

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

к ПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----|
| «СГ.01 История России» | 2 |
| «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 18 |
| «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» | 27 |
| «СГ.04 Физическая культура» | 42 |
| «СГ.05 Основы финансовой грамотности» | 57 |
| «СГ.06 Психология общения» | 57 |
| «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» | 68 |
| «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» | 83 |
| «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» | 95 |
| «ОП.04 Алгоритмизация торгово-технологических процессов» | 109 |
| «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности» | 126 |
| «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | 141 |
| «ОП.07 Основы лабораторного химического анализа» | 160 |
| «ОП.08 Основы стандартизации и сертификации» | 180 |
| «ОП.09 Основы программного обеспечения торгово-логистической деятельности» | 200 |

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 1. Общая характеристика | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 9 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 9 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России» - формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--|--|--|-------------------------|
| ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 | <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с | <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - ключевые | - |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текстовые, визуальные источники исторической исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, <p>образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных</p> | <p>события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и | <p>годы революций и Гражданской войны;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; - СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>собственных аргументов;</p> <p>- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p> | <p>внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p> <p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p> | |
|--|---|---|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|-------------------------------|---|-------------|--|
| 1 | - | Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. | 2 | Дисциплина усилена темами: угроз военного характера, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях различного |
| 2 | - | Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------|
| | | культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; | | характера |
| 3 | Давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов | Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. | 2 | |
| 4 | выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов | Причины проведения Российской Федерацией специальной военной операции в Украине: возрождение нацизма и русофобии в Украине. Военные действия на Донбассе. Страны сторонники и противники СВО в Украине | 2 | |
| 5 | определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира | Роль России в системе международной безопасности. Войны, революции на Ближнем Востоке | 2 | |
| | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 34 | 10 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i> | 2 | - |
| Всего | 34 | 10 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 | |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | 2 | |
| Тема 3. Смута и её преодоление | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | 2 | |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| | 1654 г. | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 6. Отторженная возвратих | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | 2 | |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. | 2 | |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | 2 | |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | 2 | |
| Тема 10. Вставай, | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| страна огромная | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | 2 | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 11. В буднях великих строек | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 12. От перестройки к кризису, к кризису возрождению | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. | 2 | |
| Тема 13. Россия. XXI век | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. | 2 | |
| Тема 14. История | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| антироссийской пропаганды | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. | 2 | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | 2 | |
| Тема 16. Россия в деле | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: комплект учебной мебели, доска электронная, автоматизированное рабочее место преподавателя, проектор, персональный компьютер, комплект учебно-наглядных пособий, комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, включая профессионально-ориентированные материалы, аудио-, видео- материалы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI век : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

6. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

7. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать понимание России в мировых политических и социально- экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - анализировать текстовые, | <ul style="list-style-type: none"> -свободно владеет знаниями основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв; -умеет воспроизводить изученный материал в практической деятельности; - демонстрирует умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы, дифференциальный зачет)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>визуальные источники исторической исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач;</p> <p>– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</p> <p>- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</p> <p>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p> | | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 19 |
| 1. Общая характеристика | 20 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 20 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 21 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 21 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 22 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 23 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 24 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формирование навыков практического владения иностранным языком для использования его в деловом общении в контексте профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности | - |
| ОК 04 | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | | - |
| ОК 06 | самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | | - |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| 1 | | Тема 1-7. Лексика по теме | 6 | Дисциплина |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | усилена практическим занятием, связанным с терминологией в профессиональной деятельности |
|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 30 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i> | 2 | - |
| Всего | 34 | 30 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1. Выбор одежды | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Принципы базового гардероба Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 04 |
| | 2. Базовый гардероб Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| | 3. Цвета базового гардероба Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | |
| Тема 2. Удивительный мир тканей | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Текстильные волокна Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 04 |
| | 2. Строение ткани Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| | 3. Хлопок и лен | | |

| | | | |
|--|--|----------|-------|
| | Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | |
| | 4. Шерсть и шелк Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | |
| Тема 3. Дизайн одежды | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1.Творческий дизайн для портного Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | 4 | ОК 04 |
| | 2. Модельеры Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| Тема 4. Изготовление одежды | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Подготовка к пошиву Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | 4 | ОК 04 |
| | 2.Технология изготовления Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| Тема 5. Базовый ассортимент одежды | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01 |
| | 1.Базовые пальто и костюмы Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | 8 | ОК 04 |
| | 2.Платья и блузы Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| 3.Юбки Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| | 4. Жакеты Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | |
| | 5. Одежда для особых случаев Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | |
| Тема 6. Обувь. Аксессуары | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Обувь Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | 4 | ОК 04 |
| | 2. Аксессуары: сумки, ремни, шарфы, головные уборы, украшения Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | | ОК 06 |
| Тема 7. Модельеры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 |
| | 1. Ведущие модельеры высокой моды XIX-XXвв. Ознакомление с творчеством ведущих модельеров Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Практические занятия | 2 | ОК 04 ОК 06 |
| Самостоятельная работа (лексика по профессиональной деятельности) | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: комплект учебной мебели, доска ученическая, автоматизированное рабочее место преподавателя, видео- и аудио-оборудование, персональный компьютер, комплект учебно-наглядных пособий, аудио-, видео- материалы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова Е.В. Английский в индустрии моды : учеб. пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Семушина Е.Ю. Деловой английский язык. Легкая промышленность: конструирование: учебное пособие / Семушина Е.Ю. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2341-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94972.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2018.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. 150 000 слов и выражений / В.К. Мюллер. - М. : Эксмо, 2016.- 1200с. – (Библиотека словарей Мюллера)
3. Материалы по аудированию и лексические упражнения – URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
4. Новости, статьи, интервью, важные события в мире – URL: <http://www.voanews.com/>
5. Электронная энциклопедия, содержит статьи на самые разные темы – URL: <http://ru.wikipedia.org>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знать: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, | - самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике |

| | | |
|---|--|---|
| <p>необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. | <p>-умеет воспроизводить изученный материал в практической деятельности.</p> | <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы, дифференциальный зачет)</p> |
|---|--|---|

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|----------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 22 |
| 1. Общая характеристика | 23 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 23 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 23 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 30 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 41 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 43 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями решать задачи, связанные с производственной деятельностью.

Дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в ОПОП-П.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|-------------------------|
| ОК 01 | предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; | -виды чрезвычайных ситуаций; - порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; | - |
| ОК 02 | использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; | основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; | - |
| ОК 05 | применять первичные средства пожаротушения; | меры пожарной безопасности; правила безопасного поведения при пожарах; | - |
| ОК 07 | оказывать доврачебную помощь пострадавшим. | порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 66 | 24 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i> | 2 | - |
| Всего | 68 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения | | 12/4 | |
| Тема 1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их | Содержание учебного материала | 4/- | ОК 01 |
| | 1. Применение СИЗ, первичных средств пожаротушения в лаборатории (по месту производственной деятельности). Инженерные средства, индивидуальные средства защиты, проведение аварийно-спасательных работ. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. | 2 | ОК 02 ОК 05 ОК 07 |
| | 2. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера - современные средства поражения. Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источник их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------------|
| последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации | | | |
| <p>Тема 1.2. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС</p> <p>Основные задачи МЧС в области гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.</p> <p>Гражданская оборона, ее структура и задачи.</p> | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01 |
| | 1. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности | 4 | ОК 02 ОК 05 ОК 07 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Цели и задачи РСЧС. | 2 | |
| | 2. Федеральные законы и правовые акты в области защиты населения от ЧС | | |
| <p>Тема 1.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного</p> | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01 |
| | 1. Инженерная защита населения в ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и выполнение | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|
| <p>поведения при пожарах. Использование инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Эвакуация населения. Использование СИЗ. Организация аварийно-спасательных работ.</p> | <p>эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение СИЗ в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химические опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.</p> | | <p>ОК 05 ОК 07</p> |
| <p>Мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, защита рабочих и служащих, аварийный режим работы</p> | <p>2. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.</p> | <p>2</p> | |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> | <p>2</p> | |
| | <p>3. Отработка умений использования СИЗ, первичных средств пожаротушения. проведение аварийно-спасательных работ.</p> | <p>2</p> | |
| <p>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (для подгрупп юношей)</p> | | <p>10/36</p> | |
| <p>Тема 2.1. Основы</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> | <p>2/14</p> | |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------------|
| военной службы и обороны государства. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления в нее в добровольном порядке. | 1. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение. Военные учебные заведения. Военные образовательные учреждения, порядок поступления и система обучения. Дополнительные льготы курсантам военных образовательных учреждений. Нормативы по физической подготовке. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | 1. Военная доктрина РФ, военная организация государства | 2 | |
| | 2. Вооруженные силы РФ. Виды вооруженных сил, рода войск | 4 | |
| | 3. Военные учебные заведения, порядок поступления и система обучения. | 2 | |
| | 4. Другие войска (ВВ, ПВ, спец. Войска) их состав и предназначение | 2 | |
| | 5. Обеспечение национальной безопасности РФ | 4 | |
| | Самостоятельная работа студента: | | |
| 1. Работа с учебной литературой; работа с текстом лекций. | | | |
| 2. Написание рефератов по данной теме. | | | |
| Тема 2.2. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, служба по призыву и по | Содержание учебного материала: | 2/2 | ОК 01 |
| | 1. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------------------|
| контракту | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | ОК 05 |
| | 1. Физические, психологические и профессиональные качества, предъявляемые к военнослужащему. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих | 2 | ОК 07 |
| Тема 2.3. Права и обязанности военнослужащего. Устав Внутренней службы. | Содержание учебного материала: | 4/16 | |
| | 1. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Что такое воинская дисциплина, ее содержание и требования? К чему обязывает воинская дисциплина? Внешние и внутренние показатели дисциплины. Приказ командира закон для подчиненного. | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | |
| | 1. Воинская дисциплина, ее сущность и значение | 2 | |
| | 2. Права и свободы военнослужащего. | 2 | |
| | 3. Устав внутренней службы. | 2 | |
| | 4. Устав строевой. | 6 | |
| | Самостоятельная работа студента: | | |
| | 1. Изучение учебной литературы. Поиск дополнительного материала по теме в литературе и Интернете. | | |
| 2. Написание рефератов по данной теме. | | | |
| Тема 2.4. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Боевые | Содержание учебного материала: | 2/4 | ОК 01 |
| | 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество - основы военной готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и | 2 | ОК 02 ОК 05 ОК 07 |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------------|
| традиции вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу, войсковое товарищество. | военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Боевое знамя воинской части, ордена и награды, ветераны военной службы, военачальники ВОВ. | 4 | |
| | Самостоятельная работа студента: | - | |
| | 1. Работа с учебной литературой. Работа с текстом лекций; | | |
| | 2. Написание рефератов по данной теме | | |
| РАЗДЕЛ 3. Основы медицинских знаний (для подгрупп девушек) | | 12/34 | |
| Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Неотложное состояние. Первая медицинская помощь. Характеристика травматизма. Меры профилактики | Содержание учебного материала | 2/4 | |
| | 1. Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах, повреждениях, ранениях. Характеристика детского травматизма. Меры профилактики | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК 07 |
| | 4. Организационные основы оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений. | 2 | |
| | 5. Раны: разновидности, характеристика, опасности. Ранения проникающие и непроникающие. Кровотечения: разновидности, способы временной остановки кровотечения | 2 | |
| | | | |
| Тема 3.2. Инфекционные болезни | Содержание учебного материала | 2/4 | ОК 01 |
| | 1. Инфекционные болезни. Меры профилактики инфекционных болезней | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК 05 |
| | 1. Инфекционные болезни. Пути заражения. Эпидемии. Принципы профилактики. | 2 | ОК 07 |

