0	0
МДК.04.01	Теоретические основы профессии			3	58	28	20	28	4		6		58			58			
УП.04	Учебная практика		4		36								36			18	18		
ПП.04	Производственная практика		4		60								60				60		

	Экзамен по модулю			4	12							12					12		
	Преддипломная практика				144														144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216														216
					4428				102					612	864	612	864	612	864
Государственная итоговая аттестация (ГИА): 6 недель ~ с 20 мая по 30 июня							ВСЕГО						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
								часов дисциплин и МДК (в т.ч.		1288	872	612	864	576	648	612	216		
								часов учебной практики		162	90	0	0	36	72	0	132		
								часов производственной практики		192	132	0	0	0	120	0	132		
								преддипломная практика				0	0	0	0	0	144		
								часов ГИА				0	0	0	0	0	216		
								часов самостоятельной работы				12	20	18	26	18	8		
								часов курсовых работ				0	32	0	30	50	0		
								количество экзаменов				0	3	2	6	1	4		
								количество дифференцированных зачетов				2	9	4	6	2	8		
								количество зачетов				1	0	1	1	0	0		
								количество ИКР				0	0	1	4	0	0		

5.2. Календарный учебный график представлен в Приложении 5.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Истории;
- Обществознания;
- Географии;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Информатики;
- Основ безопасности и защиты Родины;
- Физики;
- Химии;

Биологии;
 Социально-экономических дисциплин;
 Иностранного языка в профессиональной деятельности;
 Безопасности жизнедеятельности;
 Торгово-технологических процессов;
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (обществознания).

Лаборатории:

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2.	Доска ученическая	Одноэлементная меловая доска – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Видео- и аудио-оборудование	Видеомагнитофон LD – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов
Дополнительное оборудование		
1	Аудио-, видео- материалы	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер преподавателя	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
2	Персональный компьютер обучающихся	12 шт. с необходимым программным обеспечением (Microsoft Office)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер преподавателя	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	1) Комплект для лабораторного практикума по оптике; 2) Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамике; 3) Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором); 4) Набор демонстрационный по механическим явлениям; 5) Набор демонстрационный по динамике вращательного движения; 6) Набор демонстрационный по механическим колебаниям; 7) Набор демонстрационный волновых явлений; 8) Магнит дугообразный; 9) Магнит полосовой демонстрационный; 10) Машина электрофорная; 11) Трансформатор учебный	На группу обучающихся
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер преподавателя	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Подъемный столик ПЭ-2400; -Весы электронные лабораторные AF-R 220 CEVIBRA; -Весы электронные HL-200; - Шкаф вытяжной напольный ШВУК-2КГ - Дозатор одноканальный ОФ200 - Штативы с бюретками для титрования - Ионметр Эксперт 001-3-0,1 - Микроскоп Биомед2 - Кондуктометр Эксперт 002 - Рефрактометр стационарный ИРФ 454 Б2М - Центрифуга - Лабораторная ОПНЗМ - Вискозиметр ВПЖ-1 - Сушильный шкаф ШС-80-01	На группу обучающихся
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Биологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, в том числе для лабораторных работ	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7

2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Обществознания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, в том числе для лабораторных работ	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Географии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий, плакатов, макетов	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, в том числе для лабораторных работ	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Истории России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony

		VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	Аудио-, видео- материалы	

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2.	Доска ученическая	Одноэлементная меловая доска – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Видео- и аудио-оборудование	Видеомагнитофон LD – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов
Дополнительное оборудование		
1	Аудио-, видео- материалы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест)

		Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Двухэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Комплект мебели преподавателя	Стол, стул - 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	Мультимедиапроектор SonyVPL- EX7
2	Телевизор	Rolsen C2131 1 шт
3	Видеомагнитофон	DVD – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Тир: -Шкаф управления СТК в защитном кейсе - 1 шт. - Стрелковые столы – 3 шт - Стрелковые стулья -6 шт - Оружия АК 74 - 4 шт - Пневматическое оружие -4 шт - Боевая каска - 4шт - Сейф -4шт - Противогаз -385 шт - ОЗК-3шт - Мишенная установка для тира -4 шт - Упор для стрельбы- 3 шт - Колодка мушки на пневматическую винтовку -2 шт -Пристрелочный щит – 1 шт	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Стол� ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.