| | | | |
|--|--|------------|-------|
| | 2. Грипп: возбудители, пути передачи, лечение, профилактика. Синдром приобретенного иммунодефицита — СПИД. Вопросы эпидемиологии и профилактики. | 2 | |
| Тема 3.3. Здоровый образ жизни. Проблемы мониторинга здоровья | Содержание учебного материала | 2/6 | ОК 01 |
| | 1. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Системы «природа–человек», «человек–социум». Проблемы мониторинга здоровья | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | ОК 05 |
| | 3. Здоровье и факторы, его определяющие. | 2 | ОК 07 |
| | 4. Алкоголизм, наркомания, токсикомания. Основные виды психотерапевтической и наркологической помощи | 2 | |
| | 5. Возможности самовоспитания, психической коррекции, ролевого тренинга, внушения и самовнушения и их влияние на здоровье. Потребность в движении как физиологическая норма. Возраст и уровень физической нагрузки. Влияние недостаточной физической активности на здоровье человека | 2 | |
| Тема 3.4. Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье. | Содержание учебного материала | 2/6 | ОК 01 |
| | 1. Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье. Понятие о стрессе и дистрессе | 2 | ОК 02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | ОК 05 |
| | 6. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья человека. Экология и здоровье. Система «природа – человек» | 2 | ОК 07 |
| | 7. Состояние здоровья населения. Индивидуальное и общественное здоровье | 2 | |
| | 8. Основные направления, формы и средства гигиенического воспитания, выработка навыков здорового образа жизни, воспитание здоровых привычек. Наследственность и здоровье. Пренатальная охрана здоровья | 2 | |
| Тема 3.5. Культура духовного и физического | Содержание учебного материала | 2/8 | ОК 01 |
| | 1. Этапы формирования здоровья. Культура духовного и физического здоровья. | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------|
| здоровья. | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | OK 05 |
| | 9. Этапы формирования здоровья. Развитие культуры духовного и физического здоровья. Физическая культура и её оздоровительное значение | 2 | OK 07 |
| | 10. Понятие о психическом здоровье. Формирование психического здоровья населения | 2 | |
| | 11. Современные представления о механизмах развития психических заболеваний | 2 | |
| | 12. Психическое здоровье как медико-педагогическая проблема | 2 | |
| Тема 3.6. Проблемы репродуктивного здоровья. Биоэтика. | Содержание учебного материала | 2/6 | OK 01 |
| | 1. Проблемы репродуктивного здоровья. Биоэтика. | 2 | OK 02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | OK 05 |
| | 13. Современные взгляды на зачатие. Дородовая педагогика | 2 | OK 07 |
| | 14. Аборт как медико-социальная проблема. Бесплодный брак. Профилактика бесплодия | 2 | |
| | 15. Охрана здоровья беременных женщин | 2 | |
| | 16. Проблемы биоэтики (проблема абортов, репродуктивных технологий, эвтаназии, фетальной терапии) | | |
| РАЗДЕЛ 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни | | 2/- | |
| Тема 4.1. Здоровье физическое, духовное и их взаимосвязь. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Основы оказания первой мед. помощи. Первая помощь. Первая мед. | Содержание учебного материала | 2 | OK 01 |
| | 1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской | 2 | OK 02 OK 05 OK 07 |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| помощь при травмах | помощи. Первая медицинская помощь при травмах. | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: комплект учебной мебели, доска ученическая, комплект мебели преподавателя, проектор, телевизор, видеоманитофон, комплект учебно-наглядных пособий, аудио-, видео-материалы.

1. Тир:

- Шкаф управления СТК в защитном кейсе - 1 шт.
- Стрелковые столы – 3 шт.
- Стрелковые стулья -6 шт.
- Оружия АК 74 - 4 шт.
- Пневматическое оружие -4 шт.
- Боевая каска - 4шт.
- Сейф -4шт.
- Противогаз -385 шт.
- ОЗК-3шт.
- Мишенная установка для тира -4 шт.
- Упор для стрельбы- 3 шт.
- Колодка мушки на пневматическую винтовку -2 шт.
- Пристрелочный щит – 1 шт.

2.- Медицинская аптечка, манекен тренировочный

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ.учреждений сред.проф.образования / [Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В.]. – 18-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 208с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др.; Учеб. пособие для студентов средних спец. учеб. заведений. – М.: Высш. шк., - 2010. – 431 с.: ил.;

2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ ред. С.В. Белова. – М.: Высш. шк.,2009. – 448 с.: ил.

3. Девисалов В.А. Охрана труда: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 400 с.: ил.

4. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К., Вангородский С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений: - М.: «Дрофа», 2012. – 340 с.

5. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А., Крючек Н.А. Безопасность жизнедеятельности:- М.: Издательство «Просвещение», 2012. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды чрезвычайных ситуаций; - порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности; - правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим <i>Умеет:</i> - предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; - применять первичные средства | <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять знания об оказании первой доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - предпринимает профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; - использует средства индивидуальной на рабочем месте, умеет использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; - знает технологию применения первичных средств пожаротушения и способов эвакуации - умеет оказывать неотложную помощь при различных видах травм, ухудшения здоровья. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы, дифференциальный зачет)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| пожаротушения; - оказывать доврачебную помощь пострадавшим | | |
|--|--|--|

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 43 |
| 1. Общая характеристика | 43 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 44 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 44 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 45 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 45 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 46 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 53 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 53 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 53 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 54 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04. Физическая Культура» формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для обучающихся с ослабленным здоровьем дополнительной целью является формирование компенсаторных процессов, коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Дисциплина «СГ.04. Физическая Культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|--|------------------|
| ОК 01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; | - |
| ОК 04 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста производства; | - |
| ОК 08 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | средства профилактики перенапряжения | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 90 | 86 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i> | - | - |
| Всего | 90 | 86 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Знания о физической культуре | | 20 | |
| Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Физическая культура в современном обществе | Содержание учебного материала: теоретическое занятие | 2 | ОК 01 |
| | 1. Основные направления развития физической культуры в современном обществе; их цель, содержание и формы организации | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |
| Тема 1.2. Физическое развитие человека. | Содержание учебного материала: теоретическое занятие | 1 | ОК 01 |
| | 1. Понятия о физическом развитии, характеристика его основных показателей. Осанка как показатель физического развития человека, основные ее характеристики и параметры. Характеристика основных средств формирования и профилактики нарушения осанки, правила составления комплексов упражнений | 1 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |

| | | | |
|---|--|----------|----------------|
| Тема 1.3. Физическая подготовка и ее связь с укреплением здоровья, развитием физических качеств. | Содержание учебного материала: теоретическое занятие | 1 | ОК 01 |
| | 1. Физическая подготовка как система регулярных занятий по развитию физических качеств; понятия силы, быстроты, выносливости, гибкости, координации движений и ловкости. Основные правила развития физических качеств. | 1 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 1.4. Техническая подготовка. Техника движений и ее основные показатели. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Техника движений и ее основные показатели. Основные правила обучения движениям. Двигательный навык и двигательное умение как качественные характеристики освоенности новых движений. Профилактика появления ошибок и способы их устранения. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |
| Тема 1.5. Всестороннее и гармоничное физическое развитие. | Содержание учебного материала: теоретическое занятие | 2 | ОК 01 |
| | 1. Всестороннее и гармоничное физическое развитие, его связь с занятиями физической культурой и спортом. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |
| Тема 1.6. Спортивная подготовка. | Содержание учебного материала: практическое занятие | 2 | ОК 01 |
| | Спортивная подготовка как система регулярных тренировочных занятий для повышения спортивного результата, как средство всестороннего и гармоничного физического совершенствования. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |
| Тема 1.7. Здоровье и здоровый образ жизни, основы здорового образа жизни | Содержание учебного материала: практическое занятие | 2 | ОК 01 |
| | 1. Здоровый образ жизни, роль и значение физической культуры в его формировании. Вредные привычки и их пагубное влияние на физическое, психическое и социальное здоровье человека. Роль и | 2 | ОК 04 ОК 08 |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| | значение занятий физической культурой в профилактике вредных привычек. | | |
| Тема 1.8. Профессионально-прикладная физическая подготовка | Содержание учебного материала: Профессионально-ориентированное занятие | 6 | ОК 01 ОК 04 |
| | 1. Прикладно-ориентированная физическая подготовка, как система тренировочных занятий для освоения профессиональной деятельности, всестороннего и гармоничного физического совершенствования. | 6 | ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. | | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 4 | |
| Тема 2.1. Беговые упражнения | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Беговые упражнения: бег на короткие, средние и длинные дистанции; высокий старт; низкий старт; ускорения с высокого старта; спринтерский бег; гладкий равномерный бег на учебные дистанции (протяженность дистанции регулируется преподавателем по физическому воспитанию); эстафетный бег; бег с преодолением препятствий; кроссовый бег. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 2.2. Прыжковые упражнения | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Прыжковые упражнения: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжок в высоту способом «перешагивание»; прыжок в длину с разбега способом «прогнувшись» | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование прыжковых упражнений профессионально-прикладной направленности: прыжки с | | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| | отягощениями, прыжки через скакалку. | | |
| Раздел 3. Спортивные игры. | | 4 | |
| Тема 3.1. Волейбол. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 3.2. Баскетбол. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Раздел 4. Упражнения общеразвивающей направленности. | | 4 | |
| Тема 4.1. Развитие гибкости. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Наклоны туловища, в стороны с возрастающей амплитудой движения в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой для развития подвижности плечевого сустава. Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных суставов, для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движения. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, | 2 | ОК 04 ОК 08 |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|
| | шпагат, складка, мост). | | |
| Тема 4.2. Развитие координации движений. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 |
| | 1. Прохождение усложненной полосы препятствий, включающей кувырки (вперед, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазанием. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скамейку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления. | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| Всего семестр 1: | | 32 | |
| Семестр 2 | | | |
| Раздел 5. Лыжная подготовка. | | 12 | |
| Тема 5.1. Передвижения на лыжах. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01 |
| | 1.Содержание учебного материала: Попеременный двухшажный ход; одновременный одношажный шаг, одновременный бесшажный ход; передвижения с чередованием ходов, переходом с одного способа на другой (переход без шага, переход через шаг, переход через два шага, прямой переход, переход с неоконченным отталкиванием палкой); перешагивание на лыжах небольших препятствий; перелезание на лыжах через препятствия. | 6 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 5.2. Подъемы и спуски, повороты, торможения. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01 ОК 04 ОК 08 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|----------------|
| Раздел 3. Спортивные игры. | | 6 | |
| Тема 3.1. Волейбол. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01 |
| | 1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 3.2. Баскетбол. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | | |
| Тема 2.1. Беговые упражнения | Содержание учебного материала: | 18 | ОК 01 |
| | 1. Беговые упражнения: бег на короткие, средние и длинные дистанции; высокий старт; низкий старт; ускорения с высокого старта; спринтерский бег; гладкий равномерный бег на учебные дистанции (протяженность дистанции регулируется преподавателем по физическому воспитанию); эстафетный бег; бег с преодолением препятствий; кроссовый бег. | 6 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительный бег, спортивная ходьба, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|----------------|
| | легкоатлета. | | |
| Тема 2.2. Прыжковые упражнения | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1. Прыжковые упражнения: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжок в высоту способом «перешагивание»; прыжок в длину с разбега способом «прогнувшись» | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование прыжковых упражнений профессионально-прикладной направленности: прыжки с отягощениями, прыжки через скакалку. | | |
| Всего семестр 2: | | 26 | |
| Семестр 3 | | | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | | |
| Тема 2.1. Беговые упражнения | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 01 |
| | 1. Беговые упражнения: бег на короткие, средние и длинные дистанции; высокий старт; низкий старт; ускорения с высокого старта; спринтерский бег; гладкий равномерный бег на учебные дистанции (протяженность дистанции регулируется преподавателем по физическому воспитанию); эстафетный бег; бег с преодолением препятствий; кроссовый бег. | 14 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 2.2. Прыжковые упражнения | Содержание учебного материала: | 10 | ОК 01 |
| | 1. Прыжковые упражнения: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжок в высоту способом «перешагивание»; прыжок в длину с разбега способом «прогнувшись» | 10 | ОК 04 ОК 08 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| Тема 2.3. Метание малого мяча и гранаты | Содержание учебного материала: теоретическое обучение | 2 | ОК 01 |
| | Практическое занятие: Метание малого мяча на дальность с разбега (трех шагов). Метание гранаты на дальность с места; метание гранаты с разбега. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Раздел 6. Гимнастика (профессионально-ориентированное содержание) | | 6 | |
| Тема 6.1. Строевые, общеразвивающие и вольные упражнения. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 01 |
| | 1.Содержание учебного материала: Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения для различных групп мышц: головы, верхних конечностей, нижних конечностей, туловища. Вольные упражнения: стойки, упоры, повороты, прыжки, акробатические упражнения, аэробика. | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| Тема 6.2. Прикладные упражнения. | Содержание учебного материала: упражнения для снятия напряжения в грудном, поясничном отделах | 4 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | 32 | |
| Всего: | | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физической культуры», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П - спортивный зал, оснащенный оборудованием: баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, снаряды для метания, специально -оборудованные секторы для прыжков и метания, спортивный инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами (мячи, гантели, тренажеры, обручи, скакалки и др.), шведская стенка, гимнастическая скамейка, гимнастические маты.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
2. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
3. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.
4. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Юрайт, 2019. 480 с.
5. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 184 с.
6. Ростомашвили Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития. М.: Спорт, 2020. 164 с.
7. Рубанович В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019. 254 с.
8. Рубанович В. Б. Основы врачебного контроля при занятиях физической культурой. М.: Юрайт, 2019. 254 с.
9. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.
10. Теория и методика обучения предмету "физическая культура". Водные виды спорта. Учебное пособие / под ред. Булгакова Н. Ж. М.: Юрайт, 2019. 304 с.
11. Чернов И.В., Ревунов Р.В. Организация учебно-тренировочного процесса по физической культуре в высшем учебном заведении (на примере тяжелой атлетики). М.: Лань, 2019. 104 с.
12. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка / под ред. Зайцев А. А. М.: Юрайт, 2020. 228 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2019.
2. Евсеев Ю. И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2020.
3. Кабачков В. А. Полиевский С. А., Буров А. Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019.

4. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2019.
5. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2019.
6. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2020.
7. Хомич М.М., Эммануэль Ю. В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы физической культуры; - методико-практических основ физкультурно-спортивной деятельности; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления | <ul style="list-style-type: none"> - умеет воспроизводить изученный материал в практической деятельности; - умеет выполнять различные технические элементы по программным видам спорта. | <p>Опрос, наблюдение, тестирование, отслеживание двигательных способностей и т. д.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных нормативов и других видов текущего контроля.</p> |

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 54 |
| 1. Общая характеристика | 55 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 55 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 55 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 57 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 57 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 58 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 60 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 60 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 61 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 62 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности» формирование умений грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами в контексте профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок); | - |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации идеи | |
| ОК 03 | Выявлять достоинства и недостатки | | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | - |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны достигнуть следующих личностных результатов (ЛР):

| Код | Наименование личностных результатов |
|-------|--|
| ЛР 13 | Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|-------------------------------|----------------------|-------------|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 1 | | Тема 3.2. Бизнес-планирование | 4 | Дисциплина усилена для изучения основ финансового планирования бизнеса |
|---|--|-------------------------------|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 14 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме ИКР</i> | 2 | - |
| Всего | 34 | 14 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | 4/2 | |
| Тема 1.1. Семейный бюджет. Контроль семейных расходов | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1. Источники денежных средств семьи. Виды доходов семьи и способы их получения. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 1. Составление доходной части семейного бюджета | 2 | |
| | 2. Составление расходной части семейного бюджета | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| Раздел 2. Финансовая система РФ | | 16/4 | |

| | | | |
|--|---|------------|---------------|
| Тема 2.1. Банковская система РФ | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1. Структура банковской системы России. Текущие счета и банковские карты. Сберегательные вклады. Условия и способы получения кредитов. Виды кредитов | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 1. Расчет процентов по кредитам и сберегательным вкладам. | 2 | |
| Тема 2.2. Фондовый и валютный рынки | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1. Понятие и виды ценных бумаг. Виды доходов по различным ценным бумагам | 2 | |
| | 2. Понятие валюты. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | | | |
| Тема 2.3. Страхование как способ сокращения финансовых потерь | Содержание учебного материала | 2/- | ОК 01, 02, 04 |
| | 1. Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---------------|
| | страховщика. | | |
| Тема 2.4.Налоги: их виды и роль | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1.Понятие налогов. Виды налогов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 1.Расчет платежей по налогам, уплачиваемым физическими лицами | 2 | |
| Тема 2.5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости | Содержание учебного материала | 2/- | ОК 01, 02, 04 |
| | 1.Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд. | 2 | |
| Тема 2.6 Финансовые риски и способы защиты от них | Содержание учебного материала | 2/- | ОК 01, 02, 04 |
| | 1.Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков. | 2 | |
| Раздел 3. Бизнес, тенденции его развития и риски | | 12/8 | |
| Тема 3.1. Финансовые механизмы работы фирмы | Содержание учебного материала | 6/2 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1.Взаимоотношения работодателя и сотрудников. Оплата труда: понятие, формы и виды. | 4 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|---------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Расчет оплаты труда работников | 2 | |
| Тема 3.2. Бизнес-планирование | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 01, 02, 04 |
| | 1.Этапы создания собственного бизнеса. | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Выработка и презентация бизнес-идеи. Этапы создания собственного бизнеса. Организационно-правовые формы предприятия. Индивидуальный предприниматель и самозанятость. Основные разделы бизнес-плана | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектором, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>
2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>
3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 48 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><i>Умеет:</i> использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><i>Знает:</i> правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)</p> | <p>. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно выстраивает диалог при работе в команде, умеет отстаивать точку зрения, обосновывает и аргументирует полученные результаты</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- проверка и защита докладов/сообщений;</p> <p>- фронтальный и индивидуальный опросы</p> |