3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, модели, муляжи)	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	Аудио-, видео- материалы	

Кабинет «Торгово-технологических процессов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
2	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
3	Флипчарты	1 шт
Дополнительное оборудование		

1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты) по всем темам программы	На группу
2	Тренировочные комплексы	На группу
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	По всем темам программы
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стеллаж для книг	Стеллаж двусторонний двойной - 280 шт.
2	Стол для читального зала	1200x6000 мм, 18 шт.
3	Стул	18 шт.
4	Стол компьютерный	6 шт.
5	Шкаф архивный	Шкаф для хранения документации и образцов изделий
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с выходом в интернет	– 6 шт, оснащено лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, (Word, Excel, PowerPoint) и выходом в Интернет
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

«Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Секция стульев	1 шт
	Трибуна	1 шт
	Кулисы	1 шт
Дополнительное оборудование		
	Тележка для музыкального оборудования	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		

Дополнительное оборудование		
	Акустическая система	1 шт
	Усилители мощности	1 шт
	Эквалайзер	1 шт
	Микрофонный парк	1 шт
	Прожектор	1 шт
	Проектор	1 шт
	ЖК экран	1 шт
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся (на 25 мест) Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Интерактивная доска SMART Board 680V – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
2	Проектор настольный короткофокусный	-Мультимедиапроектор Sony VPL- EX7
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося	12 шт. (компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, (Word, Excel, PowerPoint)
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Ноутбук ICL Bi1010 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	На группу

	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	На группу
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	На группу
	Тренировочные комплексы	На группу
	Нитратометр	1 шт.
	Люминоскоп	1 шт.
	Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини	1 шт.
	Баня водяная лабораторная	1 шт.
	Весы лабораторные	1 шт.
	Микроскоп	1 шт.
	Влагомеры контактной сушки	1 шт.
	Прибор для определения пористости хлеба	1 шт.
	Электроплитка	1 шт.
	Песочные часы «1,3,5»	1 шт.
	Холодильник	1 шт.
	Шкаф с мойкой	1 шт.
	Стол лабораторный	1 шт.
	Шкаф лабораторный	1 шт.
	Инструменты Тигельные щипцы	1 шт.
	Цилиндр мерный	1 шт.
	Мензурка с делением 250мл	1 шт.
	Часовое стекло	1 шт.
	Термометр	1 шт.
	Магниты	1 шт.
	Воронка стеклянная	1 шт.
	Бюксы металлические с крышками	1 шт.
	Пипетки	1 шт.
	Огнетушитель ОУ-2	1 шт.

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Учебный магазин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный	
	Стул	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1 шт.
	Проектор	
	Экран для проектора	

Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	1 шт.
	Витрины	1 шт.
	Контрольно-кассовая машина (виртуальный аналог)	1 шт.
	Весомизмерительное оборудование (виртуальный аналог)	1 шт.
	Денежный ящик;	1 шт.
	Муляжи товаров	100 шт.
	Пристенные и островные горки	3 шт.
	Стеллажи	10 шт.
	Рекламно-выставочный инвентарь	10 шт.
Дополнительное оборудование		
	Тренировочные комплексы	На группу
	Информационный стенд	На группу

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В образовательной организации имеется электронный информационно-образовательный фонд znanium.com (цифровая (электронная) библиотека), к которому предоставляется доступ обучающимся.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Office	ОУД 05, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	1
2	Справочная система «Гарант»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	1
3	Справочная система «Консультант»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	1
4	1С бухгалтерия/управление торговлей	ОП 02, ПМ 04	1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Зинина Н.Н. – заместитель директора по УМР

Мухарлямова Ф.М. – заведующий учебной частью

Веледенская О.В. – заместитель директора по ВР

Владимирова О.С. - методист

Биккинеева Д.Р. – педагог-психолог

Дьяконова Н.А. – председатель МЦК