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06. Психология общения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 72 |
| 1. Общая характеристика | 73 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 74 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 74 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 75 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 75 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 76 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 80 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 80 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 81 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 82 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в вариативную часть социально-гуманитарного цикла с целью формирования навыков профессиональной коммуникации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) | |
|--|---|--|

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 16 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме ИКР</i> | 2 | - |
| Всего | 34 | 16 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические | аспекты общения | 16 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. В том числе практических занятий: общение – основа человеческого бытия | 3 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| Тема 1.2. Классификация общения | Виды общения. Структура общения. Функции общения | 2 | |
| Тема 1.3. Средства общения | Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. В том числе практических занятий: средства общения | 2 | |
| Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------------------|
| | барьеры. В том числе практических занятий: общение как обмен информацией | | |
| Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия В том числе практических занятий: общение как восприятие людьми друг друга | 2 | |
| Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в взаимодействии русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. В том числе практических занятий: интерактивная сторона общения | 3 | |
| Тема 1.7. Техники активного слушания | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. В том числе практических занятий: техники активного слушания | 2 | |
| Раздел 2. Деловое общение | | 8 | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых | 2 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------------------------|
| | дискуссий и публичных выступлений. В том числе практических занятий: деловое общение | | ОК.06 |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей при деловом общении | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. В том числе практических занятий: проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | 2 | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. В том числе практических занятий: этикет в профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. В том числе практических занятий: деловые переговоры | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | 10 | |
| Тема 3.1. Конфликт и его сущность | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | 2 | |
| Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. В том числе практических занятий: стратегии поведения в | 2 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| | конфликтной ситуации | | ОК.06 |
| Тема 3.3. Конфликты в деловом общении | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. В том числе практических занятий: конфликты в деловом общении | 2 | |
| Тема 3.4. Стресс и его особенности | Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. В том числе практических занятий: стресс и его особенности | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме ИКР | | | |
| | ВСЕГО | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет Психология общения

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютер;
- тематические стенды. -3шт

Основные источники:

- 1) Волкогонова О.Д.,Зуб А.Т. Управленческая психология: Учебник. – М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.
- 2) Немов Р.С. Психология: Учебник. –М.: Издат-во Юрайт., ИД Юрайт. 2017.
- Райгородский. Д.Я. Психология и технология характеров. Хрестоматия по психологии и технологии характеров. Изд.5-е.доп. – Самара: Издат.дом «Бахрах-М», 2019.
- 3) Сухов А.Н.. Социальная психология: учебное пособие для студ. средн. проф. образования. - 5-е изд., стер.- М.: Издат. центр «Академия», 2018.
- 4) Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И Самыгин.- Изд.8-е-Ростов н/Д:Феникс,2022.-317, (1) с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения.- М.: Издательский центр « Академия», 2018.- 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений.- М.: Издательский центр « Академия», 2018.-65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2017.-368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2017.-576с.
5. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов)-М.: Форум, 2009.-304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство « Феникс», 2019.-448с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус 2017.-440с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи.... |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой
организации»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 84 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 87 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 90 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 92 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---------------|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1 | обобщать и систематизировать коммерческую информацию; | методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. |
| | формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; | |
| | статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; | |
| | формулировать аналитические выводы. | |
| ПК 3.3 | обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги. | порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен. |
| ПК 3.6 | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; | методов финансового и экономического анализа деятельности организации; |
| | использовать методы финансового и экономического анализа; | методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной |

| | | |
|-------|--|--|
| | | деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; |
| | анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов. | методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; |
| | | типы факторных моделей; |
| | | схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; |
| | | методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| | определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в |

| | | |
|-------|---|---|
| | информации; | профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| | планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию; | современная научная и профессиональная терминология; |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | определять источники финансирования | |
| ЛР 15 | Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности. | |
| ЛР 16 | Проявляющий готовность восполнить потребности регионального рынка труда в высококвалифицированных специалистах, способных мобильно реагировать на постоянные изменения в обществе | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 64 |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 24 |
| Лабораторные работы | 0 |
| Практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации | | 16 | |
| Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Особенности с/х производства. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Организационно- правовые формы хозяйствования в АПК. Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком. | 4 | |
| Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Источники информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Приемы анализа. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Информационное обеспечение экономического анализа. | 2 | |
| | Практическое занятие 1, 2. Приемы экономического анализа. | 4 | |
| | Практическое занятие 3, 4. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации | | 10 | |
| Тема 2.1. Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные и трудовые и финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования ресурсов и их характеристика. | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств | 2 | |
| | Практическое занятие 6, 7. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств и трудовых ресурсов. | 4 | |
| Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций | | 12 | |
| Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Состав, сущность, виды и формы товарного оборота. Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации. | 4 | |
| Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа. | 4 | |
| | Практическое занятие 8. Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | результатам проведенного анализа. | | |
| | Практическое занятие 9. Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций | | 20 | |
| Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Понятие и состав издержек обращения торговых организаций. Сущность, состав и классификация расходов. Сущность, состав и классификация доходов. Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации. Анализ безубыточной торговли. | 4 | |
| | Практическое занятие 10. Анализ эффективной деятельности организации. | 2 | |
| Тема 4.2. Ценообразование | Содержание учебного материала | | ПК 1.1; ПК 3.3; ПК 3.6; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ЛР 15; ЛР 16 |
| | Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены. Экономическое содержание цены. Структура цены. Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам. | 4 | |
| | Практическое занятие 11, 12. Расчет торговой наценки исходя из данных о расходах, цене приобретения, системы налогообложения и ценовой политики и стратегии. Расчет цены реализации товара. Расчет средней цены реализованных товаров. Расчет торговой скидки к цене. | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Практическое занятие 13. Расчет показателей безубыточной торговли. | 2 | |
| | Практическое занятие 14, 15. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Анализ доходов и расходов торговой организации. Расчет средней наценки. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности. | 4 | |
| Промежуточная аттестация – Экзамен | | 6 | |
| Всего: | | 64 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гуцев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова

А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

3.2.3. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

5. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

6. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

8. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (умения, знания) | Результаты освоения дисциплины направлены на формирование: | | Формы и методы контроля и оценки ¹ |
|--|---|--|--|
| | Компетенций (ОК и ПК) | Личностных результатов воспитания (ЛР) | |
| <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением | <p>ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p> | <p>ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 16 Проявляющий готовность восполнить потребности регионального</p> | <p>Оценка выполнения практических занятий (Практические занятия: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14)</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>рынка труда в высококвалифицированных специалистах, способных мобильно реагировать на постоянные изменения в обществе</p> | |
| <p>Знание:</p> <p>– методы и инструменты работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков;</p> | <p>ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и</p> | | <p>Оценка выполнения практических занятий</p> <p>(Практические занятия:</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа; – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов; – методических материалов по | <p>информационных технологий</p> <p>ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p> | | <p>5,8,9,10,12,15)</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач | <p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | | |
|--|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.02 Прикладные компьютерные программы
в профессиональной деятельности»**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 104 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 107 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 108 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 111 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, элементов ПК 1.1., 1.4., 2.1., 2.5., 3.3., 3.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---------------|---|---|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1 | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; | методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; |
| | создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| | составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; | стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| | обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; | |
| | обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; | |
| ПК 1.4 | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | видов торговых структур; |
| | осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | форм и видов торговли; |
| | оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| | применять электронный | требований к порядку заполнения и |

| | | |
|--------|--|--|
| | документооборот; | ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| | оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; | |
| ПК 2.1 | идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; |
| | применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; | методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| | оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов | обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| ПК 2.5 | анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; |
| | формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах | приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; |
| | | алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; |
| | | порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа |
| ПК 3.3 | подготавливать документацию для формирования заказа; | ассортимента товаров; |
| | осуществлять мероприятия по размещению заказа; | стандартов организации; |
| | следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; | |
| ПК 3.6 | анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; | инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов. |
| | обеспечивать плановую оборачиваемость | |

| | | |
|-------|---|---|
| | складских остатков; | |
| | анализировать оборачиваемость складских остатков. | |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| | составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| | реализовывать составленный план; | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | приемы структурирования информации; |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных | |

| | |
|-------|--|
| задач | |
|-------|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 64 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 64 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности | | 78/64 | |
| Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей» | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.</p> <p>2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.</p> <p>3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.</p> <p>4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.</p> <p>5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.</p> <p>6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов</p> | 2 | <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.6</p> |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------|-----------------|
| | деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. | | |
| | В том числе практических занятий | 56 | |
| | <i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 3.</i> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей. | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки. | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 5.</i> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги. | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 6.</i> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 7.</i> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | ОК 01 |
| Работа с программой | 1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном | 2 | ОК 02 ПК 1.1 |

| | | | |
|------------------------|--|-----------|--|
| «1С: Розница 8» | магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен). | | ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | <i>Практическое занятие № 8.</i> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | 4 | |
| | <i>Практическое занятие № 9.</i> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| Всего: | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,

2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных технологий интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а</p> | <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | <p>процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> | <p>сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p> | | |
| <p>Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; применять электронный документооборот; пользоваться современными</p> | <p>Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> | <p>цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; применять электронный документооборот; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> | <p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях;</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | | при проведении экзамена. |
|--|--|-----------------------------|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования
и охрана труда»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 117 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 124 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 127 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 128 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|------------|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.4 | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | видов торговых структур; |
| | осуществлять процесс | форм и видов торговли; |
| | управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | составных элементов торговой деятельности; |
| | проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; | материально-технической базы торговли; |
| | осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); | инфраструктуры потребительского рынка; |
| | использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; | средств, методов, инноваций в отрасли; |
| | применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| | применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| | управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. |
| | осуществлять | торгово-технологические процессы, в том |

| | | |
|-------|---|--|
| | числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. | |
| | применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. | |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | структуру плана для решения задач; |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | оценивать результат и оледствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| | планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; | |

| | |
|---|--|
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| использовать современное программное обеспечение; | |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| | | 58/28 | |
| Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования | | 14/14 | |
| Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь | Содержание учебного материала | | ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 |
| | 1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. | 2 | |
| | 2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. | 2 | |
| | 3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.2. Весомизмерительное, фасовочно- упаковочное и измельчительно- режущее оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 |
| | 1. Понятия и классификации весомизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весомизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весомизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация весомизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.3. Подъемно- транспортное и холодильное оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 |
| | 1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника | Содержание учебного материала | | ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 |
| | 1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------|
| | действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 6. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров | Содержание учебного материала | | ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 |
| | 1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация современных технических устройств. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ. | 2 | |
| Раздел 2. Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации | | 6/8 | ОК 1,2 ПК 1.4 |
| Тема 2.1. Законы и иные правовые акты по труду | Законы и иные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования и нормы трудового права. Конституция РФ (ст. 37). | 2 | ОК 1,2 |
| Тема 2.2. Нормы продолжительности рабочего времени. Особые нормы | Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и отдыха. Рабочее время. Время отдыха. Отпуска. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд женщин и молодежи. Трудовые отношения. | 2 | ПК 1.4 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------|
| трудового законодательства | Трудовой договор. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. | | |
| Тема 2.3. Трудовые права и обязанности работника и работодателя. Организация охраны труда. | Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателей по обеспечению безопасности и охраны труда. Медицинские осмотры. Обязанности работника в области охраны труда. | 2 | ОК 1,2 |
| | Лабораторно – практические занятия: <i>1. Изучение "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).</i> <i>2. Изучение типового трудового договора, типового коллективного договора.</i> | 8 (n/n) 4 4 | ПК 1.4 |
| Раздел 3. Требования охраны труда при осуществлении производственных процессов и выполнении работ | | 4/6 | ПК 1.4 |
| Тема 3.1. Правила по охране труда в легкой промышленности и торговой деятельности | Требования охраны труда при проведении прядения текстильных волокон Требования охраны труда в торговле. Требования охраны труда при производстве продовольственных и непродовольственных товаров. | 2 | ОК 1,2 |
| Тема 3.3. Правила по охране труда в легкой промышленности и торговой деятельности | Требования охраны труда, предъявляемые к транспортированию (перемещению) и хранению исходных материалов, сырья, полуфабрикатов, отходов производства и готовой продукции. | 2 | ПК 1.4. |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| | <p>Лабораторно – практические занятия:</p> <p>1. Составить краткую памятку на А4 лист по требованиям охраны труда для сотрудников своей отрасли.</p> <p>2. Изучение средств индивидуальной и коллективной защиты (классификация)</p> | <p>6(n/n)</p> <p>2</p> <p>4</p> | ПК 1.4 |
| Раздел 4. Общественный контроль за охраной труда | | 4/0 | ПК 1.4 |
| Тема 4.1. Административно-общественный контроль за охраной труда. Аттестация рабочих мест. Специальная оценка условий труда. | Административно-общественный контроль за охраной труда. Профсоюзный контроль (общественный) контроль по охране труда. Аттестация рабочих мест, специальная оценка условия труда. Ст. 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастных случаях. | 2 | ОК 1,2 ПК 1.4 |
| Тема 4.2. Несчастные случаи на производстве. Основные понятия по ТК РФ. | Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки проведения расследования. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаях государственными инспекторами труда. | 1 | ОК 1,2 ПК 1.4 |
| Тема 4.3. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Основы обязательного страхования от несчастных случаев. | Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев. Основы обязательного страхования от несчастных случаев. | 1 | ОК 1,2 ПК 1.4 |

| | | |
|---|-----------|--|
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | | |
| Всего: | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Кашенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кашенко, Л.В. Кашенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).
3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).
4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).
5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.07.2022).
6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).
7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.07.2022).
8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный.
9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знать:</p> <p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p> | <p>-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
| <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по</p> | <p>- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> | <p>пожарной безопасности и охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торгово-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. | <p>показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях и промежуточной аттестации</p> |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 132 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 135 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 141 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 144 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|------------|---|---|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.2 | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; |
| | осуществлять выбор поставщиков; | структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев |
| | оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ | поиска и методов отбора поставщиков |
| | составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, |
| | создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; | методов и инструментов работы с базами больших данных; |
| | обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; | |
| | работать в единой информационной системе. | схем электронного документооборота |
| ПК 2.5 | применять цифровые технологии кодирования потребительских | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; |

| | | |
|-------|--|--|
| | товаров; | |
| | устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; | методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| | реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; | обязательных требований к маркировке потребительских товаров; |
| | анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | основных положений категорийного менеджмента; |
| | | сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | составлять план действия; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | определять необходимые ресурсы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | структуру плана для решения задач; |
| | реализовывать составленный план; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | – определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| | планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в |

| | | |
|-------|---|--|
| | | профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ИКР | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 22/26 | |
| Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов | | 22/26 | |
| Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции | Содержание учебного материала | | ОК 01 |
| | 1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | 2 | ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные | Содержание учебного материала | | ОК 01 |
| | 1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. | 2 | ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| торговые площадки. | 2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. | 2 | ПК 1.6 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3. Электронный обмен данными | Содержание учебного материала | | ОК 01 |
| | 1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. | 2 | ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4. Интернет вещей в | Содержание учебного материала | | ОК 01 |
| | 1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| коммерческой работе предприятий | программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | | ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | 2 | |
| Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT» | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 6. Мобильная коммерция | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Чес-н-Пау» | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 7.</i> Составить отчет по применению | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 7. Безопасность электронной коммерции | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | 2 | |
| | 2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись | | |
| | 3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие №8.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | 2 | |
| | <i>Практическое занятие №9.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 |
| | 1. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С» | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | <i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме ИКР | | | |
| Всего: | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В.

Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов :

Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Знать:</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</p> | <p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных;</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | экзамена. |
| <p>Уметь:</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торговые-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов,</p> | <p>Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;</p> <p>Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>инструментов;</p> <p>Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;</p> <p>Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;</p> <p>Контролирует оптимальные условия хранения товаров;</p> <p>Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p> | <p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>(самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p> | <p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|------------------------|--|--|
| профессиональные темы. | | |
|------------------------|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 152 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 155 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 159 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 161 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|------------|--|---|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1 | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; | методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. |
| | обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; | |
| | обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. | |
| ПК 3.2 | использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. | средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики. |
| ПК 3.4 | анализировать текущую рыночную конъюнктуру. | видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности. |
| ПК 3.5 | оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; | роли и значения бизнес-плана; |
| | оценивать риски, связанные с бизнесом; | основных функций бизнес-плана; |
| | анализировать бизнес-концепции; | классификации основных типов бизнес-планов; |
| | предлагать идеи для дальнейшего развития; | |
| | применять методы принятия оптимальных решений; | |
| | находить аргументы в пользу идей; | |

| | | |
|-------|--|---|
| | разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. | |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| | определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| | реализовывать составленный план; | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| | планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; | |

| | | |
|-------|---|---|
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ИКР | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 |
| <i>ОП.05</i> | | 50 | |
| Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства | Содержание учебного материала 1. Сущность термина «предпринимательство»; Основные функции и принципы предпринимательства; 2. Классификация розничных и оптовых торговых организаций; Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1: Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире Самостоятельная работа обучающихся | 6 4 2 | ОК 02 ОК 03 |
| Тема 2. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле | Содержание учебного материала 1. Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности; . Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России; . Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности; Значение инновационных подходов в предпринимательстве; | 4 2 | ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | структура предпринимательской деятельности в торговле. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идеи | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02 ОК 03 ПК 3.5 |
| | 1. Учет внешних и внутренних факторов, оказывающие влияние на эффективность предпринимательской деятельности; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле; Методы формирования бизнес-идеи. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка динамики развития предприятий торговли. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | | | |
| Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в торговле | Содержание учебного материала | 12 | ОК 02 ОК 03 ПК 3.2., 3.3., ПК 3.5 |
| | 1. Особенности налогообложения торговой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами; 2. Методы оценки целевого рынка; . Методы оценки конкурентной среды; Методы оценки финансового рынка; .Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности .Методы формирования ассортиментной политики; Формы и методы продвижения товаров. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 5. Налоговая система Российской | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------|
| | Федерации, классификация налогов в зависимости от следующих признаков: по экономическому содержанию; по принадлежности к уровням налоговой системы; по субъекту налога; по объекту налогообложения; по источнику уплаты; по способу уплаты. | | |
| | Практическое занятие 6–7. Расчет сумм налогов Индивидуальных предпринимателей и организаций при различных налоговых режимах. | 4 | |
| | Практическое занятие 8. Оценка целевого рынка и конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору студентов). | 2 | ПК 3.3. |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02 |
| | 1. Задачи и сущность управления предпринимательской деятельностью; . Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью; Управление системой обеспечения деятельности предприятия в сфере торговли. | 2 | ОК 03 ПК 3.5 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 9. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору студентов). | 2 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02 |
| | 1. Сущность предпринимательского риска предприятий торговли; 2. Функции предпринимательского риска; . Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска; . Управление экономическими рисками. | 2 | ОК 03 ПК 3.5 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------|
| | Практическое занятие 10. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 7. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02 ОК 03 ПК 3.5 |
| | 1. Психология предпринимательства; . Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие 11. Личные качества предпринимателя | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 8. Прекращение предпринимательской деятельности организации | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02 ОК 03 ПК 3.5 |
| | 1. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 12. Законодательные акты, регулирующие прекращение предпринимательской деятельности организации | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Промежуточная аттестация: ИКР | | 2 | |
| Всего: | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. — <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431332> (дата обращения: 29.10.2019).

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433319> (дата обращения: 29.10.2019).

4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429> (дата обращения: 29.10.2019).

5. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427> (дата обращения: 29.10.2019).

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442428> (дата обращения: 29.10.2019).

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433279> (дата обращения: 29.10.2019).

8. Справочно-правовая система «Гарант»;
9. Справочно-правовая система «Консультант +»;
10. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
11. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
12. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
13. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
14. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
15. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; видов торговых структур, форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка; видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и видов рисков, методов оценки риска, связанных с бизнесом, мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи, основных способов анализа и оценки рисков, состава моделей оценки риска, способов оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p> | <p>Выбирает методы и инструменты работы с базами данных.</p> <p>Различает виды торговых структур, формы и виды торговли.</p> <p>Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности.</p> <p>Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий;</p> <p>Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения.</p> <p>Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание.</p> <p>Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p> | <p>определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов</p> | <p>научно- практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. | бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Пишет простые связные сообщения на интересные профессиональные темы. | экзамена. |
| <p>Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития;</p> | <p>Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p> | <p>деятельности организации</p> <p>Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает</p> | <p>домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> | <p>траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|---|--|--|

Приложение 3.11
к ПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 169 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 172 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 178 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 180 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|------------|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.2. | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма |
| ПК 1.3 | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; правил торговли; |
| ПК 2.4 | проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов: регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. |

| | | |
|---------|---|--|
| | условиям), условиям поставок и договоров. | |
| ПК 3.5. | применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности | норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Проявляющий поведение честного партнера, отрицающий и не приемлющий коррупцию, как способ достижения цели

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 16 Проявляющий идеи гуманизма и гуманистических взглядов на категории Мир, Дружба, Сотрудничество. Осознающий себя личностью планетарного масштаба, патриотом и борцом за МИР, отторгающий идеи экстремизма и терроризма ; человеком Планеты Земля и мироздания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности | | 4/4 | |
| Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.</p> <p>2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06. |
| Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | 2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности | | |
| | 3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений | | 4/4 | |
| Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5. |
| | 1. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. | 2 | |
| | 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 3. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема № 2.2. | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | | |
|---|---|------------|---|---|
| Правовое регулирование предпринимательской деятельности | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. | 2 | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5. | |
| | 2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. | | | |
| | 3. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическое занятие 4. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений | | 6/6 | | |
| Тема №3.1 Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5. | |
| | 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). | | | |
| | 2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5. | |
| | 1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. | | | |
| | 2. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета. | | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 6. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема № 3.3 Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5. |
| | 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. | 2 | |
| | 2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности | | 6/2 | |
| Тема № 4.1. Понятие административного права | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.5. |
| | 1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. | 2 | |
| | 2. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 8. Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его» | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | совершение» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 5. Трудовое право | | 4/0 | |
| Тема № 5.1 Основные нормы трудового законодательства | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5. |
| | 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора | 2 | |
| | 2 Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. | 2 | |
| | 3. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознания» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знать: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p> | <p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>Правильно интерпретирует положения Конституции РФ.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость</p> | <p>Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p> | <p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> | | |
| <p>Уметь: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и</p> | <p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p> | <p>построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|------------|--|--|
| поведения; | | |
|------------|--|--|

Приложение 3.11
к ПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы лабораторного химического анализа»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 185 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 190 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 196 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 198 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы лабораторного химического анализа»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы лабораторного химического анализа» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|------------|--|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 2.4 | <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов: -анализировать смеси катионов и анионов, солей; -готовить стандартные и рабочие растворы; -планировать и осуществлять химический эксперимент, анализировать и интерпретировать полученные результаты в соответствии с НД, формулировать выводы; -проводить химический и физико-химический анализ с использованием различных методик;</p> | <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. Знать: -различные виды химического анализа качества продукции – качественный, количественный (гравиметрический, объемный), физико-химический; -устройство и принцип работы оборудования, которое используется для инструментального анализа; -математические методы обработки результатов анализа; -свойства веществ и материалов, используемых для анализа; -нормативно – техническую документацию групп исследуемых товаров, веществ, методик; -технику безопасности при работе в лабораториях химического анализа.</p> |
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 114 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 100 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 100 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы методов контроля качества продукции (ТОМККП) (Теоретические основы лабораторного химического анализа) | | | |
| Тема 1. Введение | Классификация и особенности лабораторных химических методов анализа в контроле качества продукции | 2 | ПК 2.4. ОК 2,9 |
| Тема 2. Строение атома и молекул | Строение атома. Электронные формулы. Свойства химических элементов и их связь от положения в периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева, химическая связь. | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 3. Растворы, концентрация растворов | Природа растворения. Классификация растворов. Способы выражения концентрации растворов. | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 4. Закон действующих масс | Скорость химической реакции, факторы, влияющие на скорость, химическое равновесие, принцип Ле-Шателье | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 5. Теория электролитической диссоциации | Электролитическая диссоциация. Определение pH растворов. | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 6. Химические реакции в водных растворах | Химические реакции, идущие до конца, составление реакций обмена, признаки необратимости реакций | 2 | ПК 2.4. |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| Тема 7. Химические методы качественного анализа | Реакции в анализе, чувствительность, специфичность; микро-, макро-методы. | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 8. Производство растворимости и растворимость | Понятие о ПР и Р, алгоритм определения ПР и Р по одному из известных показателей. | 2 | ПК 2.4. |
| Темам 9. Концентрация ионов водорода | Понятие рН и рОН, расчеты, методы определения | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 10. Гидролиз солей | Понятие гидролиза, гидролиз по катиону, по аниону, константа и степень гидролиза | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 11. Окислительно-восстановительные реакции | Степень окисления, расчет, составление ОВР методом электронного баланса | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 12. Коллоидные растворы | Определение, свойства, получение коллоидных растворов и применение | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 13. Комплексные соединения | Получение, состав, номенклатура, классификация | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 14. Понятие о количественном анализе | Методы количественного анализа, классификация- сущность, особенности, расчеты вычисления, методика проведения операций | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 15. Гравиметрический метод | Сущность, особенности, расчеты, вычисления, методика проведения операций | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 16. Титриметрический метод | сущность, особенности, расчеты, вычисления, методика проведения операций | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 17. Физико-химический анализ | Спектрофотометрия, рефрактометрия, рН-метрия - сущность, особенности, расчеты, вычисления, методика проведения операций | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 18. Анализ неорганического вещества | Систематический ход анализа неорганического вещества качественным и количественным методами. | 2 | ПК 2.4. |

| Раздел 2. Основы химико – технологического анализа качества продукции (Основы лабораторного химического анализа) | | | |
|---|--|---|---------|
| Тема 1. Введение | История развития, цели, задачи, методы аналитической химии, ее место в контроле качества продукции. Требования безопасности при работе с химическими веществами и оборудованием в лабораториях химии. | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 2. Общие свойства неорганических веществ | Лабораторная работа. Общие свойства кислот, солей, оснований, оксидов | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 3. Общие свойства металлов | Лабораторная работа. Общие свойства металлов | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 4. Кислородсодержащие органические соединения | Лабораторная работа. Качественные реакции на кислородсодержащие органические соединения | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 5. Гетеро-функциональные органические соединения | Лабораторная работа. Качественные реакции на углеводы, белки, жиры | 2 | ПК 2.4. |
| Тема 6. Качественный анализ ионов | Лабораторная работа. Качественные реакции катионов 1 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа. Качественные реакции катионов 2 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ОК 2,9 |
| | Лабораторная работа. Качественные реакции катионов 3 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа. Качественные реакции катионов 4 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ОК 2,9 |
| | Лабораторная работа. Анализ смеси катионов 1-4 группы | 2 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа. Качественные реакции анионов 1 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ОК 2,9 |

| | | | |
|---|--|---|---------|
| | Лабораторная работа. Качественные реакции анионов 2 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа. Качественные реакции анионов 3 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ОК 2,9 |
| | Лабораторная работа. Анализ смеси анионов 1-3 аналитической группы (по Меншуткину) | 2 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа. Анализ соли растворимой в воде | 2 | ОК 2,9 |
| Тема 2. Количественный анализ. Гравиметрический анализ. | Сущность и значение гравиметрического анализа. Основные методы, оборудование, требования к исследуемым образцам. Правила работы. | 2 | ОК 2,9 |
| | Лабораторная работа 1. Определение массовой доли влаги в солях (медного купороса и хлорида бария). | 2 | ПК 2.4. |
| | Практическая работа. Обработка полученных результатов, вычисления массовой доли влаги и погрешностей. | 1 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа 2. Определение содержания Ba^{2+} в хлориде бария | 2 | ПК 2.4. |
| | Практическая работа. Обработка полученных результатов, вычисления массовой доли бария и погрешностей | 1 | ПК 2.4. |
| Тема 3. Количественный анализ. Объемный анализ. | Метод нейтрализации. Особенности и сущность методов объемного анализа. Значение, области применения, условия проведения титриметрического анализа. | 2 | ОК 2,9 |
| | Лабораторная работа 1. Метод нейтрализации. Приготовление раствора соляной кислоты и его стандартизация по буре. | 1 | ПК 2.4. |
| | Лабораторная работа 2. Метод нейтрализации. Определение карбонатной жесткости воды. | 1 | ПК 2.4. |
| | Практическая работа. Обработка полученных результатов, вычисления массовой доли соляной кислоты в растворе и погрешностей, определение жесткости питьевой воды в различных источниках. | 2 | ПК 2.4. |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|---|-------------------|
| | | Метод оксидиметрии. Особенности и сущность методов объемного анализа. Значение, области применения, условия проведения титриметрического анализа. | 2 | |
| | | Лабораторная работа 3. Метод перманганатометрии. Приготовление раствора перманганата калия и его стандартизация по щавелевой кислоте. Определение содержания Fe^{2+} в соли Мора. | 2 | |
| | | Лабораторная работа. Метод йодометрии. Приготовление раствора тиосульфата натрия и его стандартизация по бихромату калия. | 2 | |
| | | Метод комплексонометрии. Особенности и сущность методов объемного анализа. Значение, области применения, условия проведения титриметрического анализа. | 1 | |
| | | Лабораторная работа 6. Метод комплексонометрии. Определение жесткости воды Трилоном Б. | 1 | |
| Тема 3. химические анализа. | Физико- методы | Колориметрия. Классификация, сущность, особенности физико-химических методов анализа. Оборудование и требования к проведению анализов. Информативность и доступность этих методов. | 2 | ОК 2,9 ПК 2.4. |
| | | Лабораторная работа. Спектрофотометрия. Определение содержания компонентов раствора. (Меди в питьевой воде) | 2 | |
| | | Рефрактометрия. Оборудование и требования к проведению анализов. Информативность и доступность.. | 2 | |
| | | Лабораторная работа. Рефрактометрия. Определение содержания соли и сахара в растворах. | 2 | |
| | | Лабораторная работа. Колориметрия. Определение содержания меди в растворах медного купороса разной концентрации. | 1 | |
| | | Лабораторная работа рН-метрия определение титруемой кислотности соковой продукции. Кондуктометрия определение содержания | 1 | |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| | водорастворимых солей в растворах | | |
| Дифференцированный зачет | | 100 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химии» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Химия»;
- периодическая система химических элементов настенная;
- таблица растворимости настенная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие лабораторные столы;
- приточно-вытяжная вентиляция;
- водоснабжение;
- сушильный шкаф;
- спектрофотометр;
- рефрактометр;
- весы аналитические;
- рН-метры;
- кондуктометр;
- наборы реактивов и материалов для лабораторных работ;
- места для хранения посуды, материалов, реактивов (шкафы);
- комплект нормативно-технической документации;
- инструкции по ТБ, выполнению лабораторных и практических работ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература:

1. Мельтистова И.В., Трифонова А.Н. Аналитическая химия. Лабораторный практикум (ЭБС), 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Васильев В.П. и др. Аналитическая химия. Лабораторный практикум. М.: «Дрофа», 2004 г.

2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия. Учебник для СПО, М.: «Академия», 2010 г.

3. Криштафович В.И., Колбов С.В. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары). Учебное пособие, М: «Дашков и К^о», 2007г.
4. Хомченко Г.П., Хомченко И.Г. Сборник задач по химии, для поступающих в вузы, М.: «Новая Волна», 1997г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">ПК 2.4.</p> <p>Использование основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического моделирования и анализа, теоретического и экспериментального исследования; использование нормативно-правовых документов в своей деятельности; Проведение исследования по заданной методике и анализ результатов экспериментов; способность измерять и составлять описание проводимых экспериментов, подготавливать данные для составления обзоров, отчетов; владение статистическими методами и средствами обработки экспериментальных данных проведенных исследований.</p> | <p>-выбор методики для проведения анализа и экспертизы качества продукции;</p> <p>-выбор оборудования и материалов для проведения необходимых операций;</p> <p>-проведение химико – технического анализа качества продукции;</p> <p>-обработка результатов проведенных испытаний, сопоставление их с нормативно – технической документацией;</p> <p>-составление заключения исследования.</p> <p>Обоснованный выбор и проведение анализа состава вещества, товара различными методами; обработка и интерпретация результатов исследования</p> | <p>Устный и письменный опрос;</p> <p>Контрольные работы по темам;</p> <p>Практические задания;</p> <p>Лабораторные работы (выполнение и защита);</p> <p>Задания по зачету</p> |

| | |
|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества потребительских товаров; - оценка эффективности и качества выполнения; |

| | |
|--|---|
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля качества потребительских товаров; |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - работа с различными видами программ систем автоматизированного проектирования и анализа качества продукции; |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области разработки методик контроля качества потребительских товаров; |

Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы (<i>дескрипторы</i>) | Код личностных результатов реализации программы | Формируемые ценностные отношения к ценностям |
|--|---|--|
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных | ЛР 9 | отношение к телесному, душевному, духовному Я; |

| | | |
|---|-------|--|
| или стремительно меняющихся ситуациях | | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 | отношение к Земле, экологической и иной безопасности |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы стандартизации и сертификации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 201 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 205 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 217 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 215 |

ОП.08 Основы стандартизации и сертификации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы стандартизации и сертификации, является вариативной частью ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---------------|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; | <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; |

| | | |
|-------|---|--|
| | - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; |
| | -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | - возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ЛР 15 | Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности. | |
| ЛР 16 | Проявляющий готовность восполнить потребности регионального рынка труда в высококвалифицированных специалистах, способных мобильно реагировать на постоянные изменения в обществе | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|--|--------------------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 80 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 76 |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 40 |
| Лабораторные работы | 0 |
| Практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 «Основы стандартизации и сертификации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОП. 08 | | 80 | |
| Раздел 1 Основы стандартизации | | 26 | |
| Тема 1.1 Система стандартизации | Содержание | 6 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| | 1. Предпосылки для создания государственной системы стандартизации. Объекты стандартизации. Цели, задачи, функции, принципы, методы стандартизации. | 2 | |
| | 2. Правовые основы стандартизации. | 2 | |
| | Практическая работа 1. | 2 | ОК2, ОК 3, |

| | | | | |
|--|-------------------|---|----------|-------------------------------|
| | | | | ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1. | Изучение нормативных документов по стандартизации ФЗ «О стандартизации в РФ» №184-ФЗ «О техническом регулировании» | 2 | |
| Тема 1.2 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации | Содержание | | 8 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| | 1. | Национальная система стандартизации РФ. Росстандарт-функции, задачи. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. | 2 | |
| | 2. | Порядок разработки национальных стандартов в РФ. Пересмотр, обновление, отмена. Категории и виды стандартов. | 2 | |
| | | Практическая работа 2,3. | 2 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1. | Этапы разработки национального стандарта РФ в соответствии с ГОСТ 1.2 | 2 | |
| | 2. | Категории и виды стандартов. | 2 | |
| Тема 1.3 Евразийский | Содержание | | 6 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |

| | | | | |
|--|-------------------|---|----------|-------------------------------|
| экономический союз | 1. | Этапы создания и развития Евразийского экономического союза. Технические регламенты. Маркировка продукции знаком обращения. | 2 | |
| | | Практическая работа 4, 5 | 4 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1. | Основное содержание и назначение ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011 | 2 | |
| | 2. | Основное содержание и назначение ТР ТС 005/2011, 017/2011, 007/2011. | 2 | |
| Тема 1.4 Международная стандартизация | Содержание | | 4 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| | 1. | Возникновение международной стандартизации. Деятельность ИСО. Международные стандарты . | 2 | |
| | | Практическая работа 6. | 4 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1. | Организационная структура ИСО . | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------|
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, изучение требований нормативно-технической документации (ГОСТов, ТУ).</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Основные определения: стандартизация, стандарт, объекты стандартизации, нормативный документ Правовые основы стандартизации.</p> <p>2. Государственная система стандартизации и научно-технический прогресс.</p> | | | |
| Раздел 2 | | 6 | |
| Основы сертификации | | | |
| Тема 2.1 | Содержание | 8 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| 1 | <p>Понятие сертификации.</p> <p>Цели, задачи сертификации.</p> <p>Объекты сертификации. Виды сертификации.</p> | 2 | |
| 2 | Структура органов по сертификации. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Порядок проведения работ по сертификации. | 2 | |

| | | | | |
|---|----------|---|-----------|-------------------------------|
| | | Практическая работа 7, 8. | 4 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1 | Основное содержание и назначение документа «Схемы по сертификации» | 2 | |
| | 2 | Викторина «Основы стандартизации и сертификации» | 2 | |
| Раздел 3 Управление качеством | | | 26 | |
| Тема 3.1 Методы управления качеством | | Содержание | 6 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| | 1 | Основные понятия: качество продукции, уровень качества, контроль качества, оценка качества. Жизненный цикл продукции «Петля качества». Факторы формирующие и сохраняющие качество. | 2 | |
| | 2 | Принципы и методы управления качеством. Цикл PDCA (Шухарда-Деминга) Принципы Деминга. | 2 | |
| | | Практическая работа 9. | 2 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1 | Ситуационная задача «Применение Цикла PDCA» | 2 | |
| Тема 3.2 | | Содержание | 10 | ОК2, ОК 3, |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|-------------------------------|
| Проектирование систем менеджмента качества | | | | ПК 2.4 ЛР 15 |
| | 1 | Система менеджмента качества и ее принципы. Мотивация принятия решения о разработке СМК. Разработка этапов работ по проектированию СМК. Мониторинг удовлетворенности потребителей. | 2 | |
| | 2 | Документы СМК. Политика, цели, руководство по качеству. Шесть обязательных процедур СМК. | 2 | |
| | | Практическая работа 10,11,12. | 6 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1 | Основное содержание и назначение стандартами ГОСТ Р ИСО 9000-2015. | 2 | |
| | 2 | Основное содержание и назначение стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. | 2 | |
| | 3. | Основное содержание и назначение стандарта ГОСТ Р ИСО /ТО 10013-2007 | 2 | |
| | Тема 3.3. Бережливое производство | Содержание | 10 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| 1 | История возникновения бережливого производства. Цели, основные принципы, концепция управления. | 2 | | |

| | | | | |
|--|----------|--|-----------|-------------------------------|
| | 2 | Виды потерь. Инструменты бережливого производства. | 2 | |
| | 3 | Этапы внедрения бережливого производства. Преимущества и недостатки бережливого производства. | 2 | |
| | | Практическая работа 13,14. | 4 | ОК2, ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15,16 |
| | 1 | Ситуационная задача «Выявление видов потерь» | 2 | |
| | 2 | Ситуационная задача «Применение инструментов бережливого производства (метод 5S)» | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, изучение требований нормативно-технической документации (ГОСТов, ТУ). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Методологические основы управления качеством. 2. Факторы влияющие на качество продукции. 3. Сущность управления качеством продукции. | | | 2 | |
| Раздел 4 Основы метрологии | | | 12 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| | | | | |
| Тема 4.1 Основы метрологии | Содержание | 6 | ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 | |
| | | | 1. | Предмет и задачи метрологии. Объекты метрологии. Термины. Три составляющие метрологии. Метрологическая служба в России. Государственная система обеспечения единства измерений. |
| | | Практическая работа 15,16. | 4 | ОК 3, ПК 1.4 ЛР 15 |
| | 1. | Изучение нормативных документов. Основные положения Закона №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» | 2 | |
| | 2. | Изучение нормативных документов. ГОСТ Р 8.000–2015 «Государственная система обеспечения единства измерений». | 2 | |
| | Тема 4.2 Основы теории измерений. | Содержание | 6 | ОК 3, ПК 2.4 ЛР 15 |
| 1. | | | | Единицы измерения. Метод измерений. Погрешность измерений. Классификация и характеристики средств измерения. Поверка и калибровка средств измерений. |
| | | Практическая работа. 17,18. | 4 | ОК 3, ПК 2 |

| | | | | |
|--|----|---|-----------|----------|
| | | | | .4 ЛР 15 |
| | 1. | Изучение нормативных документов ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин | 2 | |
| | 2. | Викторина «Основы метрологии» | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | | 6 | |
| Итого | | | 80 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Метрологии и стандартизации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- проектор.

3.2.1 Основные издания

1. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Профессиональное образование).

3. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2021. - 532 с.:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Метрология и средства измерений: Учебное пособие / Пелевин В.Ф. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2020. - 272 с.:

2. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Сизикин А. Ю., Герасимова Е. Б., Соседов Г. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.:

3. Метрология, стандартизация и подтверждение качества: учебное пособие / Любимова Г.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 88 с.

4. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Управление качеством / Агарков А.П. - М.: Дашков и К, 2021. - 208 с.:

3.2.3. Электронные источники

1. ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности

2. ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции

3. №162-ФЗ «О стандартизации в РФ»

4. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

5. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества
9. ГОСТ Р 8.000–2015 «Государственная система обеспечения единства измерений»
10. ГОСТ 8.513-84 «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения»
11. ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены»
12. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
13. ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (умения, знания) | Результаты освоения дисциплины направлены на формирование: | | Формы и методы контроля и оценки ² |
|---|--|--|--|
| | Компетенций (ОК и ПК) | Личностных результатов воспитания (ЛР) | |
| <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую | <p>ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 16 Проявляющий готовность восполнить потребности регионального рынка труда в высококвалифицированных специалистах,</p> | <p>Оценка выполнения практических занятий</p> <p>(Практические занятия: №1,3,4,5,7,10,11,12,15,16,17)</p> <p>Оценка решения ситуационной задачи на тему: «Применение Цикла PDCA»</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>способных мобильно реагировать на постоянные изменения в обществе</p> | <p>Оценка решения ситуационной задачи на тему: «Применение инструментов бережливого производства (метод 5S)»</p> <p>Оценка решения ситуационной задачи на тему:</p> <p>«Применение инструментов бережливого производства (метод 5S)»</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых | <p>ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p> | | <p>Оценка выполнения практических занятий (Практические занятия №2,6,)</p> <p>Оценка результатов игры-викторины «Основы стандартизации и сертификации»</p> <p>Оценка результатов игры-викторины «Основы метрологии»</p> <p>Оценка за выступление на занятиях с информационными сообщениями в виде презентации на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Основные определения стандартизации 2.Правовые основы стандартизации. 3.Государственная система стандартизации и научно-технический прогресс. 4.Этапы разработки документов в области качества |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| <p>средств.</p> <p>Знание:</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология.</p> | <p>жизненных ситуациях.</p> | | <p>5.Сертификация товаров (обязательная и добровольная)</p> <p>6.Системы подтверждения соответствия в РФ.</p> <p>7.Задачи метрологии</p> <p>8.Термины и определения в метрологии</p> |
|--|-----------------------------|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Основы программного обеспечения торгово-логистической деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 222 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 225 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 229 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 230 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы программного обеспечения торгово-логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.3., ПК.1.4., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК.1.3 ПК.1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 | планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности | сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|--|--------------------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 88 |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 38 |
| Лабораторные работы | 0 |
| Практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Раздел 1. Концепция логистики | | | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала 1. Цели, задачи, основные понятия, функции логистики. 2. Логистика в мировой экономике. 3. Развитие логистики в Российской Федерации | 4 | |
| Тема 1.2. Методы логистики | Содержание учебного материала 1. Методы логистики: назначение, классификация. 2. Анализ полной стоимости в логистике. 3. Метод ABC. Моделирование в логистике Практические занятия Расчет стоимости транспортировки товаров на основе анализа полной стоимости. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости | 4 8 | ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., 1.4.. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Тема 1.3. Логистические системы | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. | Понятие системы, понятие логистической системы, виды логистических систем, логистические каналы, цепи, схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков | | |
| Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики | | | | |
| Тема 2.1. Закупочная логистика | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. 2. | Сущность и задачи закупочной логистики. Задачи выбора поставщиков в логистике | | |
| | Практические занятия | | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., 1.4. |
| | Оценка поставщиков и выбор партнера для сотрудничества | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| Систематизация, обобщение материала и подготовка сообщения по теме «Закупочная логистика и маркетинг на предприятии» | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|----------|--|
| Тема 2.2. Производственная логистика | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. | Понятие, задачи производственной логистики, понятие тянущих и толкающих систем | 4 | |
| | 2. | Разработка схемы тянущей и толкающей системы | 2 | |
| Тема 2.3. Распределительная логистика | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. | Понятие, задачи, функции распределительной логистики | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | Определение месторасположения склада на обслуживаемой территории | | | |
| Тема 2.4. Транспортная логистика | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. | Понятие, задачи транспортной логистики. | | |
| | 2. | Организация транспортирования материальных потоков | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., 1.4. |
| | Практические занятия | | | |
| Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом, анализ схем доставки товаров | | | | |
| Тема 2.5. Информационная логистика | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Понятие, виды, информационные потоки в торговле. Информационные системы. Штриховое кодирование | | |
| | 2. | | 8 | |
| | Практические занятия | | | |
| Составление схемы внешнего и внутреннего информационного потока в торговом | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------|---|
| | предприятия | | | |
| Тема 2.6. Складская логистика | Содержание учебного материала | | <i>4</i> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3., 1.4. |
| | 1. | Склад всистеме товародвижения. Логистический процесс на складе. | | |
| | 2. | Классификация складов. | | |
| | 3. | Современные складские технологии. | | |
| | Практические занятия | | <i>10</i> | |
| Определение размеров технологических зон складов. Размещение товаров на складе (складская логистика). | | | | |
| «Логистические издержки на складе и формирование материального потока на складе с учетом издержек» | | | | |
| | Всего | | 92 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Торгово-технологических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основная литература:

1. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5317>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5321>

3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5173>

Дополнительная литература:

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5173>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p> | <p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p> | <p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p> | <p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |
|--|---|---|